

Zadávací dokumentace

pro soutěž vyhlášenou v roce 2020

Grantové agentury Gregora Johanna Mendela

Mendelovy univerzity v Brně

Rektorka Mendelovy univerzity v Brně vyhlašuje soutěž o podporu projektů v rámci Grantové agentury Gregora Johanna Mendela Mendelovy univerzity v Brně (dále jen „GAGJM“), a to **v kategorii A – Mezioborové interní výzkumné projekty**. Návrhy projektů a žádosti o podporu se předkládají na příslušných formulářích zveřejněných na webových stránkách Odboru pro podporu tvůrčí činnosti, Oddělení vědy a výzkumu. Administrace návrhů projektů vyhlášených v roce 2020 neprobíhá v systému Osobní Bibliografické Databáze (dále jen „OBD“). Systém OBD slouží pro vkládání výsledků vzniklých při řešení podpořených projektů.

1. POSKYTOVATEL

Poskytovatelem podpory je Mendelova univerzita v Brně (dále jen „MENDELU“).

2. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

- (1) Projekty GAGJM jsou interními projekty univerzity.
- (2) Podpora pro navrhovatele a spolunavrhovatele projektu je určena pracovníkům univerzity, kteří se zabývají výzkumem. Pracovníkem, který se zabývá výzkumem, se pro účely tohoto dokumentu rozumí akademický pracovník podle § 70 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, nebo neakademický pracovník, zabývající se výzkumnou činností, který má nadpoloviční více než dvacetihodinový pracovní úvazek na univerzitě týdně.
- (3) GAGJM se zaměřuje na stimulaci a rozvoj perspektivních a výkonných pracovníků, zabývajících se výzkumem, a vybraných výzkumných aktivit, na zvýšení výzkumného výkonu univerzity a posílení prestiže výzkumné práce.
- (4) Zdrojem financování projektů GAGJM je institucionální podpora na dlouhodobý koncepční rozvoj univerzity (dále jen „institucionální podpora“). Konkrétní výši institucionální podpory určené na realizaci projektů GAGJM v daném kalendářním roce stanoví rektor na základě rozhodnutí poskytovatele o celkové výši institucionální podpory.
- (5) Financování projektů prostřednictvím GAGJM se řídí zákonem č. 130/2002 Sb. a příslušným rozhodnutím Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy o poskytnutí institucionální podpory pro daný rok.

- (6) GAGJM je řízena nezávislou radou (dále jen „rada“) jmenovanou rektorem, které předsedá prorektor pro tvůrčí činnost. Činnost a pravomoc rady je popsána ve směrnici rektora 2/2020 GAGJM MENDELU.
- (7) Návrhy a projekty GAGJM v kategorii A jsou hodnoceny interním poradním panelem pro výzkum MENDELU Research Board (dále jen „panel MRB“), který je složen z odborníků univerzity, nominovaných děkany a ředitelem VŠ ústavu; členy panelu MRB jmenuje z předložených návrhů a odvolává prorektor pro tvůrčí činnost po projednání s rektorem.

3. CÍL GRANTOVÉ PODPORY V KATEGORII A

Podpora je určena výzkumnému týmu, složenému z akademických a výzkumných pracovníků nejméně dvou součástí univerzity a podílejícím se na tvorbě institucionální podpory. Na výzkumu mohou participovat jednotlivci z pracovišť mimo univerzitu bez nároku na úhradu nákladů. Výzkumná témata musí být mezioborová, inovativní, s vysokou přidanou hodnotou a taková, která zpravidla nejsou podporována z jiných zdrojů. Podmínkou je spolupráce oborů s různým zaměřením, např. přírodovědné a společenskovední.

4. ŽADATEL

- (1) Žadatel je složen z navrhovatele a spolunavrhovatele. Navrhovatelem projektu musí být osoba v pracovněprávním vztahu k univerzitě zaměřující svůj výzkum na některý z oborů akreditovaných pro habilitační řízení anebo řízení ke jmenování profesorem, a to:
- a) v socioekonomických vědních disciplínách:
 - o Ekonomika a management,
 - o Finance,
 - o Manažerská informatika,
 - o Systémové inženýrství a informatika;
 - b) v uměleckých disciplínách:
 - o Zahradní a krajinářská architektura;
 - c) v přírodních, zemědělských, lesnických a technických disciplínách:
 - o Aplikovaná a krajinná ekologie,
 - o Biologická chemie
 - o Fyziologie rostlin,
 - o Genetika živočichů,
 - o Morfologie a fyziologie zvířat,
 - o Obecná a speciální zootechnika,
 - o Obecná produkce rostlinná,
 - o Rostlinolékařství,
 - o Rybářství,

- Speciální produkce rostlinná,
 - Technologie odpadů,
 - Výživa a krmení hospodářských zvířat,
 - Zemědělská a potravinářská technika,
 - Zpracování zemědělských produktů,
 - Ekologie lesa,
 - Fytologie lesa,
 - Hospodářská úprava lesa,
 - Materiálové inženýrství dřeva,
 - Ochrana lesa a myslivost,
 - Pěstění lesa,
 - Tvorba a ochrana krajiny,
 - Zahradnictví.
- (2) Spolunavrhovatelem projektu musí být osoba v pracovněprávním vztahu k univerzitě zaměřující svůj výzkum na některý z oborů, zmíněných v odstavci 1, akreditovaných pro habilitační řízení anebo řízení ke jmenování profesorem, přičemž musí být dodržena podmínka, že pokud je navrhovatel ze socioekonomických nebo uměleckých disciplín, musí být spolunavrhovatel z disciplín přírodních, zemědělských, lesnických nebo technických. V případě, že je navrhovatel z disciplín přírodních, zemědělských, lesnických nebo technických musí být spolunavrhovatel ze socioekonomických nebo uměleckých disciplín.
- (3) Navrhovatel a spolunavrhovatel musí splňovat podmínku, že k datu podání návrhu projektu uplynulo nejvýše sedm let od udělení jeho akademického titulu Ph.D. nebo jeho ekvivalentu. U osob pečujících o nezletilé děti se do tohoto limitu nezapočítává období prokazatelně strávené na mateřské nebo rodičovské dovolené.

5. ZPŮSOB FINANCOVÁNÍ

- (1) Maximální výše podpory pro jeden projekt je 9.000.000 Kč na tři roky. Předpokládá se udělení maximálního počtu dvou projektů v jednom roce.
- (2) Způsobilé náklady jsou:
- a) osobní náklady, jako jsou zpravidla mzdy, odměny, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti osob podílejících se na výzkumné činnosti nebo administrativní činnosti, potřebné k řešení projektu;
 - b) spotřební materiál;
 - c) drobný hmotný a nehmotný majetek;
 - d) služby;
 - e) domácí i zahraniční cestovné;
 - f) publikační náklady a náklady na uplatnění výsledku;

- (3) Nezpůsobilé náklady jsou:
 - a) investice;
 - b) náklady, které nejsou způsobilé pro institucionální podporu, zejména občerstvení.
- (4) Částka schválené finanční podpory na daný kalendářní rok je přidělena univerzitní součástí formou úpravy rozpočtu dotace.
- (5) Ekonomické a administrativní zázemí projektů je totožné s ekonomickým a administrativním zázemím zastoupených pracovišť, která také nesou společné provozní náklady projektu. Odborná i administrativní koordinace projektu je v kompetenci řešitele.
- (6) Změny v položkovém členění rozpočtu projektu jsou povoleny a odůvodňují se v průběžné a závěrečné zprávě. V případě, že převáděná částka přesáhne 30 % rozpočtu projektu pro danou součást, je nutné tuto změnu konzultovat s Odborem pro podporu tvůrčí činnosti a získat souhlas předsedy rady.
- (7) Na návrh rady, rozhoduje rektor o předčasném ukončení projektu a zastavení jeho financování.

6. PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU

- (1) Seznam požadovaných dokumentů žádosti:
 - a) vyplněný formulář žádosti podepsaný navrhovatelem,
 - b) rozpočet projektu rozdělený na jednotlivé kalendářní roky včetně zdůvodnění uvedených nákladů,
 - c) životopis navrhovatele, spolunavrhovatele a klíčových členů týmů, přičemž na základě životopisů se hodnotí odborná úroveň řešitelského týmu; k jednomu projektu lze předložit životopisy nejvýše pěti členů řešitelského týmu.
 - d) čestné prohlášení,
 - e) průvodka návrhu projektu.
- (2) Všechny požadované dokumenty, uvedené v odstavci 1, jsou k dispozici ke stažení na stránkách MENDELU, Odbor pro podporu tvůrčí činnosti, Oddělení vědy a výzkumu, GAGJM: <https://optc.mendelu.cz/referat-vedy-a-vyzkumu/31906-grantova-agentura-gregora-johanna-mendela-mendelovy-univerzity-v-brne>.
Návrhy projektů včetně všech příloh uvedených v odstavci 1 se odesílají do 30. listopadu 2020 do 10:00 hod. na adresu gagjm@mendelu.cz. Jeden výtisk formuláře návrhu projektu podepsaný žadatelem včetně všech požadovaných příloh se dodává do 30. listopadu 2020 Odboru pro podporu tvůrčí činnosti, Oddělení vědy a výzkumu, Ing. Veronice Mlejnkové, Ph.D.
- (3) Dokumenty doručené po stanoveném termínu nebudou přijaty do soutěže.

7. HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ

- (1) Hlavními hodnotícími kritérii jsou mezioborovost, originalita a vědecká kvalita projektu. Hodnocena bude i perspektiva spolupráce po skončení projektu, inovativnost a přidaná hodnota

mezioborové synergie metodických přístupů a expertíz. Přiměřená váha bude věnována také vědecké a projektové zdatnosti žadatelů o podporu. Podmínkou přidělení finančních prostředků je předložení takového badatelského záměru, který předpokládá publikační, patentové nebo další kvalitní výstupy základního nebo aplikovaného výzkumu.

- (2) Projekty jsou hodnoceny členy panelu MRB a rady, případně radou navrženými hodnotiteli.
- (3) Každý projekt je dále hodnocen nejméně dvěma odborníky, od nichž bude vyžadováno čestné prohlášení, že nejsou ve vazbě na hodnocený projekt ve střetu zájmů.
- (4) Posudky hodnotitelů jsou prezentovány na zasedání rady. Cílem zasedání je:
 - a) vybrat společně projekty, které by mohly být financovány, a shodnout se na projektech, u kterých nebude financování doporučeno,
 - b) vytvořit pořadí financovatelných projektů v daném bloku podle bodového zisku s přihlédnutím ke slovním komentářům. Rada následně rozhodne o finálním rozdělení projektů, a to na základě hlasování.
- (5) Rada může hodnotit přiměřenost finančních požadavků, a v případě potřeby je oprávněna navrhnout krácení rozpočtu projektu.

8. PRŮBĚŽNÉ A ZÁVĚREČNÉ VYHODNOCENÍ PROJEKTŮ

- (1) Řešitel a spoluřešitelé jsou povinni výsledky projektu dedikovat na příslušný projekt podpořený z GAGJM.
- (2) Řešené projekty jsou hodnoceny v průběžném a závěrečném hodnotícím řízení.
- (3) Průběžné zprávy jsou předloženy k individuálnímu hodnocení členům rady vždy nejpozději čtrnáct dní před oznámeným termínem zasedání rady. U závažných nedostatků v odborném plnění projektu, zjištěných na základě průběžné zprávy, může rada navrhnout opatření k nápravě nebo může být financování projektu usnesením rady, potvrzeným rozhodnutím rektora, zastaveno.
- (4) Ukončené projekty jsou hodnoceny radou na základě závěrečných zpráv a zpráv hodnotitelů. Závěrečné hodnocení probíhá formou veřejného semináře, kde řešitelé projektů představí své výsledky. Ukončené projekty jsou klasifikovány známkami A až D, přičemž A představuje vynikající projekt, B představuje projekt, který dosáhl plánovaných výstupů, C představuje projekt, který splnil dosáhnuté výsledky s výhradou, a D neúspěšně řešený projekt. Znamka C vylučuje hlavního řešitele z dalších soutěží GAGJM po dobu dvou let, znamka D po dobu čtyř let.

9. HARMONOGRAM SOUTĚŽE

- (1) Soutěž se vyhlašuje v následujících termínech.
 - a) vyhlášení soutěže: 1. října 2020;
 - b) termín pro podání žádostí o podporu: 30. listopadu 2020 do 10:00 hod.;
 - c) hodnoticí lhůta: 1. prosince 2020 až 26. února 2021;

- d) vyhlášení výsledků: 1. března 2021;
- e) zahájení realizace: 1. dubna 2021;
- f) termín pro podání průběžné zprávy: každoročně do 30. dubna, tedy 13 měsíců od zahájení realizace projektu;
- g) termín pro vyhodnocení průběžné zprávy: každoročně do 31. května;
- h) termín pro podání závěrečné zprávy: tři měsíce po věcném ukončení projektu;
- i) termín finančního ukončení projektu: dva měsíce po dodání závěrečné zprávy.

10. SEZNAM PŘÍLOH

- (1) Formulář návrhu projektu – kategorie A
- (2) Čestné prohlášení – kategorie A
- (3) Rozpočet projektu
- (4) Průvodka návrhu projektu (průvodní list projektu)
- (5) Životopis navrhovatele a spolunavrhovatelů – vzor
- (6) Průběžná zpráva
- (7) Závěrečná zpráva