

**Grantová agentura Gregora Johanna Mendela
Mendelovy univerzity v Brně**

kategorie A – Mezioborové interní výzkumné projekty

2021

Rektorka Mendelovy univerzity v Brně vyhlašuje soutěž o podporu projektů v rámci Grantové agentury Gregora Johanna Mendela Mendelovy univerzity v Brně (dále jen „GAGJM“), a to **v kategorii A – Mezioborové interní výzkumné projekty**. Administrace návrhů projektů vyhlášených v roce 2021 probíhá v systému Evidence projektů a zakázek (dále jen „systém EPZ“). Systém OBD slouží pro vkládání výsledků vzniklých při řešení podpořených projektů.

1. POSKYTOVATEL

Poskytovatelem podpory je Mendelova univerzita v Brně (dále jen „MENDELU“ nebo „univerzita“).

2. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

- (1) Projekty GAGJM jsou interními projekty univerzity.
- (2) Podpora pro navrhovatele a spolunavrhovatele projektu je určena pracovníkům univerzity, kteří se zabývají výzkumem. Pracovníkem, který se zabývá výzkumem, se pro účely tohoto dokumentu rozumí akademický pracovník podle § 70 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, nebo neakademický pracovník, zabývající se výzkumnou činností, který má nadpoloviční více než dvacetihodinový pracovní úvazek na univerzitě týdně.
- (3) GAGJM se zaměřuje na stimulaci a rozvoj perspektivních a výkonných pracovníků, zabývajících se výzkumem, a vybraných výzkumných aktivit, na zvýšení výzkumného výkonu univerzity a posílení prestiže výzkumné práce.
- (4) Zdrojem financování projektů GAGJM je institucionální podpora na dlouhodobý koncepční rozvoj univerzity (dále jen „institucionální podpora“). Konkrétní výši institucionální podpory určené na realizaci projektů GAGJM v daném kalendářním roce stanoví rektor na základě rozhodnutí poskytovatele o celkové výši institucionální podpory.
- (5) Financování projektů prostřednictvím GAGJM se řídí zákonem č. 130/2002 Sb. a příslušným rozhodnutím Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy o poskytnutí institucionální podpory pro daný rok.
- (6) GAGJM je řízena nezávislou radou (dále jen „rada“) jmenovanou rektorem, které předsedá prorektor pro tvůrčí činnost. Činnost a pravomoc rady je popsána ve směrnici rektora 2/2020 GAGJM MENDELU.
- (7) Návrhy a projekty GAGJM v kategorii A jsou hodnoceny interním poradním panelem pro výzkum MENDELU Research Board (dále jen „panel MRB“), který je složen z odborníků univerzity, nominovaných děkany a ředitelem VŠ ústavu; členy panelu MRB jmenuje z předložených návrhů a odvolává prorektor pro tvůrčí činnost po projednání s rektorem.

3. CÍL GRANTOVÉ PODPORY V KATEGORII A

Podpora je určena výzkumnému týmu, složenému z akademických a výzkumných pracovníků nejméně dvou součástí univerzity a podílejícím se na tvorbě institucionální podpory. Na výzkumu

mohou participovat jednotlivci z pracovišť mimo univerzitu bez nároku na úhradu nákladů. Výzkumná témata musí být mezioborová, inovativní, s vysokou přidanou hodnotou a taková, která zpravidla nejsou podporována z jiných zdrojů. Podmínkou je spolupráce oborů s různým zaměřením, např. přírodovědné a společenskovední.

4. ŽADATEL

(1) Žadatel je složen z navrhovatele a spolunavrhovatele. Navrhovatelem projektu musí být osoba v pracovněprávním vztahu k univerzitě zaměřující svůj výzkum na některý z oborů akreditovaných pro habilitační řízení anebo řízení ke jmenování profesorem, a to:

- a) v socioekonomických vědních disciplínách:
 - Ekonomika a management,
 - Finance,
 - Manažerská informatika,
 - Systémové inženýrství a informatika;
- b) v uměleckých disciplínách:
 - Zahradní a krajinářská architektura;
- c) v přírodních, zemědělských, lesnických a technických disciplínách:
 - Aplikovaná a krajinná ekologie,
 - Biologická chemie,
 - Ekologie lesa,
 - Fytologie lesa,
 - Fyziologie rostlin,
 - Genetika živočichů,
 - Hospodářská úprava lesa,
 - Materiálové inženýrství dřeva,
 - Morfologie a fyziologie zvířat,
 - Obecná a speciální zootechnika,
 - Obecná produkce rostlinná,
 - Ochrana lesa a myslivost,
 - Pěstění lesa,
 - Rostlinolékařství,
 - Rybářství,
 - Speciální produkce rostlinná,
 - Technika a technologie lesnických procesů,
 - Technologie odpadů,
 - Tvorba a ochrana krajiny,
 - Výživa a krmení hospodářských zvířat,
 - Zahradnictví,
 - Zemědělská a potravinářská technika,
 - Zpracování zemědělských produktů.

- (2) Spolunavrhovatelem projektu musí být osoba v pracovněprávním vztahu k univerzitě zaměřující svůj výzkum na některý z oborů, zmíněných v odstavci 1, akreditovaných pro habilitační řízení anebo řízení ke jmenování profesorem, přičemž musí být dodržena podmínka, že pokud je navrhovatel ze socioekonomických nebo uměleckých disciplín, musí být spolunavrhovatel z disciplín přírodních, zemědělských, lesnických nebo technických. V případě, že je navrhovatel z disciplín přírodních, zemědělských, lesnických nebo technických musí být spolunavrhovatel ze socioekonomických nebo uměleckých disciplín.
- (3) Navrhovatel a spolunavrhovatel musí splňovat podmínku, že k datu podání návrhu projektu uplynulo nejvýše sedm let od udělení jeho akademického titulu Ph.D. nebo jeho ekvivalentu. U osob pečujících o nezletilé děti se do tohoto limitu nezapočítává období prokazatelně strávené na mateřské nebo rodičovské dovolené.

5. ZPŮSOB FINANCOVÁNÍ

- (1) Maximální výše podpory pro jeden projekt je 9.000.000 Kč na tři roky. Předpokládá se udělení maximálního počtu dvou projektů v jednom roce.
- (2) Způsobilé náklady jsou:
 - a) osobní náklady, jako jsou zpravidla mzdy, odměny, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti osob podílejících se na výzkumné činnosti nebo administrativní činnosti, potřebné k řešení projektu;
 - b) spotřební materiál;
 - c) drobný hmotný a nehmotný majetek;
 - d) služby;
 - e) domácí i zahraniční cestovné;
 - f) publikační náklady a náklady na uplatnění výsledku.
- (3) Nezpůsobilé náklady jsou:
 - a) investice;
 - b) náklady, které nejsou způsobilé pro institucionální podporu, zejména občerstvení.
- (4) Částka schválené finanční podpory na daný kalendářní rok je přidělena univerzitní součástí formou úpravy rozpisu dotace.
- (5) Ekonomické a administrativní zázemí projektů je totožné s ekonomickým a administrativním zázemím zastoupených pracovišť, která také nesou společné provozní náklady projektu. Odborná i administrativní koordinace projektu je v kompetenci řešitele.
- (6) Změny v položkovém členění rozpočtu projektu jsou povoleny a odůvodňují se v průběžné a závěrečné zprávě. V případě, že převáděná částka přesáhne 30 % rozpočtu projektu pro danou součást, je nutné tuto změnu konzultovat s Odborem pro podporu tvůrčí činnosti a získat souhlas předsedy rady.
- (7) Na návrh rady, rozhoduje rektor o předčasném ukončení projektu a zastavení jeho financování.

6. PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU

- (1) Seznam požadovaných dokumentů žádosti:
 - a) vyplněná žádost podepsaná navrhovatelem,
 - b) rozpočet projektu rozdělený na jednotlivé kalendářní roky včetně zdůvodnění uvedených nákladů,
 - c) životopis navrhovatele, spolunavrhovatele a klíčových členů týmů, přičemž na základě životopisů se hodnotí odborná úroveň řešitelského týmu; k jednomu projektu lze předložit životopisy nejvýše pěti členů řešitelského týmu,
 - d) čestná prohlášení,
 - e) průvodka návrhu projektu.
- (2) Návrh projektu včetně požadovaných dokumentů se vkládá v soutěžní lhůtě do systému EPZ, a to na adrese: <https://grantovesouteze.mendelu.cz>.
- (3) Jeden výtisk návrhu projektu podepsaný žadatelem včetně všech požadovaných příloh se předkládá do 30. listopadu 2021 Odboru pro podporu tvůrčí činnosti.
- (4) Vzory příloh jsou k dispozici ke stažení na stránkách MENDELU, Odbor pro podporu tvůrčí činnosti, Oddělení vědy a výzkumu, GAGJM: <https://optc.mendelu.cz/referat-vedy-a-vyzkumu/31906-grantova-agentura-gregora-johanna-mendela-mendelovy-univerzity-v-brne>.
- (5) Dokumenty doručené po stanoveném termínu nebudou přijaty do soutěže. Rozhodující je v rámci soutěžní lhůty datum a čas doručení elektronickou formou v systému EPZ.

7. HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ

- (1) Hlavními hodnotícími kritérii jsou mezioborovost, originalita a vědecká kvalita projektu. Hodnocena bude i perspektiva spolupráce po skončení projektu, inovativnost a přidaná hodnota mezioborové synergie metodických přístupů a expertíz. Přiměřená váha bude věnována také vědecké a projektové zdatnosti žadatelů o podporu. Podmínkou přidělení finančních prostředků je předložení takového badatelského záměru, který předpokládá publikační, patentové nebo další kvalitní výstupy základního nebo aplikovaného výzkumu.
- (2) Projekty jsou hodnoceny členy panelu MRB a rady, případně radou navrženými hodnotiteli.
- (3) Každý projekt je hodnocen nejméně dvěma odborníky, od nichž bude vyžadováno čestné prohlášení, že nejsou ve vazbě na hodnocený projekt ve střetu zájmů.
- (4) Posudky hodnotitelů jsou prezentovány na zasedání rady. Cílem zasedání je:
 - a) vybrat společně projekty, které by mohly být financovány, a shodnout se na projektech, u kterých nebude financování doporučeno,
 - b) vytvořit pořadí financovatelných projektů v daném bloku podle bodového zisku s přihlédnutím ke slovním komentářům. Rada následně rozhodne o finálním rozdělení projektů, a to na základě hlasování.
- (5) Rada může hodnotit přiměřenost finančních požadavků, a v případě potřeby je oprávněna navrhnout krácení rozpočtu projektu.

8. PRŮBĚŽNÉ A ZÁVĚREČNÉ VYHODNOCENÍ PROJEKTŮ

- (1) Řešitel a spoluřešitelé jsou povinni výsledky projektu dedikovat na příslušný projekt podpořený z GAGJM.
- (2) Řešené projekty jsou hodnoceny v průběžném a závěrečném hodnoticím řízení.
- (3) Průběžné zprávy jsou předloženy k individuálnímu hodnocení členům rady vždy nejpozději čtrnáct dní před oznámeným termínem zasedání rady. Zhodnocení průběžné zprávy provádí radou zvolený člen rady nebo radou navržený hodnotitel (dále jen „zpravodaj“). Zpravodaj průběžnou zprávu zhodnotí a informace o výsledku předloží členům rady na zasedání. U závažných nedostatků v odborném plnění projektu, zjištěných na základě průběžné zprávy, může rada navrhnout opatření k nápravě nebo může být financování projektu usnesením rady, potvrzeným rozhodnutím rektora, zastaveno.
- (4) Ukončené projekty jsou hodnoceny radou na základě závěrečných zpráv a zpráv hodnotitelů. Závěrečné hodnocení probíhá formou veřejného semináře, kde řešitelé projektů představí své výsledky. Ukončené projekty jsou klasifikovány známkami A až D, přičemž A představuje vynikající projekt, B představuje projekt, který dosáhl plánovaných výstupů, C představuje projekt, který splnil dosáhnuté výsledky s výhradou, a D neúspěšně řešený projekt. Znamka C vylučuje hlavního řešitele z dalších soutěží GAGJM po dobu dvou let, znamka D po dobu čtyř let.

9. HARMONOGRAM SOUTĚŽE

- (1) Soutěž se vyhlašuje v následujících termínech.
 - a) vyhlášení soutěže: 1. října 2021;
 - b) termín pro podání žádostí o podporu: 30. listopadu 2021;
 - c) hodnoticí lhůta: 1. prosince 2021 až 28. února 2022;
 - d) vyhlášení výsledků: 1. března 2022;
 - e) zahájení realizace: 1. dubna 2022;
 - f) termín pro podání průběžné zprávy: každoročně do 30. dubna, tedy 13 měsíců od zahájení realizace projektu;
 - g) termín pro vyhodnocení průběžné zprávy: každoročně do 31. května;
 - h) termín pro podání závěrečné zprávy: tři měsíce po věcném ukončení projektu;
 - i) termín finančního ukončení projektu: dva měsíce po dodání závěrečné zprávy.

10. SEZNAM PŘÍLOH

- (1) Čestné prohlášení – kategorie A
- (2) Čestné prohlášení – splnění podmínky úvazku (navrhovatel a spolunavrhovatel)
- (3) Průvodka návrhu projektu (průvodní list projektu)
- (4) Životopis navrhovatele a spolunavrhovatelů – vzor
- (5) Potvrzení o absolvování Ph.D. studia (např. scan diplomu)
- (6) Průběžná zpráva
- (7) Závěrečná zpráva