

**Grantová agentura Gregora Johanna Mendela
Mendelovy univerzity v Brně**

kategorie C – MENDELU návratový grant

2021

Rektorka Mendelovy univerzity v Brně vyhlašuje soutěž o podporu projektů v rámci Grantové agentury Gregora Johanna Mendela Mendelovy univerzity v Brně (dále jen „GAGJM“), a to **v kategorii C – MENDELU návratový grant**. Administrace návrhů projektů vyhlášených v roce 2021 probíhá v systému Evidence projektů a zakázek (dále jen „systém EPZ“). Systém OBD slouží pro vkládání výsledků vzniklých při řešení podpořených projektů.

1. POSKYTOVATEL

Poskytovatelem podpory je Mendelova univerzita v Brně (dále jen „MENDELU“ nebo „univerzita“).

2. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

- (1) Projekty GAGJM jsou interními projekty univerzity.
- (2) Podpora je určena pro pracovníky univerzity, kteří se zabývají výzkumem. Pracovníkem, který se zabývá výzkumem, se pro účely tohoto dokumentu rozumí akademický pracovník podle § 70 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, nebo neakademický pracovník, zabývající se výzkumnou činností, který má nadpoloviční více než dvacetihodinový pracovní úvazek na univerzitě týdně.
- (3) GAGJM se zaměřuje na stimulaci a rozvoj perspektivních a výkonných pracovníků, zabývajících se výzkumem, a vybraných výzkumných aktivit, na zvýšení výzkumného výkonu univerzity a posílení prestiže výzkumné práce.
- (4) Zdrojem financování projektů GAGJM je institucionální podpora na dlouhodobý koncepční rozvoj univerzity (dále jen „institucionální podpora“). Konkrétní výši institucionální podpory určené na realizaci projektů GAGJM v daném kalendářním roce stanoví rektor na základě rozhodnutí poskytovatele o celkové výši institucionální podpory.
- (5) Financování projektů prostřednictvím GAGJM se řídí zákonem č. 130/2002 Sb. a příslušným rozhodnutím Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy o poskytnutí institucionální podpory pro daný rok.
- (6) GAGJM je řízena nezávislou radou (dále jen „rada“) jmenovanou rektorem, které předsedá prorektor pro tvůrčí činnost. Činnost a pravomoc rady je popsána ve směrnici rektora 2/2020 GAGJM MENDELU.
- (7) Návrhy a projekty GAGJM v kategorii C jsou hodnoceny interním poradním panelem pro výzkum MENDELU Research Board (dále jen „panel MRB“), který je složen z odborníků univerzity, nominovaných děkany a ředitelem VŠ ústavu; členy panelu MRB jmenuje z předložených návrhů a odvolává prorektor pro tvůrčí činnost po projednání s rektorem.

3. CÍL GRANTOVÉ PODPORY V KATEGORII C

- (1) Hlavním cílem MENDELU návratového grantu je umožnit vědkyním a vědcům návrat k plnohodnotné vědecké kariéře na univerzitě, podpořit její další rozvoj a dlouhodobě dosahovat

mimořádně kvalitních vědeckých výsledků.

- (2) Součástí podpory úspěšného žadatele je i přidělení individuálního talent-manažera péčí Odboru řízení lidských zdrojů, který zajistí řešiteli podporu v oblasti pracovního a osobnostního rozvoje.

4. ŽADATEL

- (1) MENDELU návratový grant je určen pro vysoce motivované akademické a výzkumné pracovníky univerzity, kteří jsou nebo byli na mateřské anebo rodičovské dovolené a pečují o dítě mladší osmi roků. Pokud byl zaměstnanec pouze na rodičovské dovolené, je podmínkou rodičovská dovolená minimálně v délce jednoho roku.

5. ZPŮSOB FINANCOVÁNÍ

- (1) Maximální výše podpory pro jeden projekt je 500.000 Kč na jeden rok, přičemž se zde předpokládá kofinancování uděleného projektu z projektů institucionálního plánu univerzity na příslušné období minimálně ve výši 50 % uznaných nákladů. Délka trvání projektu může být v rozmezí jednoho až tří roků. Předpokládá se udělení maximálního počtu dvou projektů v jednom roce.
- (2) Způsobilé náklady jsou:
 - a) osobní náklady, zejména mzdy, odměny, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti osob podílejících se na výzkumné činnosti nebo administrativní činnosti potřebné k řešení projektu;
 - b) spotřební materiál;
 - c) drobný hmotný a nehmotný majetek;
 - d) služby;
 - e) domácí i zahraniční cestovné včetně cest na konference nebo workshopy bez vlastního příspěvku, externí zahraniční stáže, vědecké stínování, konzultace nebo mentoringové programy;
 - f) publikační náklady a náklady na uplatnění výsledku ve vědeckých časopisech.
- (3) Nezpůsobilé náklady jsou:
 - a) investice;
 - b) náklady, které nejsou způsobilé pro institucionální podporu, zejména občerstvení.
- (4) V projektu je možné plánovat mzdu navrhovatele do výše úvazku 0,5. Dále je třeba plánovat náklady na talent-manažera formou DPČ ve výši 30 000 Kč ročně.
- (5) Částka schválené finanční podpory na daný kalendářní rok je přidělena součástí pracoviště navrhovatele formou úpravy rozpisu dotace.
- (6) Ekonomické a administrativní zázemí projektů je totožné s ekonomickým a administrativním zázemím pracoviště, které také nese společné provozní náklady projektu. Odborná i administrativní koordinace projektu je v kompetenci nositele MENDELU návratového grantu.

- (7) Změny v položkovém členění rozpočtu projektu jsou povoleny a odůvodňují se v průběžné a závěrečné zprávě. V případě, že převáděná částka přesáhne 30 % rozpočtu projektu pro dané nákladové středisko, je nutné tuto změnu konzultovat s Odborem pro podporu tvůrčí činnosti a získat souhlas předsedy rady.
- (8) Na návrh rady, rozhoduje rektor o předčasném ukončení projektu a zastavení jeho financování.

6. PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU

- (1) Seznam požadovaných dokumentů žádosti:
 - a) vyplněná žádost podepsaná navrhovatelem,
 - b) rozpočet projektu rozdělený na jednotlivé kalendářní roky včetně zdůvodnění uvedených nákladů,
 - c) životopis navrhovatele,
 - d) čestná prohlášení,
 - e) průvodka návrhu projektu.
- (2) Současně bude předložen vědecký záměr na tři roky po ukončení projektu a publikační plán na 5 let po ukončení projektu.
- (3) Návrh projektu včetně požadovaných dokumentů se vkládá v soutěžní lhůtě do systému EPZ, a to na adrese: <https://grantovesouteze.mendelu.cz>.
- (4) Jeden výtisk návrhu projektu podepsaný žadatelem včetně všech požadovaných příloh se předkládá do 30. listopadu 2021 Odboru pro podporu tvůrčí činnosti.
- (5) Vzory příloh jsou k dispozici ke stažení na stránkách MENDELU, Odbor pro podporu tvůrčí činnosti, Oddělení vědy a výzkumu, GAGJM: <https://optc.mendelu.cz/referat-vedy-a-vyzkumu/31906-grantova-agentura-gregora-johanna-mendela-mendelovy-univerzity-v-brne>.
- (6) Dokumenty doručené po stanoveném termínu nebudou přijaty do soutěže. Rozhodující je v rámci soutěžní lhůty datum a čas doručení elektronickou formou v systému EPZ.

7. HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ

- (1) Hlavními hodnotícími kritérii jsou originalita a potenciál vědeckého přínosu projektu. Hodnocena bude i inovativnost a přidaná hodnota z hlediska odborného zaměření univerzity. Přiměřená váha bude věnována také vědecké zdatnosti, resp. potenciálu žadatele o podporu. Podmínkou přidělení finančních prostředků je předložení takového badatelského záměru, který předpokládá publikační, patentové nebo další kvalitní výstupy badatelského nebo aplikovaného výzkumu, popřípadě vytvoří předpoklady pro podání úspěšné žádosti o grant na celostátní nebo mezinárodní úrovni. Závěrečná zpráva projektu musí zužitkovat aktivity projektu a bude obsahovat kompletní vědecký záměr na další tři roky výzkumu v rozsahu obvyklém při podávání grantu Grantové agentury České republiky.
- (2) Projekty jsou hodnoceny členy panelu MRB a rady, případně radou navrženými hodnotiteli.

- (3) Každý projekt je hodnocen nejméně dvěma odborníky, od nichž bude vyžadováno čestné prohlášení, že nejsou ve vazbě na hodnocený projekt ve střetu zájmů.
- (4) Posudky hodnotitelů jsou prezentovány na zasedání rady. Cílem zasedání je:
 - a) vybrat společně projekty, které by mohly být financovány, a shodnout se na projektech, u kterých nebude financování doporučeno, přičemž takové nemusí nutně existovat;
 - b) vytvořit pořadí financovatelných projektů v daném bloku podle bodového zisku s přihlédnutím ke slovním komentářům;
 - c) následně na základě hlasování rozhodnout o finálním rozdělení grantů.
- (5) Rada může hodnotit přiměřenost finančních požadavků a v případě potřeby je oprávněna navrhnout krácení rozpočtu projektu.

8. PRŮBĚŽNÉ A ZÁVĚREČNÉ VYHODNOCENÍ PROJEKTŮ

- (1) Řešitel je povinen výsledky projektu dedikovat na příslušný projekt podpořený z GAGJM.
- (2) Řešené projekty jsou hodnoceny v průběžném a závěrečném hodnoticím řízení.
- (3) Průběžné zprávy jsou předloženy k individuálnímu hodnocení členům rady. Zhodnocení průběžné zprávy provádí zpravodaj, který průběžnou zprávu zhodnotí a informace o výsledku předloží členům rady na zasedání. V případě závažných nedostatků v odborném plnění projektu, zjištěných na základě průběžné zprávy, může být financování projektu na návrh rady, potvrzeném rektorem, zastaveno.
- (4) Ukončené projekty jsou hodnoceny radou na základě závěrečných zpráv a zpráv hodnotitelů obdobně jako u hodnocení projektových žádostí. Ukončené projekty jsou klasifikovány známkami A až D, přičemž A představuje vynikající projekt, B představuje projekt, který dosáhl plánovaných výstupů, C představuje projekt, který splnil dosáhnuté výsledky s výhradou, a D neúspěšně řešený projekt. Znamka C vylučuje hlavního řešitele z dalších soutěží GAGJM po dobu dvou let, známka D po dobu čtyř let.

9. HARMONOGRAM SOUTĚŽE

- (1) Soutěž se vyhlašuje v následujících termínech.
 - a) vyhlášení soutěže: 1. října 2021;
 - b) termín pro podání žádostí o podporu: 30. listopadu 2021;
 - c) hodnoticí lhůta: 1. prosince 2021 až 28. února 2022;
 - d) vyhlášení výsledků: 1. března 2022;
 - e) zahájení realizace: 1. dubna 2022;
 - f) termín pro podání průběžné zprávy: každoročně do 31. března;
 - g) termín pro vyhodnocení průběžné zprávy: každoročně do 30. dubna;
 - h) termín pro podání závěrečné zprávy: tři měsíce po věcném ukončení projektu;
 - i) termín finančního ukončení projektu: dva měsíce po dodání závěrečné zprávy.

10. SEZNAM PŘÍLOH

- (1) Čestné prohlášení – kategorie C
- (2) Čestné prohlášení – splnění podmínky úvazku
- (3) Čestné prohlášení – splnění podmínky mateřské/rodičovské dovolené a péče o dítě do osmi let
- (4) Průvodka návrhu projektu (průvodní list projektu)
- (5) Životopis – vzor
- (6) Vědecký záměr na tři roky po ukončení projektu a publikační plán na 5 let po ukončení projektu
- (7) Průběžná zpráva
- (8) Závěrečná zpráva