

## Vyhlášení a časový harmonogram grantové soutěže Interní grantové agentury AF MENDELU pro rok 2021

---

### Vyhlášení a specifikace grantové soutěže Interní grantové agentury AF MENDELU pro rok 2021

Podmínky grantové soutěže IGA AF MENDELU pro rok 2021 vyhláší děkan AF MENDELU v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, v platném znění a podle Nařízení rektora Zásady studentské grantové soutěže a specifického vysokoškolského výzkumu na Mendelově univerzitě v Brně.

**Cílem soutěže** je podpora tvůrčí vědecké, vývojové a výzkumné činnosti Agronomické fakulty MENDELU a zapojení studentů doktorských, příp. magisterských studijních programů do řešené vědecko-výzkumné problematiky.

**Soutěž je vyhlášena v kategorii: Studentské projekty – individuální studentské projekty (IP).** Projekty jsou určeny k podpoře vědecko-výzkumných témat, která jsou předmětem doktorských disertačních prací.

Navrhovatelem a řešitelem projektu může být pouze student 1. nebo 2. ročníku prezenční formy doktorského studijního programu AF, příp. 3. ročníku u čtyřletých studijních programů. Dalším členem řešitelského týmu může být jeden další student doktorského studijního programu (splňující podmínky uvedené pro navrhovatele projektu), nebo student 1. ročníku prezenční formy navazujícího magisterského studijního programu AF. Garantem individuálního studentského projektu je školitel studenta, příp. školitel specialista nebo jiný akademický pracovník, který je v pracovně právním vztahu k MENDELU. Doba řešení projektu je 12 měsíců.

**Závaznou podmínkou řešení projektu je, že výstupem projektu bude nejméně jedna publikace původní vědecké práce** (dedikovaná na příslušný projekt IGA) a **prezentace řešené problematiky na vědecké konferenci** (např. MendelNet). Na veškerých výstupech projektu, včetně disertační práce, je řešitel povinen uvádět zdroj finanční podpory. Pro hodnocení projektu jsou akceptovány jen takové výstupy, kde je členem autorského kolektivu alespoň jeden člen řešitelského týmu, který je studentem, a takové výstupy, které tematicky a věcně náležejí k řešenému projektu. Pokud je na publikaci dedikované na řešený projekt uvedeno více zdrojů finanční podpory, pro hodnocení se započítá pouze příslušný podíl publikace.

Plánované výstupy musí být uveřejněny nejpozději rok po ukončení financování projektu. V případě nesplnění plánovaných výsledků projektu do stanoveného termínu či jiného závažného porušení pravidel grantové soutěže se mohou dotčené ústavy účastnit další grantové soutěže až po vyrovnání závazků hodnoceného projektu.

**Tematické okruhy grantové soutěže:** Biologie rostlin a fyto technika; Biologie živočichů a zootechnika; Ochrana životního prostředí a udržitelnost venkovské krajiny; Bezpečnost a jakost potravinářských surovin a potravin; Zemědělská a environmentální technika; Zemědělská a aplikovaná chemie a biochemie.

**Doporučená celková maximální výše podpory na jeden projekt: 300 000 Kč** (z toho **osobní náklady** – stipendia v maximální měsíční výši 9 000 Kč pro řešitele, tj. celkem 108 000 Kč; celková **max. plánovaná výše stipendií** pro všechny členy řešitelského týmu z řad studentů **180 000 Kč**). Další způsobilé náklady projektu: **náklady na pořízení drobného hmotného a nehmotného majetku**, další provozní náklady související s realizací projektu – zejména **materiál a cestovné**, náklady na **služby**.

**Grantová přihláška** se podává v českém, slovenském nebo anglickém jazyce prostřednictvím elektronické aplikace (<http://obd.mendelu.cz>). Formulář grantové přihlášky v elektronické aplikaci se odesílá v období od 2. 11. 2020 nejpozději do **23. 11. 2020 do 10.00 hod.**

Povinná příloha: Oskenovaná řádně podepsaná grantová přihláška.

Přijaté grantové přihlášky budou v průběhu **hodnotící lhůty**, tj. od **23. 11. 2020 do 13. 12. 2020**, posuzovány a hodnoceny. Hodnocení návrhů projektů a hodnotící proces je v kompetenci Grantové rady AF a externích hodnotitelů navržených grantovou radou. Každý projekt má minimálně dva hodnotitele, přičemž je alespoň jeden hodnotitel externí. Za externího hodnotitele je považován také hodnotitel z jiné organizační součásti univerzity než té, která projekt administruje. Hodnocená kritéria: popis současného stavu poznání a z něj vycházející cíle řešení; aktuálnost, přínos, původnost a originalita návrhu předloženého projektu; ujasněnost koncepce a adekvátnost metodiky; přiměřenost finančních požadavků, zdůvodnění nákladů; hodnocení a kvalita plánovaných výstupů, reálnost dosažení.

**Výsledky grantové soutěže**, včetně seznamu financovaných projektů, budou zveřejněny na webových stránkách IGA AF MENDELU nejpozději do 21. 12. 2020.

**Řešení financovaných projektů** bude zahájeno **1. ledna 2021**. S řešiteli těchto projektů bude uzavřena smlouva o řešení grantového projektu a poskytnutí finančních prostředků na jeho podporu. Řešitel po ukončení řešení projektu odevzdá ve stanoveném termínu závěrečnou zprávu (včetně doložení publikačních výstupů a výkazu o hospodaření v podobě garantem podepsané sestavy z ekonomického systému SAP).

**Další informace** jsou k dispozici na webových stránkách IGA AF MENDELU (<http://af.mendelu.cz/30922-interni-grantova-agentura>) nebo na <http://obd.mendelu.cz>. Na požádání je poskytuje také Kancelář Interní grantové agentury AF MENDELU na níže uvedené adrese.

Kancelář Interní grantové agentury AF MENDELU  
Děkanát AF MENDELU  
Ing. Klára Kamlerová, Ph.D.  
Zemědělská 1 / 613 00 Brno

### **Časový harmonogram grantové soutěže Interní grantové agentury AF MENDELU pro rok 2021**

Vyhlášení soutěže	30. 10. 2020
Soutěžní lhůta	2.–23. 11. 2020 do 10.00 hod
Zveřejnění přihlášených projektů	23. 11. 2020
Hodnotící lhůta	23. 11. 2020 – 13. 12. 2020
Zveřejnění výsledků soutěže	do 21. 12. 2020

Zahájení řešení	1. 1. 2021
Účetní uzavření projektů	30. 11. 2021
Věcné uzavření projektů	31. 12. 2021
Odevzdání závěrečných zpráv projektů	6. 1. 2022
Hodnocení závěrečných zpráv a výstupů projektu	únor 2022

Brno, 30. 10. 2020

doc. Ing. Pavel Ryant, Ph.D.  
děkan AF MENDELU

**Pravidla grantové soutěže a výběrového řízení  
Interní grantové agentury AF MENDELU  
pro rok 2020**

## **Týmové projekty**

---

### **Čl. 1**

#### **Základní ustanovení**

1. Pravidla grantové soutěže a výběrového řízení Interní grantové agentury AF MENDELU pro rok 2020 (dále jen Pravidla) upravují metodické a organizační postupy spojené s grantovou soutěží AF MENDELU, podmínky podávání grantových přihlášek, způsoby a kritéria jejich hodnocení a výběru a dále podmínky pro poskytování finančních prostředků určených k podpoře interních projektů výzkumu a vývoje řešených studenty doktorských a magisterských studijních programů AF MENDELU.
2. Pravidla jsou v souladu se Statutem Interní grantové agentury AF MENDELU zpracována Radou Interní grantové agentury AF MENDELU (dále „Rada IGA“) spolu s vyhlášením grantové soutěže AF MENDELU pro rok 2020. Pravidla vyhláší děkan fakulty.
3. V grantové soutěži AF MENDELU vystupují tyto subjekty:
  - a. **poskytovatel:** AF MENDELU zastoupená děkanem;
  - b. **navrhovatel:** akademický pracovník AF MENDELU, který bude odpovědný za řešení grantového projektu; je-li grantový projekt schválen k podpoře Interní grantovou agenturou, stává se navrhovatel projektu jeho **řešitelem**. Osoba navrhovatele musí mít hodnost nejméně Ph.D. a doložitelnou aktivní publikační činnost ve vědeckých časopisech. Akademický pracovník může být navrhovatelem, resp. řešitelem maximálně 1 týmového projektu;
  - c. **řešitelský tým:** studenti doktorského nebo navazujícího magisterského studijního programu na AF MENDELU v prezenční formě studia, kteří se budou podílet na řešení grantového projektu. Student může řešit v daném roce pouze jeden týmový projekt IGA. Dalšími členy řešitelského týmu mohou být i akademičtí pracovníci, kteří jsou školitelem nebo školitelem specialistou studenta doktorského studijního programu, který je součástí navrhovaného řešitelského týmu. Na jednoho studenta doktorského studijního programu může být členem řešitelského týmu maximálně jeden akademický pracovník.
4. Vymezení pojmů:
  - a. **grantová soutěž:** je veřejně vyhlášené řízení, které vede k udělení finanční podpory na řešení grantových projektů na základě určených podmínek a v souladu s výzkumnou strategií AF MENDELU;
  - b. **grantový projekt:** projekt, v němž navrhovatel vyjadřuje, jakým způsobem a za jakých podmínek přispěje k naplnění cílů vyhlášené grantové soutěže;
  - c. **grant:** finanční prostředky přidělené na řešení grantového projektu;
  - d. **soutěžní lhůta:** začíná dnem zveřejněného vyhlášení grantové soutěže a končí dnem ukončení příjmu grantových přihlášek, tj. od 14. 10. 2019 do 4. 11. 2019 do 10.00 hod.;

- e. **grantová přihláška:** soubor dokumentů obsahujících informace potřebné k posouzení kvality grantového projektu, přiměřenosti finančních požadavků, schopností a možností navrhovatele a řešitelského týmu projekt řešit;
  - f. **hodnotící lhůta:** začíná pracovním dnem následujícím po ukončení soutěžní lhůty a končí dnem vyhlášení výsledků, tj. od 5. 11. 2019 do 14. 2. 2020;
  - g. **grantové řízení:** postup mezi podáním návrhu grantového projektu a vyhlášením výsledků grantové soutěže;
  - h. **smlouva:** na návrh Rady IGA ji uzavírá s řešitelem projektu děkan AF MENDELU, podpisem smlouvy se řešitel zavazuje, že bude s finančními prostředky nakládat v souladu s podmínkami uvedenými v Pravidlech a ve smlouvě, smlouva nesmí v žádné části odporovat údajům z grantové přihlášky, na jejímž základě byl grant udělen. V případě, že je rozpočet schváleného projektu krácen, krátí se jednotlivé položky uvedené v grantové přihlášce proporcionálně, pokud Rada IGA nerozhodne jinak.
5. Organizační struktura Interní grantové agentury AF MENDELU:
- a. organizačním a výkonným orgánem Interní grantové agentury je Rada IGA;
  - b. administrativní a organizační složkou Interní grantové agentury je Kancelář Interní grantové agentury AF MENDELU;
  - c. odborné posudky grantových přihlášek zpracovávají oponenti pověřeni Radou IGA;
  - d. konečné přijetí projektů a udělení interních grantů děkanem AF MENDELU je limitováno finančními prostředky přidělenými AF MENDELU z rozpočtu MENDELU na daný rok.

## Čl. 2

### Tematické okruhy pro grantovou soutěž AF MENDELU pro rok 2020

1. V souladu s pravidly grantové soutěže AF MENDELU mohou podávat návrhy grantových projektů (grantové přihlášky) akademičtí pracovníci AF MENDELU pro rok 2020 v tematických okruzích:
- A. Biologie rostlin a fytotechnika;
  - B. Biologie živočichů a zootechnika;
  - C. Ochrana životního prostředí a udržitelnost venkovské krajiny;
  - D. Bezpečnost a jakost potravinářských surovin a potravin;
  - E. Zemědělská a environmentální technika;
  - F. Zemědělská a aplikovaná chemie a biochemie.
- Zahájení řešení projektů je 1. března 2020. Nejpozději možný konec řešení projektů je 31. 12. 2021. Maximální doba řešení projektu je 22 měsíců.
2. Specifika týmových projektů:
- a. Týmové projekty jsou určeny k podpoře vědecko-výzkumných témat Agronomické fakulty. Navrhovatelem je akademický pracovník fakulty (viz čl. 1, odst. 3.).
  - b. Týmové projekty musí mít komplexní charakter a na řešení se musí podílet více ústavů AF MENDELU. Projekt musí řešit komplexně jedno odborné téma, přičemž musí mít alespoň 3 dílčí cíle řešení.
  - c. V řešitelském týmu musí být zapojeno nejméně 6 studentů. Nadpoloviční většina ze zapojených studentů musí být studenti doktorských studijních programů. Zapojit se mohou studenti doktorských studijních programů studující v době podávání grantové přihlášky v 1. a 2. ročníku, případně 3. ročníku

(u studentů zapsaných po 1. září 2016 do čtyřletých studijních programů) prezenční formy studia a prezenčních studentů navazujících magisterských studijních programů. Závaznou podmínkou řešení projektu je prezentace problematiky každého ze stanovených dílčích cílů řešení na vědecké konferenci (např. MendelNet) a nejméně jedna publikace původní vědecké práce z výsledků řešení každého dílčího cíle. Tematické překrývání publikačních výstupů z týmových a individuálních projektů IGA je nepřípustné. Výsledky projektu musí být zpracovány ve vazbě na bodové hodnocení projektů IGA. Za celou dobu řešení projektu je nutné vykázat nejméně 200 dosažených bodů a po prvním roce řešení nejméně 40 dosažených bodů.

- d. Objem finančních prostředků v návrhu projektu nesmí přesáhnout 2.500.000 Kč.
- e. Na veškerých výstupech projektu, včetně disertačních prací, jsou řešitelé povinni uvádět zdroj finanční podpory. Pro hodnocení projektu jsou akceptovány jen takové výstupy, kde je členem autorského kolektivu alespoň jeden člen řešitelského týmu, který je studentem, a takové výstupy, které tematicky a věcně náleží k řešenému projektu, resp. jeho dílčím cílům. Pokud je na publikaci dedikované na řešený projekt uvedeno více zdrojů finanční podpory, pro bodové hodnocení se započítá pouze příslušný podíl bodů (např. při 2 dedikovaných zdrojích 50 %).

### Čl. 3

#### Finanční politika grantové soutěže AF MENDELU

1. Z grantu lze hradit pouze uznané náklady, které poskytovatel schválí jako nutné pro řešení projektu, musí být zdůvodněné a účetně prokazatelné. Z grantu lze hradit pouze neinvestiční náklady.
2. Všechny finanční požadavky musí být uvedeny v grantové přihlášce, specifikovány na celé tisíce Kč a z návrhu musí vyplývat jejich účelnost. Zahrnují zejména:
  - a. věcné náklady
    - i. provozní náklady (např. laboratorní materiál, drobný hmotný a nehmotný majetek);
    - ii. náklady na služby využívané výhradně pro řešení grantového projektu (zakázky, konzultace, poradenství, rešerše aj.);
    - iii. cestovní náklady (úhrady cestovních výloh realizačního týmu z řad studentů při tuzemských nebo zahraničních cestách nebo náklady na aktivní účast na konferencích, pokud přímo souvisejí s řešením grantového projektu, příp. tuzemských cestovních výloh akademických pracovníků);
  - b. osobní náklady
    - i. mzdy určené pro řešitele projektu (maximálně 5.000 Kč/měsíc); další řešitelé – akademičtí pracovníci nemohou mzdy z projektu čerpat;
    - ii. sociální a zdravotní pojištění k předchozímu bodu;
    - iii. stipendia doktorandů a studentů navazujícího magisterského studia.  
Stipendia doktorandů a studentů prezenčních navazujících magisterských programů musí tvořit nejméně 60,5 % celkových osobních nákladů.
3. Hospodaření s grantem:
  - a. Disponování s grantem mimo schválený rozpočet je porušením rozpočtové kázně a je důvodem k zastavení financování grantového projektu, příp. k dalším sankcím podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

- b. Řešitel odpovídá za finanční stránku grantového projektu z hlediska jeho schválené struktury, z hlediska dodržení obecně závazných právních předpisů i z hlediska pracovněprávního. Současně nese odpovědnost za odbornou stránku řešení projektu vůči IGA AF MENDELU.
- c. Veškeré náklady na řešení grantu jsou evidovány pod číslem uděleného grantu a účetnictví grantu je vedeno odděleně pro každý projekt. Řešitel se řídí v této oblasti pokyny ekonomického odboru rektorátu, resp. tajemníka AF MENDELU.
- d. Pokud dojde v průběhu řešení grantového projektu ke změnám, které nutně vyžadují upravit skladbu přidělených prostředků nebo které vedou k předčasnému ukončení řešeného projektu (dlouhodobá nemoc, dlouhodobá zahraniční cesta aj.) nebo dochází ke změnám ve složení řešitelského týmu, jsou tyto skutečnosti řešitelem formou žádosti s návrhem na jejich řešení písemně oznámeny Kanceláři IGA AF MENDELU, a to neprodleně po jejich vzniku. Žádost o povolení změny obsahující její zdůvodnění je předložena k rozhodnutí děkanovi AF MENDELU. Bez žádosti lze upravit skladbu přidělených prostředků (přesuny mezi schválenými položkami rozpočtu grantu) do maximální výše 10 % jednotlivých položek, s výjimkou prostředků na mzdy a stipendia, jejichž výši nelze bez schválení děkanem měnit.
- e. Nespotřebované finanční prostředky za první rok řešení je řešitel povinen vrátit IGA AF MENDELU nejpozději do 30. 11. 2020, za druhý rok řešení potom do 30. 11. 2021.
- f. Po ukončení projektu přecházejí předměty zakoupené a pořízené z grantových prostředků, včetně nehmotného majetku, do majetku pracoviště řešitele grantového projektu.

#### **Čl. 4**

##### **Grantová přihláška**

1. Grantová přihláška se podává v období od 14. 10. 2019 do 4. 11. 2019 do 10.00 hod. v elektronické podobě prostřednictvím systému OBD (<http://obd.mendelu.cz>).
2. Grantová přihláška musí v souladu s čl. 1, odst. 4., písm. e. těchto Pravidel obsahovat všechny základní informace o obsahu návrhu projektu, o navrhovateli a o předpokládaných nákladech na řešení projektu, včetně závazných a řádně podepsaných příloh.
3. Grantovou přihlášku podepisují navrhovatel a vedoucí příslušných pracovišť participujících na řešení projektu. Grantovou přihlášku odesílá navrhovatel.  
Závazné přílohy: Oskenovaná řádně podepsaná grantová přihláška.

#### **Čl. 5**

##### **Hodnocení grantové přihlášky**

1. Grantová přihláška s formálními nedostatky je Radou IGA před dalším hodnocením vyřazena ze soutěže. Formálními nedostatky se rozumí především nesplnění podmínek zadávací dokumentace dle Pravidel.
2. Grantová přihláška zařazená do dalšího výběrového řízení je posuzována:
  - a. odborně příslušným členem Rady IGA, který má k dispozici ke každé přihlášce nejméně dva vyžádané odborné posudky oponentů pověřených Radou IGA, kteří posuzují její obsah na základě:
    - i. vědecké hodnoty návrhu projektu (posuzuje se aktuálnost a původnost návrhu projektu, společenská závažnost problematiky, základní aspekty navrhovaného řešení, tj. ujasněnost

- koncepce, adekvátnost metodiky, odpovídající vymezení cílů řešení, náročnost a reálnost řešení);
- ii. finančních požadavků, zejména jejich přiměřenosti k obsahu řešení;
  - iii. způsobilosti řešitelského týmu, zejména posouzení odborných předpokladů na základě vědeckých publikací řešitelského týmu za posledních pět let a technického a institucionálního zázemí pracoviště;
  - iv. navrhovaných publikačních výsledků s vazbou na požadované bodové hodnocení.
- b. Rada IGA na základě podkladů zpracovaných odborně příslušnými členy Rady IGA a s ohledem na disponibilní rozpočet IGA AF MENDELU pro rok 2020 sestaví návrh seznamu grantových přihlášek, které doporučí děkanovi AF k udělení interního týmového grantu.

## **Čl. 6**

### **Ukončení řešení grantového projektu**

#### **1. První rok řešení**

- a. Řešitelé týmových grantových projektů ukončí řešení finančně do 30. 11. 2020 (s výjimkou mzdových nákladů za měsíc prosinec 2020) a věcně do 31. 12. 2020. Termín pro odevzdání průběžné zprávy je 6. 1. 2021. V průběhu února 2021 se uskuteční Oponentní řízení průběžných zpráv za první rok řešení. Oponentní řízení organizuje a administrativně zabezpečuje Kancelář IGA AF MENDELU. Členy hodnotící komise pro oponentní řízení jmenuje děkan fakulty.
- b. Oponentní řízení posuzuje výsledky řešeného grantového projektu na základě:
  - i. zprávy o řešení grantového projektu a doložených publikačních výstupů a výsledků s vazbou na bodové hodnocení (nejméně 40);
  - ii. výkazu o hospodaření s prostředky IGA AF MENDELU v podobě vytištěné a řešitelem podepsané sestavy SAP;
  - iii. vyžádaného oponentského posudku.
- c. O průběhu oponentního řízení se pořizuje Protokol o oponentním řízení.
- d. Výsledkem oponentního řízení je hodnocení grantového projektu: splněn, splněn s výhradou, nesplněn. Pokud je při oponentním řízení zjištěno, že výsledky řešení, čerpání finančních prostředků, publikační výstupy apod. neodpovídají schválenému grantovému projektu, stanoví Rada IGA opatření k nápravě stavu, termíny ověření nápravy a případně sankce (včetně možnosti zastavení či snížení čerpání mzdových prostředků a stipendií, ukončení řešení apod.). Kontrolu splnění navržených opatření a úkolů zajišťuje Rada IGA.
- e. Dokumentaci o výsledcích řešení a oponentního řízení grantového projektu, tj. Průběžná zpráva o řešení grantového projektu, Výkaz o hospodaření s prostředky IGA AF MENDELU, oponentský posudek a Protokol o oponentním řízení grantového projektu archivuje Kancelář IGA AF MENDELU po dobu pěti let.
- f. Hodnotící zprávu o výsledcích řešených grantových projektů s podporou interním grantem IGA AF MENDELU předloží Rada IGA k projednání vědecké radě fakulty v nejbližším termínu jejího zasedání po ukončeném oponentním řízení.

#### **2. Druhý rok řešení**

- a. Řešitelé týmových grantových projektů ukončí řešení finančně do 30. 11. 2021 (s výjimkou mzdových nákladů za měsíc prosinec 2021) a věcně do 31. 12. 2021. Termín pro odevzdání závěrečné zprávy je 6. 1. 2022. V průběhu února 2022 se uskuteční Závěrečná oponentní řízení grantových projektů.



- Oponentní řízení organizuje a administrativně zabezpečuje Kancelář IGA AF MENDELU. Členy hodnotící komise oponentního řízení jmenuje děkan fakulty.
- b. Oponentní řízení posuzuje výsledky řešeného grantového projektu na základě:
    - i. závěrečné zprávy o řešení grantového projektu a doložených publikačních výstupů a výsledků s vazbou na bodové hodnocení (nejméně 200);
    - ii. výkazu o hospodaření s prostředky IGA AF MENDELU v podobě vytištěné a řešitelem podepsané sestavy SAP;
    - iii. vyžádaného oponentského posudku.
  - c. O průběhu oponentního řízení se pořizuje Protokol o závěrečném oponentním řízení.
  - d. Výsledkem oponentního řízení je hodnocení grantového projektu: splněn, splněn s výhradou, nesplněn. V případě hodnocení splněn s výhradou nebo nesplněn navrhne hodnotící komise termíny a způsoby opatření a úkoly, které povedou k nápravě stavu. Kontrolu splnění navržených opatření a úkolů zajišťuje Rada IGA. U projektů splněných s výhradou z důvodu nedoložení publikačních výstupů s požadovaným bodovým hodnocením je stanovena lhůta jejich doložení do listopadu roku 2022.
  - e. Dokumentaci o výsledcích řešení a oponentního řízení grantového projektu, tj. Závěrečná zpráva o řešení grantového projektu, Výkaz o hospodaření s prostředky IGA AF MENDELU, oponentský posudek a Protokol o závěrečném oponentním řízení grantového projektu archivuje Kancelář IGA AF MENDELU po dobu pěti let.
  - f. Hodnotící zprávu o výsledcích řešených grantových projektů s podporou interním grantem IGA AF MENDELU předloží Rada IGA k projednání vědecké radě fakulty v nejbližším termínu jejího zasedání po ukončeném oponentním řízení.

## Čl. 7

### Závěrečná ustanovení

1. Pravidla nabývají platnosti dnem 12. 9. 2019.
2. Poskytovatel soutěže si vyhrazuje právo změnit pravidla soutěže nebo soutěž zrušit v případě změny zákonných podmínek financování specifického vysokoškolského výzkumu nebo v případě restrikce rozpočtu AF MENDELU pro rok 2020 a rok 2021. Poskytovatel soutěže a Rada IGA mají právo průběžné kontroly plnění podmínek projektu včetně čerpání finančních prostředků projektu po celou dobu jeho řešení.
3. V případě nesplnění plánovaných výsledků týmového projektu do stanoveného termínu či jiného závažného porušení pravidel IGA AF MENDELU se mohou dotčené ústavy účastnit další soutěže týmového projektu IGA AF MENDELU až po vyrovnání závazků hodnoceného projektu. Pokud nebylo ve stanovené lhůtě doloženo získání předepsaného počtu bodů, představuje vyrovnání závazku získání minimálně 300 bodů (1,5 násobek původního požadavku).

Brno, 12. 9. 2019

doc. Ing. Pavel Ryant, Ph.D.  
děkan AF MENDELU



1/2020

## SMĚRNICE DĚKANA

### Pravidla studentské grantové soutěže a výběrového řízení Interní grantové agentury Lesnické a dřevařské fakulty Mendelovy univerzity v Brně

Určeno:	Všem ústavům LDF	č. j.:	119072020-491	ze dne:	16. 6. 2020
Správce předpisu:	Děkan LDF				
Zpracovatel:	Předseda rady IGA				
Schválil:	Akademický senát LDF MENDELU			dne:	25. 6. 2020
Počet stran:	8	Počet příloh:	0	Platnost ode dne:	1. 7. 2020
				Účinnost ode dne:	1. 7. 2020
				Zneplatněno dne:	

#### Záznam o revizích

Datum revize	Závěr revize	Revidoval	Datum příští revize

#### Záznam o změnách

Číslo	Článek	Popis změny	Schválil, dne

#### Seznam souvisejících předpisů

Název předpisu	Místo odkazu	Odkazované části
Rozhodnutí rektora 19/2009	článek 1	odst. 1
Jednací řád rady IGA		obecné znění

## Preambule

Pravidla studentské grantové soutěže a výběrového řízení (dále jen „Pravidla“) Interní grantové agentury (dále jen „IGA“) Lesnické a dřevařské fakulty (dále jen „fakulta“) Mendelovy univerzity v Brně (dále jen „univerzita“) upravují metodické a organizační postupy spojené se studentskou grantovou soutěží na fakultě, podmínky podávání grantových přihlášek, způsoby a kritéria jejich hodnocení a výběru, podmínky poskytování finančních prostředků určených k podpoře interním grantem univerzity pro projekty výzkumu a vývoje řešené studenty a akademickými, akademickými vědeckovýzkumnými nebo vědecko-výzkumnými pracovníky se studenty univerzity v rámci studentské grantové soutěže.

## ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

### Článek 1 Definice subjektů IGA a vymezení pojmů

- (1) Pravidla jsou v souladu s Pravidly pro poskytování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum podle zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací vydanými Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky, v souladu s rozhodnutím rektora č. 19/2009 Zásady studentské grantové soutěže na podporu projektů specifického vysokoškolského výzkumu na MZLU v Brně a v souladu se Statutem IGA LDF MENDELU.
- (2) Ve studentské grantové soutěži na fakultě vystupují tyto subjekty:
  - a) poskytovatel: děkan fakulty,
  - b) navrhovatel: osoba, která sestavuje grantovou přihlášku; po schválení projektu se stává řešitelem,
  - c) řešitel: osoba, která je odpovědná za řešení studentského grantového projektu; řešitelem studentského grantového projektu je student doktorského studijního programu v prezenční formě studia na fakultě nebo akademický, případně akademický vědecko-výzkumný pracovník fakulty (dále jen „akademický pracovník“),
  - d) garant: je-li navrhovatelem student doktorského studijního programu, je garantem studentského grantového projektu akademický pracovník fakulty, zpravidla školitel navrhovatele,
  - e) spolupracovník: další zaměstnanec univerzity nebo student magisterského nebo doktorského studijního programu na fakultě, který se bude podílet na řešení studentského grantového projektu,
  - f) řešitelský tým: osoby řešící schválený studentský grantový projekt, přičemž počet studentů doktorského nebo magisterského studijního programu v řešitelském týmu musí být alespoň roven počtu ostatních členů řešitelského týmu; v případě studentského grantového projektu, jehož řešitelem je student doktorského studijního programu na fakultě, je vždy členem řešitelského týmu školitel řešitele. Řešitelský tým má maximálně 50 osob.
- (3) Vymezení pojmů:
  - a) studentská grantová soutěž: je veřejně vyhlášená soutěž, která vede k udělení finanční podpory na řešení studentských grantových projektů specifického vysokoškolského výzkumu na základě určených podmínek a v souladu s výzkumnou a inovační politikou a dlouhodobým výzkumným záměrem fakulty,
  - b) studentský grant: finanční prostředky přidělené na řešení studentského grantového projektu,
  - c) soutěžní lhůta: začíná dnem Vyhlášení studentské grantové soutěže a výběrového řízení Interní grantové agentury LDF MENDELU (dále jen „Vyhlášení“) a končí dnem ukončení příjmu grantových přihlášek, délka soutěžní lhůty je nejméně 43 kalendářních dní,

- d) grantová přihláška: soubor dokumentů obsahujících informace potřebné k posouzení kvality, přiměřenosti finančních požadavků, schopností a možností navrhovatele a řešitelského týmu řešit předložený projekt,
- e) hodnotící lhůta: začíná dnem ukončení soutěžní lhůty a končí dnem vyhlášení výsledků výběrového řízení; hodnotící lhůta trvá zpravidla od 1. listopadu daného roku do 31. ledna následujícího roku a je uvedena ve vyhlášení pro daný kalendářní rok,
- f) grantové řízení: postup mezi podáním návrhu studentského grantového projektu a vyhlášením výsledků studentské grantové soutěže,
- g) smlouva: na návrh Rady IGA LDF MENDELU (dále jen „Rada IGA“) ji uzavírá s řešitelem studentského grantového projektu děkan fakulty; podpisem smlouvy se řešitel, případně řešitel a garant, zavazují, že budou s přidělenými finančními prostředky nakládat v souladu s podmínkami uvedenými v tomto předpisu a s podmínkami uvedenými ve smlouvě; smlouvu vždy bere svým podpisem na vědomí vedoucí příslušné organizační jednotky fakulty, které je řešitel členem,
- h) doba řešení projektů: doba řešení studentských grantových projektů je 12 až 36 kalendářních měsíců podle programu uvedeného ve čl. 4 tohoto předpisu.

## Článek 2

### Finanční politika studentské grantové soutěže LDF MENDELU

- (1) Udělení studentských grantů děkanem fakulty je limitováno finančními prostředky přidělenými do rozpočtu IGA. Příjemcem účelové podpory z veřejných prostředků poskytovaných na specifický vysokoškolský výzkum (dále jen „výzkum“), který je prováděn studenty doktorských nebo magisterských studijních programů, a který je bezprostředně spojen s jejich vzděláváním, je univerzita.
- (2) Ze studentského grantu lze hradit pouze uznatelné náklady, které poskytovatel schválí jako nutné pro řešení studentského grantového projektu. Tyto uznatelné náklady musí být zdůvodněné a účetně prokazatelné. Ze studentského grantu lze hradit pouze neinvestiční náklady.
- (3) Všechny finanční požadavky musí být uvedeny v grantové přihlášce studentského grantového projektu, musí být specifikovány podle finančních položek a z návrhu studentského grantového projektu musí vyplývat jejich účelnost pro řešení projektu. Finanční požadavky mohou zahrnovat:
  - a) osobní náklady, včetně stipendií, náklady na výzkum, experimentální vývoj a inovace podle zákona o vysokých školách:
    - podíl osobních nákladů (včetně stipendií), spojených s účastí studentů doktorského nebo magisterského studijního programu jakožto řešitelů nebo dalších členů řešitelského týmu na řešení studentského projektu na celkových osobních nákladech (včetně stipendií), hrazených v rámci způsobilých nákladů studentského projektu, činí více než 75 %,
    - pojištění na sociální zabezpečení a všeobecné zdravotní pojištění podle platných právních předpisů,
    - stipendia studentů doktorského nebo magisterského studijního programu musí odpovídat jejich podílu na řešení studentského grantového projektu,
    - ostatní osobní náklady na základě dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce, které byly uzavřeny v přímé souvislosti s řešením studentského grantového projektu,
    - zvýšení pohyblivé složky mzdy zaměstnanců, kteří jsou garantem nebo členem řešitelského týmu studentského grantového projektu; zvýšení pohyblivé složky mzdy zaměstnanců může představovat maximálně 10 % uznatelných nákladů,
  - b) věcné náklady na výzkum, vývoj a inovace podle zákona o vysokých školách:
    - provozní náklady využívané pro řešení studentského grantového projektu,

- náklady na služby využívané výhradně pro řešení studentského grantového projektu,
  - cestovní náklady využívané výhradně pro řešení studentského grantového projektu.
- (4) Limity finančních prostředků pro jednotlivé vyhlášené okruhy jsou specifikovány ve čl. 4 odstavci (5) tohoto předpisu.
- (5) Hospodaření se studentským grantem:
- a) disponování s finančními prostředky studentského grantu mimo schválený rozpočet je porušením rozpočtové kázně a je důvodem k zastavení financování studentského grantového projektu, případně k dalším sankcím podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech,
  - b) garant studentského grantového projektu odpovídá za finanční stránku studentského grantového projektu z hlediska jeho struktury schválené Radou IGA, z hlediska dodržení obecně závazných právních předpisů i z hlediska pracovně právního v případě, kdy řešitelem je student doktorského studijního programu. Garant současně nese odpovědnost za odbornou stránku řešení projektu vůči IGA,
  - c) veškeré finanční náklady na řešení studentského grantového projektu jsou evidovány pod číslem uděleného studentského grantu a účetnictví studentského grantu je vedeno odděleně pro každý studentský grantový projekt. Řešitel se řídí v této oblasti obecnými pokyny univerzity,
  - d) pokud dojde v průběhu řešení studentského grantového projektu ke změnám, které nutně vyžadují upravit skladbu přidělených finančních prostředků, nebo které vedou k předčasnému ukončení řešení studentského grantového projektu, jsou tyto skutečnosti řešitelem formou žádosti s návrhem na jejich řešení písemně oznámeny Kanceláři IGA a to neprodleně po jejich vzniku. Žádosti o změny v průběhu řešení studentského grantového projektu se řídí Jednacím řádem IGA LDF MENDELU,
  - e) žádost o změnu v průběhu řešení studentského projektu o upravení skladby přidělených finančních prostředků není nutné podávat při změnách v položkách Provozní náklady, Náklady na služby a Cestovné do výše 20 % přidělených finančních prostředků,
  - f) nevyužitě finanční věcné prostředky je řešitel povinen vrátit IGA nejpozději do 30. listopadu roku řešení studentského grantového projektu,
  - g) osobní náklady a stipendia je povinen řešitel vyčerpat do 31. prosince příslušného roku řešení; pokud nastanou skutečnosti, které brání v řádném vyčerpání osobních nákladů do tohoto termínu, je řešitel povinen oznámit tuto skutečnost písemně Kanceláři IGA do 30. listopadu roku řešení studentského grantového projektu a nevyčerpané finanční prostředky vrátit IGA,
  - h) dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce, které byly uzavřeny v přímé souvislosti s řešením studentského grantového projektu, musí být uzavřeny do 31. října roku řešení a musí být vyčerpány do 30. listopadu roku řešení.

### **Článek 3 Grantová přihláška**

- (1) Grantová přihláška se podává v termínu stanoveném děkanem fakulty. Vyhlášení pro daný kalendářní rok upravuje i formu podávání přihlášky.
- (2) Grantová přihláška obsahuje všechny základní informace o navrhované problematice studentského grantového projektu, o navrhovatelích a o předpokládaných finančních nákladech na řešení studentského grantového projektu.
- (3) Grantovou přihlášku podepisuje navrhovatel, a pokud je navrhovatelem student doktorského studijního programu, tak přihlášku podepisuje rovněž garant. Grantovou přihlášku podepisuje vždy vedoucí příslušné organizační jednotky fakulty, které je navrhovatel členem.
- (4) Závaznou přílohou grantové přihlášky je prohlášení, že navrhovaná problematika studentského grantového projektu není obsahem řešení již financovaného externího grantu. V případě, že se jedná o rozšířené řešení financovaného externího grantu, musí být uvedeno, v čem spočívá

nadstandardnost návrhu studentského grantového projektu. Prohlášení podepisuje navrhovatel, a pokud je navrhovatelem student doktorského studijního programu, tak prohlášení podepisuje rovněž garant.

#### Článek 4

#### Programy a oblasti pro studentskou grantovou soutěž LDF MENDELU

- (1) V souladu s Pravidly mohou podávat návrhy studentských grantových projektů (grantové přihlášky) studenti doktorských studijních programů a akademičtí pracovníci fakulty v těchto programech:

Program I Výzkumný doktorský projekt

Program II Týmový postdoktorský projekt

- (2) Grantové přihlášky pro Program I předkládají studenti doktorských studijních programů v prezenční formě studia, grantové přihlášky pro Program II předkládají akademičtí pracovníci fakulty s akademickým titulem doktor, kteří v roce podání návrhu dosáhli věku nejvýše 35 let. Spolupracovníky a členy řešitelského týmu jsou studenti magisterských a doktorských studijních programů, akademičtí, akademičtí vědecko-výzkumní a vědecko-výzkumní pracovníci fakulty.
- (3) Vyhlášení na daný kalendářní rok oznamuje programy, do kterých je možno podávat grantové přihlášky v daném kalendářním roce. Ve Vyhlášení mohou být dále specifikovány podmínky pro jednotlivé programy.
- (4) Omezení pro podávání grantových přihlášek:

- a) student doktorského studijního programu může být navrhovatelem pouze jednoho studentského grantového projektu v Programu I,
- b) jeden akademický pracovník může být navrhovatelem pouze jednoho projektu v Programu II.

- (5) Specifikace **Programu I Výzkumný doktorský projekt** (dále jen „Výzkumný projekt“):

- a) studentské grantové projekty jsou určeny na podporu vědecko-výzkumných a inovačních aktivit, které jsou předmětem doktorských disertačních prací nebo dalších vědecko-výzkumných a inovačních aktivit studentů doktorských studijních programů fakulty,
- b) navrhovatelem Výzkumného projektu je student doktorského studijního programu v prezenční formě studia na fakultě, garantem Výzkumného projektu je akademický pracovník. Spolupracovníky na Výzkumném projektu mohou být studenti doktorských a magisterských studijních programů na fakultě, akademičtí, akademičtí vědecko-výzkumní nebo vědecko-výzkumní pracovníci univerzity; počet studentů doktorských a magisterských studijních programů v řešitelském týmu musí být alespoň roven počtu ostatních členů řešitelského týmu,
- c) řešitel musí být studentem doktorského studijního programu v prezenční formě studia na fakultě po celou dobu řešení projektu,
- d) maximální výše navrhovaných finančních prostředků na výzkumný projekt je 150 tisíc Kč,
- e) příspěvek ke stipendiu jednoho studenta doktorského nebo magisterského studijního programu může činit maximálně 60 tisíc Kč na dobu řešení studentského grantového projektu; příspěvek ke stipendiu lze žádat pro navrhovatele a studenty členy řešitelského týmu,
- f) podíl osobních nákladů (včetně stipendií), spojených s účastí studentů doktorského nebo magisterského studijního programu jakožto řešitelů nebo dalších členů řešitelského týmu na řešení studentského projektu, na celkových osobních nákladech (včetně stipendií), hrazených v rámci způsobilých nákladů studentského projektu, činí více než 75 %; ze studentského grantu nelze hradit náklady na údržbu a opravy,
- g) doba řešení Výzkumného projektu je 12 měsíců, finanční podpora projektu je poskytována pouze v prvním kalendářním roce řešení,
- h) závaznou podmínkou řešení Výzkumného projektu je prezentace studentem řešené problematiky v roce řešení na studentské vědecké konferenci SilvaNet–WoodNet,

- i) při oponentním řízení je nutno předložit rukopis publikačního výsledku, případně prototyp výrobku podle charakteru studentského grantového projektu,
  - j) řešitel je povinen evidovat projekt a napojení publikačních výsledků prostřednictvím Univerzitního informačního systému (dále je „UIS“) a OBD,
  - k) řešitel a spolupracovníci jsou povinni uvádět zdroj finanční podpory v magisterských a disertačních pracích,
  - l) při závěrečném hodnocení je nutno předložit nejméně jeden výstup typu Jimp dle Metodiky hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory výzkumu vývoje a inovací v platném znění,
  - m) projekt je považován za splněný po realizaci publikačního výsledku, nejpozději v roce následujícím po ukončení financování projektu.
- (6) Specifikace **Programu II Týmový postdoktorský projekt** (dále jen „Týmový projekt“):
- a) studentské grantové projekty na podporu koncepčního výzkumu zaměřeného na mezioborovou spolupráci na LDF MENDELU v souladu s Dlouhodobým záměrem fakulty,
  - b) navrhovatelem projektu je mladý akademický pracovník fakulty s akademickým titulem doktor, který v kalendářním roce podání návrhu dosáhl věku nejvýše 35 let. U osob pečujících o nezletilé děti se věková hranice posunuje o dobu prokazatelně strávenou na mateřské a rodičovské dovolené. U osob, které prodělaly dlouhodobou nemoc, se nezapočítává doba pracovní neschopnosti. Pokud jsou relevantní, uvede tyto skutečnosti navrhovatel v samostatné příloze k návrhu projektu,
  - c) členové řešitelského týmu jsou studenti magisterských a doktorských studijních programů fakulty a akademičtí, akademičtí vědecko-výzkumní nebo vědecko-výzkumní pracovníci univerzity, kteří se podílejí na řešení společného výzkumného tématu. Členem řešitelského týmu musí být nejméně jeden student magisterského studijního programu. Počet studentů doktorského nebo magisterského studijního programu v řešitelském týmu je alespoň roven počtu ostatních členů řešitelského týmu. V případě, že některý student ukončí studium v průběhu řešení projektu, může být nahrazen studentem novým, tak aby byl zachován minimálně stejný poměr studentů a ostatních členů řešitelského týmu,
  - d) podíl osobních nákladů (včetně stipendií), spojených s účastí studentů doktorského nebo magisterského studijního programu jakožto řešitelů nebo dalších členů řešitelského týmu na řešení studentského grantového projektu musí činit více než 75 % na celkových osobních nákladech (včetně stipendií), hrazených v rámci uznatelných nákladů studentského grantového projektu. Příspěvek ke stipendiu na jednoho studenta může činit maximálně 60 tisíc Kč za rok. Ze studentského grantu nelze hradit náklady na údržbu a opravy. Lze podat studentský grantový projekt do maximální výše 500 tisíc Kč na jeden kalendářní rok (maximálně 1,5 mil. Kč na celou dobu řešení studentského grantového projektu),
  - e) doba řešení studentského grantového projektu je maximálně 35 měsíců,
  - f) řešitel je povinen předkládat průběžné zprávy v jednotlivých letech řešení studentského grantového projektu podle pokynů Rady IGA,
  - g) závaznou podmínkou řešení studentského projektu je prezentace řešené problematiky v jednotlivých letech řešení na studentské vědecké konferenci SilvaNet–WoodNet,
  - h) řešitel je povinen evidovat projekt a napojení publikačních výsledků prostřednictvím UIS a OBD,
  - i) spolupracovníci jsou povinni uvádět zdroj finanční podpory v magisterských a disertačních pracích,
  - j) při závěrečném hodnocení je nutno předložit nejméně tři výstupy typu Jimp dle Metodiky hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory výzkumu vývoje a inovací v platném znění,
  - k) projekt je považován za splněný po realizaci publikačních výsledků, nejpozději v roce následujícím po ukončení financování projektu.

- (7) Oblasti, ve kterých jsou navrhovány studentské grantové projekty, jsou definovány výzkumnou a inovační politikou fakulty a jejím dlouhodobým výzkumným záměrem.

## **Článek 5 Hodnocení grantové přihlášky**

- (1) Grantová přihláška s formálními nedostatky je Radou IGA před dalším hodnocením vyřazena ze soutěže. Formálními nedostatky se rozumí především nesplnění podmínek zadávací dokumentace podle Pravidel.
- (2) Pro hodnocení grantových přihlášek stanoví Rada IGA zpravodaje jednotlivých projektů.
- (3) Rada IGA stanoví na návrh příslušného zpravodaje oponenty pro každý projekt. Zpravodaj může být současně i oponentem.
- (4) Posudky jsou zpracovány na základě:
- a) odborné hodnoty návrhu projektu,
  - b) relevance k výzkumné a inovační politice a dlouhodobému záměru fakulty,
  - c) reálnosti dosažení výsledků za dobu řešení, případně návaznosti na již probíhající výzkum, při hodnocení návrhu projektu je významným kritériem kvalita navrhovaných publikačních výstupů,
  - d) finančních požadavků, zejména vzhledem k jejich přiměřenosti k obsahu řešení,
  - e) odborné způsobilosti řešitele a řešitelského týmu.
- (5) Rada IGA na základě předaných podkladů zpracuje návrh podporovaných studentských grantových projektů s ohledem na disponibilní rozpočet IGA pro daný kalendářní rok a sestaví návrh pořadí předložených studentských grantových přihlášek, které navrhne děkanovi k udělení studentského grantu. V případě sporných stanovisek má Rada IGA možnost vyžádat si další doplňující posudky externích oponentů.
- (6) Pořadí studentských grantových projektů je zveřejněno na webové stránce IGA v termínu, který je stanoven ve Vyhlášení soutěže pro daný kalendářní rok.

## **Článek 6 Průběžná zpráva a ukončení řešení studentského grantového projektu**

- (1) Řešitelé studentských grantových projektů ukončí finanční část řešení studentského grantového projektu nejpozději do 30. listopadu roku řešení projektu. Termín odevzdání průběžné, případně závěrečné, zprávy je zpravidla do 31. ledna roku následujícího po roce ukončení financování studentského grantového projektu. Odevzdání průběžné, případně závěrečné, zprávy je upraveno metodickým pokynem Rady IGA pro daný kalendářní rok. Doba řešení studentského grantového projektu je upravena smlouvou.
- (2) Dokumentace o výsledcích řešení studentského grantového projektu, tj. zpráva o řešení studentského grantového projektu, výkaz o hospodaření se studentským grantem, jsou předány Kanceláři IGA. Rada IGA provede závěrečné zhodnocení.
- (3) V případě, že při závěrečném hodnocení je konstatováno, že nebyly splněny podmínky řešení studentského grantového projektu, je řešitel, případně garant, povinen provést nápravu do termínu stanoveného Radou IGA. Do té doby nemá právo čerpat další prostředky z jiných studentských grantových projektů IGA. Rozhodnutí Rady IGA je konečné.
- (4) Za ukončení řešení projektu je považováno předložení publikačního nebo publikačních výstupů nejpozději do 31. prosince roku následujícího po roce řešení anebo do 31. prosince roku následujícího po posledním roce řešení u víceletých projektů. V případě Výzkumných projektů musí být všechny závazky řešitele vůči IGA vypořádány před obhajobou závěrečné práce.



- (5) Rada IGA vyhodnotí výsledky dosažené z poskytnutého studentského grantu způsobem stanoveným MŠMT ČR a univerzitou. U studentských grantových projektů víceletých, které pokračují v následujícím roce, bude předána průběžná zpráva za daný kalendářní rok.

### Článek 7 Studentská vědecká konference

- (1) Studentská vědecká konference je organizována Radou IGA zpravidla pod názvem SilvaNet–WoodNet (dále jen „konference“).
- (2) Způsobilé náklady spojené s organizací konference jsou hrazeny z účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum.
- (3) Výstupy typu Jimp dle Metodiky hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory výzkumu vývoje a inovací v platném znění prezentované na studentské vědecké konferenci lze podpořit z rozpočtu IGA. Maximální výše podpory na jeden výstup je 50 tisíc Kč. Schválení podpory mimořádných výstupů se řídí příslušným Metodickým pokynem Rady IGA.

### Článek 8 Závěrečné ustanovení

- (1) Tato Pravidla studentské grantové soutěže a výběrového řízení Interní grantové agentury Lesnické a dřevařské fakulty Mendelovy univerzity v Brně jsou dalším předpisem fakulty (směrnicí) a zrušují směrnici děkana č. 2/2018 Pravidla studentské grantové soutěže a výběrového řízení Interní grantové agentury Lesnické a dřevařské fakulty Mendelovy univerzity v Brně ze dne 6. 8. 2018.
- (2) Tato směrnice nabývá platnosti dnem schválení v Akademickém senátu LDF MENDELU.

prof. Dr. Ing. Libor Jankovský  
děkan LDF MENDELU



prof./Ing. Vladimír Gryc, Ph.D.  
předseda Akademického senátu LDF MENDELU



# Vyhlášení soutěže a pravidla grantové soutěže

Interní grantové agentury Mendelovy univerzity v Brně pro rok 2021  
na Provozně ekonomické fakultě

V souladu s relevantními předpisy Mendelovy univerzity v Brně a Pravidly pro poskytování účelové podpory na Specifický vysokoškolský výzkum – pokyny MŠMT

**vyhlašuji grantovou soutěž Interní grantové agentury na PEF MENDELU pro rok 2021  
a následující pravidla.**

## Článek 1

### Základní ustanovení

- 1) Pravidla upravují zejména metodické a organizační postupy spojené s grantovou soutěží, podmínky podávání grantových přihlášek, způsoby a kritéria jejich hodnocení a výběru, podmínky poskytování finančních prostředků určených k podpoře interním grantem univerzity pro projekty výzkumu a vývoje řešené studenty akreditovaných doktorských a navazujících magisterských studijních programů a akademickými pracovníky Provozně ekonomické fakulty (dále jen „fakulty“) v rámci této grantové soutěže.
- 2) Konkretizace časových etap souvisejících s grantovou soutěží:
  - a) soutěžní lhůta začíná vyhlášením soutěže a těchto pravidel, soutěžní lhůta končí uzávěrkou podávání přihlášek 31. října 2020;
  - b) výsledky grantové soutěže včetně seznamu financovaných projektů budou zveřejněny do 31. prosince roku vyhlášení grantové soutěže;
  - c) doba řešení projektů začíná 1. ledna a končí 31. prosince roku daného dobou řešení projektu (jedno až dvouletých);
  - d) účetní uzavření projektů je do 30. listopadu v roce ukončení řešení projektu;
  - e) odevzdání závěrečné zprávy končícího projektu je do 10. ledna roku po ukončení řešení projektu;
  - f) odevzdání průběžné zprávy pokračujícího projektu je do 10. ledna v roce následujícím po zahájení řešení projektu;
  - g) závěrečné oponentní řízení probíhá v období od 20. ledna do 10. února v roce po ukončení řešení projektu;
  - h) průběžné oponentní řízení pokračujícího projektu probíhá v období od 20. ledna do 10. února v roce následujícím po zahájení řešení projektu.

## Článek 2 Typy projektů grantové soutěže

V souladu s Pravidly mohou být podávány návrhy projektů, které mohou mít tři formy: doktorské projekty, týmové projekty a projekty studentské konference.

### 1) **Doktorský projekt:**

- a) Navrhovatelem doktorského projektu je student doktorského studia v českém jazyce na fakultě, garantem projektu je školitel daného studenta.
- b) Řešitelský tým doktorského projektu tvoří jeden student doktorského studijního programu fakulty a akademický, vědecký, výzkumný nebo vývojový (dále jen akademický) pracovník v pracovněprávním vztahu k fakultě (zpravidla školitel).
- c) Doktorské projekty jsou určeny pro rozvoj tvůrčí činnosti studentů doktorských studijních programů, která přímo souvisí se zpracováváním jejich disertačních prací.
- d) Doktorské projekty jsou podávány na období jednoho roku.

### 2) **Týmový projekt:**

- a) Navrhovatelem týmového projektu je akademický pracovník v pracovněprávním vztahu k fakultě.
- b) Řešitelský tým týmového projektu tvoří studenti magisterských, popřípadě doktorských studijních programů fakulty v českém jazyce a minimálně jeden akademický pracovník v pracovněprávním vztahu k fakultě s titulem Ph.D. anebo vyšším. Počet studentů magisterských studijních programů přitom musí převyšovat počet ostatních členů řešitelského týmu.
- c) Týmové projekty jsou určeny pro podporu a výchovu studentů magisterských studijních programů k tvůrčí činnosti.
- d) Týmové projekty jsou podávány na období jednoho nebo dvou let. Týmové projekty na období dvou let mohou podávat akademičtí pracovníci, kteří v průběhu posledních tří let byli řešiteli alespoň jednoho týmového projektu, přičemž žádný z těchto projektů nezískal po svém ukončení jiné hodnocení než hodnocení „splněno“.

### 3) **Studentské konference:**

- a) Navrhovatelem a řešitelem projektu v kategorii studentské konference může být akademický pracovník v pracovněprávním vztahu k fakultě.
- b) Dalšími členy řešitelského týmu mohou být studenti doktorských nebo navazujících magisterských studijních programů fakulty a akademičtí, vědečtí, výzkumní nebo vývojoví pracovníci fakulty.

4) Student doktorského studijního programu může být řešitelem nejvíce jednoho doktorského projektu a zároveň členem řešitelského týmu nejvíce jednoho týmového projektu.

5) Akademický pracovník nemůže být v rámci jedné grantové soutěže navrhovatelem více než jednoho týmového projektu.

- 6) Okruhy a témata doktorských i týmových projektů musí být svou obsahovou náplní v souladu s programy a obory studia akreditovanými na fakultě.

### Článek 3

#### Finanční prostředky projektu

- 1) Pro řešení projektů jsou přidělovány pouze neinvestiční prostředky.
- 2) Všechny finanční požadavky musí být uvedeny v grantové přihlášce a zdůvodněny podle jednotlivých položek, přičemž z návrhu musí vyplývat jejich účelnost, přiměřenost a musí přímo souviset s řešením daného projektu.
- 3) Uznatelnými náklady projektů jsou:
  - a) Věcné náklady, tj.
    - provozní náklady (např. materiál, drobný hmotný a nehmotný majetek, knihy);
    - náklady na služby (např. náklady spojené s jazykovou korekturou, překlady, náklady na tisk);
    - cestovní náklady (tj. úhrady cestovních výloh při tuzemských či zahraničních cestách, náklady spojené s aktivní účastí na konferencích apod.).
  - b) Stipendia na podporu tvůrčí činnosti členů řešitelského týmu.
  - c) Osobní náklady ve formě mezd (náklady vyplývající z uzavřené pracovní smlouvy) a ostatní osobní náklady na základě dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce.
- 4) Využití prostředků u doktorských projektů:
  - a) Studenti, kteří v souvislosti s řešením projektu **neuzavřou pracovní-právní vztah** na PEF MENDELU, mohou požadovat:
    - úhradu provozních nákladů, za předpokladu konkretizace jednotlivých položek a účelu jejich použití. Předměty zakoupené z těchto prostředků musí být pořízení vedeny v majetku pracoviště;
    - stipendium, jehož výše odpovídá částce potřebných nákladů spojených s naplněním projektu (náklady na překlady, jazykové korektury, cestovní náklady a náklady spojené s aktivní účastí na konferencích apod.). Stipendium studenta doktorských projektů může dosáhnout **maximální výše 50 tis. Kč** za kalendářní rok.
  - b) Studenti, kteří v souvislosti s řešením projektu **uzavřou pracovní právní vztah** na PEF MENDELU, požadují mzdové náklady vyplývající z uzavřené pracovní smlouvy v maximální výši 0,5 úvazku dle tarifu T3, a dále mohou požadovat prostředky dle členění nákladů uvedeného pod odstavcem 3) bodem a), tj. provozní náklady, náklady na služby a cestovní náklady. **Stipendia v tomto případě nelze požadovat.**
  - c) Neuznatelnými náklady doktorského projektu jsou veškeré věcné a osobní náklady určené pro jiné pracovníky, než jsou studenti doktorských studijních programů.

5) Využití prostředků týmových projektů:

a) Řešitel projektu může požadovat:

- úhradu provozních nákladů za předpokladu konkretizace jednotlivých položek a účelu jejich použití. Předměty zakoupené z těchto prostředků po pořízení musí být vedeny v majetku pracoviště;
- úhradu osobních nákladů pro řešitele za úspěšné vedení týmu, přičemž podíl osobních nákladů včetně pojistného nesmí překročit 20 % částky celkových osobních nákladů (včetně stipendií) v projektu;
- stipendium, které je určeno pro členy řešitelského týmu z řad studentů. Jeho výše odpovídá částce potřebné k úhradě nákladů spojených s řešením projektu rozvoje tvůrčí činnosti studentů (náklady na překlady, jazykové korektury, cestovní náklady a náklady spojené s aktivní účastí na konferenci apod.). Stipendium pro jednoho studenta týmových projektů může dosáhnout maximální výše 25 tis. Kč za kalendářní rok<sup>1</sup>.

b) Mezi uznatelné náklady týmových projektů nelze zahrnout náklady na běžné vybavení pracoviště a cestovní náklady akademických pracovníků.

6) Využití prostředků projektů studentské konference:

a) Způsobilé náklady studentské konference zahrnují:

- osobní náklady nebo výdaje (mzdové náklady, odvody na sociální a zdravotní pojištění) včetně stipendií pro studenty doktorských a navazujících magisterských programů,
- další provozní náklady nebo výdaje přímo související s realizací konference,
- náklady nebo výdaje na služby.

b) Mezi nezpůsobilé výdaje patří investice.

c) Mezi uznatelné náklady projektů studentské konference nelze zahrnout náklady na běžné vybavení pracoviště a cestovní náklady akademických pracovníků.

7) Podpora projektu může činit nejvýše 3 000 000 Kč pro jeden kalendářní rok, přičemž se doporučuje podávat projekty s požadavkem grantových prostředků v rozmezí 50 000 až 300 000 Kč u doktorských projektů a 100 000 až 300 000 Kč u týmových projektů.

8) Rada IGA si vyhrazuje právo krátit finanční prostředky vybraných projektů, a to před započítáním práce na projektu ve fázi posuzování a výběru podpořených žádostí.

---

<sup>1</sup> Pokud v průběhu řešení projektu dojde např. k ukončení činnosti studentů na projektu či k nadstandardním výkonům studenta, lze stipendia přerozdělit (navýšit, snížit), vždy však pouze v rámci celkové částky pro stipendia v rozpočtu projektu. Pro tyto účely podá řešitel projektu žádost fakulní radě IGA.

## Článek 4 Příhláška projektu

- 1) Příhlášky projektů se podávají v elektronickém a jednom písemném vyhotovení v průběhu soutěžní lhůty fakultní Kanceláři IGA (dále jen „Kancelář“) na příslušných formulářích zveřejněných spolu s vyhlášením soutěže v rámci elektronického systému OBD - IGA (obd.mendelu.cz). Vzory formulářů jsou přílohou tohoto dokumentu, viz
  - a) přihláška k udělení interního grantu pro rok 2021 – Základní údaje o projektu;
  - b) přihláška k udělení interního grantu pro rok 2021 – Rozpočet nákladů na řešení projektu (včetně komentáře k jednotlivým položkám);
  - c) přihláška k udělení interního grantu pro rok 2021 – Zdůvodnění návrhu projektu.
  
- 2) Příhlášky projektů musí obsahovat všechny základní informace o obsahu návrhu projektu, navrhovatelích a podrobné zdůvodnění předpokládaných nákladů na řešení projektu. Příhlášky projektů včetně příloh se předkládají v českém nebo slovenském jazyce.
  
- 3) U dvouletých týmových projektů přihláška projektu obsahuje rozdělení předpokládaných nákladů a výsledků projektu dle jednotlivých let řešení projektu. Zdůvodnění opodstatněnosti délky řešení dvouletých projektů navrhovatel provede prostřednictvím specifikace dílčích fází a dílčích výsledků řešení projektu, které znázorní v Ganttově diagramu.
  
- 4) Příhlášky projektů musí v části „Základní údaje o projektu“ obsahovat charakteristiku předpokládaných výsledků řešení projektu v kategoriích definovaných níže, přičemž:
  - a) přihláška projektu musí obsahovat **tabulku** s konkrétním počtem publikovaných výsledků v jednotlivých druzích, zejména počet článků v časopise indexovaném databází WoS s nenulovým impakt faktorem (Jimp), počet článků v časopise indexovaném databází Scopus (Jsc), počet článků v časopise indexovaném databází ERIH (Jneimp), počet článků v časopise uvedeném v seznamu recenzovaných periodik (Jrec) a počet článků ve sborníku indexovaném databází WoS (D). Neuvedení počtu konkrétních výsledků projektu je považováno za formální nedostatek a přihláška projektu je v takovém případě Radou před dalším hodnocením vyřazena ze soutěže;
  - b) závaznou přílohou týmového projektu je stručná charakteristika jednotlivých členů řešitelského týmu, která obsahuje: jméno a příjmení studenta, ročník a program či obor studenta, popis dosavadního zapojení studenta do činnosti ústavu a charakteristiku předpokládaného zapojení studenta do řešení projektu;
  - c) závaznou podmínkou řešení doktorského projektu je prezentace řešené problematiky na nejméně jedné vědecké konferenci a nejméně jedna publikace původní vědecké práce typu Jimp či Jsc, vždy s odkazem na financování ze zdrojů IGA PEF MENDELU;
  - d) závaznou podmínkou řešení týmového projektu je prezentace řešené problematiky na konferenci PEFnet (prezentace na dalších vědeckých konferencích je možná), s odkazem na financování ze zdrojů IGA PEF MENDELU;
  - e) veškeré uvažované publikační výsledky předpokládají studenty jako první autory.

- 5) Závaznou částí zdůvodnění návrhu projektu je prohlášení o tom, že navrhovaná problematika není obsahem řešení již financovaného externího grantu. V případě, že se jedná o rozšířené řešení této problematiky, musí být explicitně uvedeno, v čem spočívá nadstandardnost tohoto návrhu. Prohlášení podepisuje navrhovatel a vedoucí pracoviště navrhovatele (vedoucí příslušného ústavu).
- 6) Přihlášku doktorského projektu podepisuje navrhovatel (student doktorského studijního programu), garant doktorského projektu (zpravidla školitel) a vedoucí pracoviště navrhovatele (vedoucí příslušného ústavu). Grantovou přihlášku týmového projektu stejně jako projektu studentské konference podepisuje navrhovatel (akademický pracovník) a vedoucí pracoviště navrhovatele (vedoucí příslušného ústavu).
- 7) V rámci Zdůvodnění návrhu projektu bod d) Návaznost a synergie projektu řešitel doktorského projektu uvede, jak řešení projektu souvisí s jeho disertační prací a jak projekt napomůže k vypracování jeho disertační práce; řešitel týmového projektu uvede, jak obsah projektu souvisí s programy či obory akreditovanými na fakultě a v čem bude spočívat vědeckovýzkumný základ projektu.

## **Článek 5**

### **Hodnocení grantové přihlášky**

- 1) Přihláška projektu s formálními nedostatky je Radou před dalším hodnocením vyřazena ze soutěže. Formálními nedostatky se rozumí nesplnění podmínek zadávací dokumentace.
- 2) Přihláška projektu zařazená do výběrového řízení je posuzována Radou, která má k dispozici ke každé přihlášce dva posudky oponentů, kteří posuzují obsah přihlášky na základě:
  - a) vědecké hodnoty návrhu projektu (posuzuje se aktuálnost a původnost návrhu projektu, společenská závažnost problematiky, základní aspekty navrhovaného řešení, tj. ujasněnost koncepce, adekvátnost metodiky, odpovídající vymezení cílů řešení, náročnost a reálnost řešení). U týmových projektů je hodnocen také pedagogický přínos projektu pro rozvoj tvůrčích schopností studentů v řešitelském týmu;
  - b) finančních požadavků, zejména vzhledem k jejich účelnosti a přiměřenosti k obsahu řešení a předpokládaným výsledkům projektu;
  - c) způsobilosti řešitelského týmu, zejména posouzení odborných předpokladů.
- 3) Rada IGA na základě bodového hodnocení sestaví pořadí přihlášek doktorských projektů, pořadí přihlášek týmových projektů a pořadí přihlášek projektů v kategorii studentská konference. Následně s ohledem na disponibilní rozpočet přiřazený pro IGA PEF

MENDELU pro daný rok sestaví návrh seznamu přihlášek, které doporučí k udělení interního grantu.

- 4) Konečné přijetí projektu a udělení interního grantu děkanem je realizováno uzavřením Smlouvy o řešení interního grantového projektu (dále jen „Smlouvy“) a poskytnutím účelových prostředků na jeho podporu.

## **Článek 6** **Průběžná zpráva**

- 1) Řešitelé dvouletých týmových projektů předkládají Kanceláři do 10. ledna roku následujícího po roce zahájení řešení projektu „Průběžnou zprávu“ o řešení projektu a „Výkaz hospodaření“ za první rok řešení projektu.
- 2) Oponentní řízení průběžných zpráv, které organizuje a administrativně zabezpečuje Kancelář, se uskuteční v termínu od 20. ledna do 10. února v roce následujícím po roce započetí řešení projektu.
- 3) Oponentní řízení posuzuje průběžné Výsledky řešeného projektu na základě:
  - a) „Průběžné zprávy“ o řešení projektu;
  - b) „Výkazu o hospodaření“ s prostředky IGA za příslušný rok řešení projektu.
- 4) O průběhu oponentního řízení se pořizuje „Protokol o průběžném oponentním řízení“, který obsahuje i rozhodnutí o pokračování či ukončení financování projektu v dalším roce:
  - a) pokračovat v řešení projektu;
  - b) ukončit řešení projektu.
- 5) V případě rozhodnutí o ukončení řešení projektu přecházejí prostředky pod pravomoc Rady, a to k 1. březnu v roce oponentního řízení.
- 6) Nenaplnění očekávaných průběžných výsledků za první rok řešení projektu v kategoriích Jimp, Jsc, Jneimp, Jrec a D, specifikovaných v části „Základní údaje o projektu“, je důvodem pro rozhodnutí Rady ukončit řešení projektu. Pro účely průběžného oponentního řízení projektu se přitom za „publikovaný výsledek“ považuje výsledek zasláný redakční radě daného časopisu anebo organizačnímu výboru konference v době před průběžným oponentním řízením.
- 7) Výsledky realizované akademickým pracovníkem jako prvním autorem nejsou považovány za výsledky řešení projektu.
- 8) V případě rozhodnutí o ukončení řešení projektu je řešitel projektu vyřazen z grantové soutěže.



- 9) Rada IGA si po prvním roce vyhrazuje právo ukončit řešení dvouletého týmového projektu s ohledem na disponibilní rozpočet IGA PEF MENDELU pro daný rok. V takovém případě je projekt považován za „splněný“.

## **Článek 7**

### **Ukončení řešení grantového projektu**

- 1) Řešitelé projektů ukončí věcné řešení doktorských a jednoletých týmových projektů do 31. prosince roku zahájení řešení projektu (v případě dvouletých týmových projektů do 31. prosince roku následujícího po roce zahájení řešení projektu) a do 10. ledna roku následujícího odevzdají Kanceláři „Závěrečnou zprávu o řešení projektu“ a „Výkaz o hospodaření“.
- 2) V termínu od 20. ledna do 10. února roku ukončení řešení projektu se uskuteční oponentní řízení závěrečných zpráv a závěrečné oponentní řízení projektů. Oponentní řízení organizuje a administrativně zabezpečuje Kancelář.
- 3) Oponentní řízení posuzuje výsledky řešeného projektu na základě:
  - a) Závěrečné zprávy o řešení projektu;
  - b) Výkazu o hospodaření s prostředky IGA;
  - c) případně vyžádaných oponentských posudků.
- 4) O průběhu oponentního řízení se pořizuje „Protokol o závěrečném oponentním řízení“, který obsahuje i výsledné hodnocení projektu dle následujících možností:
  - a) splněno;
  - b) splněno s věcnou výhradou;
  - c) splněno s výhradou k hospodaření;
  - d) nesplněno.
- 5) Nenaplnění očekávaných výsledků v kategoriích Jimp, Jsc, Jneimp, Jrec a D, specifikovaných v části „Základní údaje o projektu“, je důvodem pro hodnocení „nesplněno“. Pro účely závěrečného oponentního řízení projektu se přitom za „publikovaný výsledek“ považuje výsledek zasláný redakční radě daného časopisu anebo organizačnímu výboru konference v době věcného řešení projektu. Skutečná publikace výsledku se bude ověřovat, a její nesplnění bude zohledněno při následujícím ročníku soutěže IGA.
- 6) Výsledky realizované akademickým pracovníkem jako prvním autorem nejsou považovány za výsledky řešení projektu.

- 7) V případě hodnocení projektu písmenem c) nebo d) podle odstavce 4) je řešitel projektu vyřazen z grantové soutěže pro bezprostředně následující ročník. Případná finanční sankce za nenaplnění očekávaných výsledků je udělena ústavu, kterému je projekt přidělen.
- 8) O výsledcích oponentního řízení podá Rada IGA hodnotící zprávu, a to do 20. února roku následujícího po kalendářním roce poskytnutí podpory. U projektů víceletých, které pokračují v dalším roce, bude ve stejném termínu předána Průběžná zpráva za daný kalendářní rok.

## **Článek 8**

### **Závěrečná ustanovení**

- 1) S čerpáním finančních prostředků lze začít až po řádném předání podpisovaného vzoru řešitele na Ekonomické oddělení rektorátu MENDELU.
- 2) Disponování s prostředky projektu mimo schválený rozpočet je porušením rozpočtové kázně a je důvodem k zastavení financování projektu, případně k dalším sankcím podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.
- 3) Řešitel odpovídá za hospodaření s projektovými prostředky z hlediska struktury rozpočtu schváleného Radou a uvedeného ve Smlouvě. Současně nese odpovědnost za odbornou stránku řešení projektu vůči Radě.
- 4) Veškeré náklady na řešení projektu jsou vedeny odděleně za každý projekt v souladu s platným číselníkem univerzity. Řešitel se řídí v této oblasti pokyny Ekonomického odboru rektorátu, eventuálně tajemníka PEF.
- 5) Pokud dojde v průběhu řešení projektu ke změnám, které nutně vyžadují změnu uznatelných nákladů nebo které vedou k předčasnému ukončení řešeného projektu (dlouhodobá nemoc, dlouhodobá zahraniční cesta, garant doktorského projektu nedoporučuje pokračovat v řešeném projektu apod.), jsou tyto skutečnosti řešitelem formou žádosti s návrhem na jejich řešení písemně oznámeny Kanceláři, a to neprodleně po jejich vzniku. Pokud to vyžaduje charakter změny, je žádost o povolení změny po schválení děkanem předána Ekonomickému odboru rektorátu. Žádosti o změny přijímá Kancelář do 15. listopadu daného roku.
- 6) Řešitelé projektů čerpají grantové prostředky průběžně. Nedosáhne-li čerpání projektových prostředků ke konci září v prvním roce řešení projektu alespoň 50 % přiděleného rozpočtu (u dvouletých projektů 25 % ke konci září v prvním roce a 75 % ve druhém roce řešení projektu), aniž by řešitel předem písemně zdůvodnil daný stav dopisem Kanceláři, přechází prostředky k užití fakultě pro účely podpory tvůrčí činnosti studentů.

- 7) Finanční stránku projektu řešitelé uzavřou do konce listopadu posledního roku řešení projektu. Neučiní-li tak, aniž by to předem písemně zdůvodnili dopisem Kanceláři, přechází prostředky k užití fakultě pro účely podpory tvůrčí činnosti studentů.
- 8) Pravidla grantové soutěže a výběrového řízení IGA na PEF MENDELU nabývají účinnosti dnem jejich vyhlášení.

Brno, 20. října 2020

doc. Ing. Pavel Žufan, Ph.D.  
děkan PEF MENDELU

doc. Mgr. David Hampel, Ph.D.  
předseda Rady IGA PEF MENDELU



## **VYHLÁŠENÍ SOUTĚŽE A ČASOVÝ HARMONOGRAM GRANTOVÉ SOUTĚŽE**

Interní grantové agentury Mendelovy univerzity v Brně pro rok 2021  
na Zahradnické fakultě

---

### **Vyhlášení a podmínky grantové soutěže Interní grantové agentury ZF MENDELU pro rok 2021**

Podmínky grantové soutěže IGA ZF MENDELU pro rok 2021 vyhlašuje děkan ZF MENDELU v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, v platném znění a podle Nařízení rektora „Zásady studentské grantové soutěže a specifického vysokoškolského výzkumu na Mendelově univerzitě v Brně“.

Cílem grantové soutěže je posílení samostatné tvůrčí činnosti studentů doktorských, příp. magisterských studijních programů v oblasti výzkumu, vývoje a inovací směřující k jejich intenzivnímu zapojení do problematiky řešené v rámci výzkumné a vývojové činnosti na jednotlivých pracovištích fakulty.

### **Okruhy a témata pro grantovou soutěž IGA ZF MENDELU**

Návrhy grantových projektů (grantové přihlášky) mohou podávat studenti prezenční formy doktorského studia a akademičtí pracovníci MENDELU specifikovaní v ust. § 70 odst. 1 zák. č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů pro rok 2021 v okruzích, které korespondují s tematickým zaměřením studijních programů na ZF MENDELU tzn. v oblastech:

„ZAHRADNÍ A KRAJINÁŘSKÁ ARCHITEKTURA“

„ZAHRADNICTVÍ“

### **Obecné zásady**

- Student může být zapojen do řešení maximálně dvou studentských individuálních nebo týmových projektů a do projektu konference. Přičemž platí, že maximálně u jednoho může být řešitelem projektu. U případných dalších může být pouze členem řešitelského týmu.
- Počet studentů doktorského nebo magisterského studijního programu v řešitelském týmu musí být alespoň roven počtu ostatních členů řešitelského týmu.
- U studentských jednoletých a dvouletých projektů je garantem nebo členem řešitelského kolektivu vždy školitel příslušného řešitele.
- Podíl osobních nákladů na studenty (včetně stipendií) musí činit více než 75 % z celkových osobních nákladů.
- Výsledkem projektu mohou být jakékoliv výsledky dle Definice druhů výsledků (příloha č. 4 Metodiky hodnocení výzkumných organizací a účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací platná od 1. 1. 2018). Závaznou podmínkou při řešení studentského projektu však je dosažení minimálně jednoho výsledku z kategorie: „J<sub>imp</sub>“, „J<sub>sc</sub>“, „B“, „C“, „D“, „F<sub>uzit</sub>“, „D“,

„N<sub>met</sub>“, „N<sub>map</sub>“, „N<sub>pam</sub>“, „E<sub>krit</sub>“. Přičemž platí, že tyto výsledky jsou také bonifikovány v rámci hodnocení návrhu projektu.

- Hodnocenými kritérii projektů budou: aktuálnost a originalita návrhu projektu, společenská závažnost tématu, očekávané přínosy, očekávaný praktický dopad získaných výsledků, zpracování návrhu projektu a metodiky, vymezení cílů řešení, náročnost a reálnost řešení projektu, odbornost a kapacita řešitelského týmu a plánované tvůrčí výsledky. Při hodnocení návrhu projektu jsou posuzovány kritérii jak kvalita navrhovaného projektu, tak počet a druh navrhovaných tvůrčích výsledků.
- Výsledky studentského projektu musí být dedikovány na výzkumný projekt IGA, v rámci kterého vznikly. Dedikace musí obsahovat kód a název projektu ve tvaru, v jakém je založen v systému OBD. Přípustná je kodedikace na maximálně na jeden další externí projekt mimo MENDELU a na projekt OPVVV Výzkumná infrastruktura pro mladé vědce. U dedikace k externímu projektu je vždy potřeba sledovat podmínky poskytovatele dotace.
- Projekt je považován za splněný po akceptování předložených výsledků, a to nejpozději v roce následujícím po ukončení financování grantového projektu. Řešitel je povinen evidovat projekt a publikační výsledky v univerzitním systému OBD a doručit je do kanceláře IGA ZF.
- Žádosti o změny položkového členění rozpočtu spočívající v přesunu financí mezi položkami projektu větším než 15 % z celkové alokované sumy na projekt, anebo žádosti o změny v řešitelském týmu musí být nahlášeny kanceláři IGA ZF nejpozději 60 dnů před ukončením projektu, přičemž následně budou projednány Grantovou radou IGA ZF.
- V případě nesplnění plánovaných výsledků projektu do stanoveného termínu či jiného závažného porušení pravidel grantové soutěže se mohou řešitel, garant a školitel účastnit další grantové soutěže až po vyrovnání závazků hodnoceného projektu.

### **Specifika projektů**

#### **Studentský individuální jednoletý projekt (kód: S11)**

Doba řešení: 1. 1. 2021 – 31. 12. 2021

- Lze podat návrhy na řešení standardních výzkumných projektů s tematikou dle uvedených specifikací s podporou interního grantu do výše 150 tis. Kč.
- Řešitelem je student 1., 2. nebo 3. ročníku doktorského studijního programu prezenční formy. Garantem projektu je pracovník ZF MENDELU, zpravidla školitel. Členové řešitelského týmu jsou studenti doktorského nebo magisterského studijního programu univerzity a akademičtí, vědečtí, výzkumní nebo vývojoví pracovníci fakulty.
- Řešitel po ukončení řešení projektu odevzdá do Kanceláře IGA ZF MENDELU ve stanoveném termínu podepsaný výtisk Závěrečné zprávy společně s výkazem o hospodaření s prostředky IGA ZF MENDELU a publikované výsledky v souladu s projektem a současně tyto dokumenty nahraje do aplikace OBD.
- Pokud k termínu ukončení projektu nejsou některé výsledky dosud publikovány, musí být doloženy jejich rukopisem a potvrzením o jejich odeslání k oponentnímu řízení. Přičemž stále zůstává platná povinnost doložení publikovaných nebo alespoň akceptovaných plánovaných výsledků nejpozději rok po ukončení financování projektu.

- Povinností Řešitele po ukončení projektu je účastnit se Závěrečné obhajoby projektu dle časového harmonogramu soutěže, a to formou power-pointové prezentace v rozsahu do 10 min.

### **Studentský individuální dvouletý projekt (kód: SI2)**

Doba řešení: 1. 1. 2021 – 31. 12. 2022

- Lze podat návrhy na řešení standardních výzkumných projektů s tematikou dle uvedených specifikací s podporou interního grantu do výše 250 tis. Kč (za první rok řešení do výše 150 tis. Kč a za druhý rok řešení do výše 100 tis. Kč).
- Řešitelem je student 1. nebo 2. ročníku doktorského studijního programu prezenční formy. Garantem projektu je pracovník ZF MENDELU, zpravidla školitel. Členové řešitelského týmu jsou studenti doktorského nebo magisterského studijního programu univerzity a akademičtí, vědečtí, výzkumní nebo vývojoví pracovníci fakulty.
- Řešitel po prvním roce řešení projektu odevzdá do Kanceláře IGA ZF MENDELU ve stanoveném termínu podepsaný výtisk Průběžné zprávy společně s výkazem o hospodaření s prostředky IGA ZF MENDELU a případně realizované výsledky v souladu s projektem a současně tyto dokumenty nahraje do aplikace OBD.
- Povinností Řešitele po prvním roce řešení projektu je účastnit se Průběžné obhajoby projektu dle časového harmonogramu soutěže, a to formou power-pointové prezentace v rozsahu do 10 min.
- Řešitel po ukončení řešení projektu odevzdá do Kanceláře IGA ZF MENDELU ve stanoveném termínu podepsaný výtisk Závěrečné zprávy společně s výkazem o hospodaření s prostředky IGA ZF MENDELU a publikované výsledky v souladu s projektem a současně tyto dokumenty nahraje do aplikace OBD.
- Pokud k termínu ukončení projektu nejsou některé výsledky dosud publikovány, musí být doloženy jejich rukopisem a potvrzením o jejich odeslání k oponentnímu řízení. Přičemž stále zůstává platná povinnost doložení publikovaných nebo alespoň akceptovaných plánovaných výsledků nejpozději rok po ukončení financování projektu.
- Povinností Řešitele po ukončení projektu je účastnit se Závěrečné obhajoby projektu dle časového harmonogramu soutěže, a to formou power-pointové prezentace v rozsahu do 10 min.

### **Studentský týmový dvouletý projekt (kód: ST2)**

Doba řešení: 1. 1. 2021 – 31. 12. 2022

- Lze podat návrhy na řešení standardních výzkumných projektů s tematikou dle uvedených specifikací s podporou interního grantu do výše 650 tis. Kč (za první rok řešení do výše 450 tis. Kč a za druhý rok řešení do výše 200 tis. Kč).
- Řešitelem je akademický pracovník ZF MENDELU s dosaženým vzděláním Ph.D., přičemž platí, že v době podání projektu musí být v době do 10 let od udělení tohoto titulu. Členové řešitelského týmu jsou studenti doktorského nebo magisterského studijního programu univerzity a akademičtí, vědečtí, výzkumní nebo vývojoví pracovníci fakulty. Podmínkou je mezi-ústavní spolupráce na fakultní úrovni.



- Garantem projektu je akademický, vědecký, výzkumný nebo vývojový pracovník ZF MENDELU. Zpravidla zkušený odborník na úrovni docenta nebo profesora s kvalitní vědeckou historií.
- Řešitel po prvním roce řešení projektu odevzdá do Kanceláře IGA ZF MENDELU ve stanoveném termínu podepsaný výtisk Průběžné zprávy společně s výkazem o hospodaření s prostředky IGA ZF MENDELU a případně realizované výsledky v souladu s projektem a současně tyto dokumenty nahraje do aplikace OBD.
- Povinností Řešitele po prvním roce řešení projektu je účastnit se Průběžné obhajoby projektu dle časového harmonogramu soutěže, a to formou power-pointové prezentace v rozsahu do 10 min.
- Řešitel po ukončení řešení projektu odevzdá do Kanceláře IGA ZF MENDELU ve stanoveném termínu podepsaný výtisk Závěrečné zprávy společně s výkazem o hospodaření s prostředky IGA ZF MENDELU a publikované výsledky v souladu s projektem a současně tyto dokumenty nahraje do aplikace OBD.
- Pokud k termínu ukončení projektu nejsou některé výsledky dosud publikovány, musí být doloženy jejich rukopisem a potvrzením o jejich odeslání k oponentnímu řízení. Přičemž stále zůstává platná povinnost doložení publikovaných nebo alespoň akceptovaných plánovaných výsledků nejpozději rok po ukončení financování projektu.
- Povinností Řešitele je účastnit se po ukončení projektu Závěrečné obhajoby projektu dle časového harmonogramu soutěže, a to formou power-pointové prezentace v rozsahu do 10 min.

### **Projekt „Studentská konference“ (kód: PK)**

Doba řešení: 1. 1. 2021 – 31. 12. 2021

- Lze žádat o finanční prostředky na organizaci doktorských vědeckých konferencí do výše 350 tis. Kč.
- Řešitelem je student prezenční formy doktorského studia nebo akademický pracovník ZF. Členové řešitelského týmu jsou studenti doktorského nebo magisterského studijního programu univerzity a akademičtí, vědečtí, výzkumní nebo vývojoví pracovníci fakulty.
- Výsledkem projektu je pořádání konference pro postgraduální studenty a sborník příspěvků z této konference.
- Řešitel po ukončení řešení projektu odevzdá do Kanceláře IGA ZF MENDELU ve stanoveném termínu podepsaný výtisk Závěrečné zprávy společně s výkazem o hospodaření s prostředky IGA ZF MENDELU a realizované výsledky v souladu s projektem a současně tyto dokumenty nahraje do aplikace OBD.
- K termínu ukončení projektu musí být doložen sborník publikovaných příspěvků z pořádané konference.
- Povinností Řešitele po ukončení projektu je účastnit se Závěrečné obhajoby projektu dle časového harmonogramu soutěže, a to formou power-pointové prezentace v rozsahu do 10 min.

### **Grantová přihláška**



- Grantová přihláška se podává elektronicky v českém, slovenském nebo anglickém jazyce prostřednictvím aplikace (<http://obd.mendelu.cz>). Přihlašuje se stejným ID uživatele a heslem jako do UIS MENDELU. Formulář grantové přihlášky v elektronické aplikaci se odesílá v období od **1. 10. 2020 do 31. 10. 2020**.
- Originální podepsaný výtisk grantové přihlášky (projektu IGA) se doručí nejpozději do **31. 10. 2020** do Kanceláře IGA ZF MENDELU.
- Grantová přihláška bude v průběhu hodnotící lhůty, tj. od **1. 11. 2020 do 30. 11. 2020**, posuzována a hodnocena. Hodnocení grantových přihlášek (návrhů projektů) je v kompetenci Grantové rady IGA ZF a hodnotitelů navržených grantovou radou. Každý projekt má minimálně dva hodnotitele, přičemž je alespoň jeden hodnotitel externí.

Výsledky grantové soutěže budou zveřejněny na internetových stránkách ZF MENDELU (<https://zf.mendelu.cz/veda-a-vyzkum>) v sekci Interní grantová agentura a to v termínu do **20. 12. 2020**.

S řešiteli projektů vybraných pro financování bude uzavřena smlouva o řešení grantového projektu a poskytnutí účelových prostředků na jeho podporu. Další informace jsou k dispozici na internetových stránkách ZF MENDELU (<https://zf.mendelu.cz/veda-a-vyzkum>) v sekci Interní grantová agentura nebo v elektronické aplikaci OBD. Na požádání je poskytuje také Kancelář Interní grantové agentury ZF MENDELU na níže uvedené adrese.

Kancelář Interní grantové agentury ZF MENDELU  
Oddělení vědy a výzkumu  
Zahradnická fakulta  
Valtická 337, 691 44 Lednice  
[irena.sytarova@mendelu.cz](mailto:irena.sytarova@mendelu.cz)  
tel. 519 367 222 (Ing. Irena Sytařová, Ph.D.)

### **Časový harmonogram grantové soutěže Interní grantové agentury ZF MENDELU pro rok 2021**

	od	do
Soutěžní lhůta	1. 10. 2020	31. 10. 2020
Hodnotící lhůta (hodnotící posudky a jednání Rady IGA)	1. 11. 2020	16. 12. 2020
Vyhlášení výsledků grantového řízení	—	20. 12. 2020
Zahájení řešení grantového projektu	1. 1. 2021	
Ukončení řešení jednoletých grantových projektů	—	31. 12. 2021
Navrácení nevyčerpaných prostředků v daném roce	—	30. 11. 2021
Doložení závěrečných a průběžných zpráv	—	5. 1. 2022
Závěrečné/průběžné obhajoby	—	25. 1. 2022

V Lednici dne, 1. 10. 2020

doc. Ing. Jiří Sochor, Ph.D.  
předseda Rady IGA ZF MENDELU

doc. Dr. Ing. Alena Salašová  
děkanka ZF MENDELU



- MENDELU
- Fakulta regionálního
- rozvoje a mezinárodních
- studií

## Pravidla grantové soutěže a výběrového řízení

### Interní grantové agentury Fakulty regionálního rozvoje a mezinárodních studií

#### Mendelovy univerzity v Brně pro rok 2021

### Čl. 1

#### Základní ustanovení

1. Pravidla grantové soutěže a výběrového řízení (dále jen Pravidla) Interní grantové agentury Fakulty regionálního rozvoje a mezinárodních studií Mendelovy univerzity v Brně (dále jen IGA FRRMS MENDELU) upravují metodické a organizační postupy spojené s grantovou soutěží FRRMS MENDELU, podmínky pro podávání grantových přihlášek, způsoby a kritéria jejich hodnocení a výběru, podmínky poskytování finančních prostředků určených k podpoře pro projekty výzkumu a vývoje řešené studenty magisterského a doktorského studia a akademickými pracovníky FRRMS MENDELU v rámci této grantové soutěže.
2. Pravidla jsou v souladu s Pravidly pro poskytování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum podle zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací MŠMT a s Rozhodnutím rektora č.19/2009 Zásady studentské grantové soutěže na podporu projektů specifického vysokoškolského výzkumu na MZLU v Brně.
3. V grantové soutěži vystupují tyto subjekty:
  - a) **navrhovatel**: osoba, která bude odpovědná za řešení grantového projektu; je-li grantový projekt schválen k podpoře interním grantem, stává se navrhovatel projektu jeho řešitelem,
  - b) **řešitel**: je akademický pracovník
  - c) **řešitelský tým**: pracovníci určení k realizaci schváleného projektu, přičemž počet studentů magisterského studijního programu v řešitelském týmu je alespoň roven počtu ostatních členů řešitelského týmu.
4. Vymezení pojmů:
  - a) **Grantová soutěž**: je veřejně vyhlášené řízení, které vede k udělení finanční podpory na řešení grantového projektu na základě určených podmínek a v souladu s výzkumnou politikou FRRMS MENDELU.
  - b) **Grantový projekt**: projekt, v němž řešitel vyjadřuje, jakým způsobem a za jakých podmínek přispěje k naplnění cílů vyhlášené grantové soutěže.

- c) **Grant:** finanční prostředky přidělené na řešení grantového projektu.
- d) **Soutěžní lhůta:** začíná dnem zveřejněného vyhlášení grantové soutěže a končí dnem ukončení příjmu grantových přihlášek.
- e) **Grantová přihláška:** soubor dokumentů obsahujících informace potřebné k posouzení kvality grantového projektu, uznatelnosti nákladů, schopností a možností navrhovatele a jeho spolupracovníků projekt řešit.
- f) **Hodnotící lhůta:** začíná dnem následujícím po ukončení soutěžní lhůty a končí dnem vyhlášení výsledků.
- g) **Grantové řízení:** postup mezi podáním návrhu grantového projektu a vyhlášením výsledků grantové soutěže.
- h) **Smlouva:** na návrh GR IGA FRRMS ji uzavírá s řešitelem projektu děkan fakulty. Podpisem smlouvy se řešitel zavazuje, že bude s finančními prostředky nakládat v souladu s podmínkami uvedenými v Pravidlech MŠMT, v „Zásadách studentské grantové soutěže na podporu projektů specifického vysokoškolského výzkumu na MZLU v Brně“, v Pravidlech fakulty a ve smlouvě. Smlouva nesmí v žádné části odporovat údajům z grantové přihlášky, na jejímž základě byl grant udělen.

## ČI. 2

### Finanční prostředky grantu

1. Maximální požadovaná částka na řešení jednoho projektu je limitována 80 tis. Kč. Všechny finanční požadavky musí být uvedeny v grantové přihlášce, specifikovány podle položek a z návrhu musí vyplývat jejich účelnost. Z grantu lze hradit pouze neinvestiční náklady. Zahrnují zejména:

#### a) osobní náklady

- I. Osobní náklady ve formě mezd / odměn (náklady vyplývající z uzavřené pracovní smlouvy) a ostatní osobní náklady na základě dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce, které budou uzavřeny v přímé souvislosti s řešením projektu;
- II. podíl osobních nákladů (včetně stipendií) spojených s účastí studentů magisterského a doktorského studijního programu na řešení studentského projektu na celkových osobních nákladech (včetně stipendií) hrazených v rámci způsobilých nákladů studentského projektu, činí více než 75 %.

#### b) ostatní náklady

- I. provozní náklady (např. materiál, drobný hmotný a nehmotný majetek, knihy);

- II. náklady na služby využívané výhradně pro řešení grantového projektu (zakázky, konzultace, poradenství, publikační a ediční náklady, jazyková korektura, vložné na konferenci, aj.);
  - III. cestovní náklady (úhrady cestovních výloh řešitelů při tuzemských nebo zahraničních cestách, pokud přímo souvisí s řešením grantového projektu). Studenti, kteří nemají pracovní právní vztah na MENDELU, hradí tyto náklady ze stipendia;
  - IV. stipendia studentům - navýšení musí odpovídat jejich spoluúčasti při řešení grantového projektu (ze stipendia jsou hrazeny mj. cestovní náklady, vložné na konference aj.).
2. V rámci grantové soutěže pro rok 2021 se přijímají pouze grantové projekty na období jednoho roku.
  3. Grantová rada IGA FRRMS MENDELU si vyhrazuje právo krátit finanční prostředky vybraných projektů (před započítáním práce na projektu ve fázi posuzování a výběru podpořených žádostí).
  4. Nespotřebované finanční prostředky je řešitel povinen vrátit GR IGA FRRMS MENDELU nejpozději do 30. listopadu 2021.

### ČI. 3

#### Grantová přihláška

1. Grantová přihláška se podává v elektronickém a jednom písemném vyhotovení v průběhu soutěžní lhůty tajemníkovi Rady IGA FRRMS MENDELU (dále jen „tajemník“), která je součástí agendy děkanátu fakulty, na příslušných formulářích zveřejněných spolu s vyhlášením soutěže. Požadované formuláře:

**A: Přihláška k udělení interního grantu pro rok 2021** – Základní údaje o projektu

**B: Přihláška k udělení interního grantu pro rok 2021** – Rozpočet nákladů na řešení projektu

**C: Přihláška k udělení interního grantu pro rok 2021** – Zdůvodnění návrhu projektu

#### **Závazná příloha**

2. Grantová přihláška musí obsahovat všechny základní informace o obsahu návrhu projektu, navrhovatelích a podrobné zdůvodnění předpokládaných nákladech na řešení projektu (formuláře A, B, C a závazná příloha). Přihlášky projektů včetně příloh se předkládají v českém, slovenském nebo anglickém jazyce.
3. Závaznou přílohou grantové přihlášky je prohlášení o tom, že navrhovaná problematika není obsahem řešení již financovaného externího grantu. V případě, že se jedná o rozšířené řešení této problematiky, musí být explicitně uvedeno, v čem spočívá

nadstandardnost tohoto návrhu. Prohlášení podepisuje navrhovatel a vedoucí pracoviště navrhovatele.

4. Grantovou přihlášku podepisuje navrhovatel a vedoucí pracoviště navrhovatele.

#### Čl. 4

##### Okruhy a témata pro grantovou soutěž

1. V souladu s Pravidly mohou podávat návrhy grantových projektů (grantové přihlášky) akademičtí pracovníci s magisterskými a doktorskými studenty pro rok 2021 v těchto okruzích a tématech:

a) **Regionální rozvoj** – Ekonomické, sociální, environmentální, politické a kulturní aspekty regionálního rozvoje.

b) **Mezinárodní teritoriální studia** – Ekonomické, sociální, environmentální, politické a kulturní problémy.

2. Specifika okruhů pro projekty:

a) Lze podat návrhy na řešení standardních výzkumných projektů s tematikou dle uvedených specifikací v odst. 1. Navrhovatelem je akademický pracovník, spoluřešiteli jsou akademičtí pracovníci, studenti magisterského a doktorského studijního programu. Stipendium studenta může činit max. 12 tis. Kč za dobu řešení projektu.

3. Výstupy řešení projektu:

a) Závaznou podmínkou řešení projektu je:

I. Prezentace řešené problematiky na konferenci s odkazem na financování ze zdrojů IGA FRRMS MENDELU, přičemž sborník z této konference musí být evidován v databázi SCOPUS jako *Book Series* nebo *Conference Proceedings* nebo v databázích *Conference Proceedings Citation Index* společnosti *Thomson Reuters* s příznakem *Proceedings Paper*, nebo se musí o zařazení na tento seznam ucházet a použití výsledků v diplomové či disertační práci studenta.

II. Nejméně jedna publikace původní vědecké práce (příp. redakční radě odevzdaný rukopis, nebo připravený rukopis k odeslání do redakce do obhajoby závěrečné zprávy projektu) v impaktovaném časopise nebo v časopise v databázi SCOPUS.

V každém výstupu podporovaném IGA FRRMS MENDELU je nutné v poděkování uvádět číslo grantu a název grantové agentury.

#### Čl. 5

## **Hodnocení grantové přihlášky**

1. Grantová přihláška s formálními nedostatky je GR IGA FRRMS MENDELU před dalším hodnocením vyřazena ze soutěže. Formálními nedostatky se rozumí především nesplnění podmínek zadávací dokumentace dle Pravidel.
2. Grantová přihláška zařazená do výběrového řízení je posuzována GR IGA FRRMS MENDELU, která má k dispozici ke každé přihlášce dva posudky oponentů, kteří posuzují obsah přihlášky na základě:
  - a) vědecké hodnoty návrhu projektu (posuzuje se aktuálnost a původnost návrhu projektu, společenská závažnost problematiky, základní aspekty navrhovaného řešení, tj. ujasněnost koncepce, adekvátnost metodiky, odpovídající vymezení cílů řešení, náročnost a reálnost řešení);
  - b) finančních požadavků, zejména vzhledem k jejich účelnosti a přiměřenosti k obsahu řešení a předpokládaným výsledkům projektu;
  - c) způsobilosti řešitelského týmu, zejména posouzení odborných předpokladů.
3. Grantová rada na základě výše popsaného posouzení a s ohledem na disponibilní rozpočet IGA FRRMS MENDELU pro rok 2021 sestaví návrh pořadí grantových přihlášek, které doporučí děkanovi fakulty k udělení interního grantu.
4. Konečné přijetí projektu a udělení interního grantu děkanem je realizováno uzavřením Smlouvy o řešení interního grantového projektu (dále jen „Smlouvy“) a poskytnutím účelových prostředků na jeho podporu.

## **Čl. 6**

### **Ukončení řešení grantového projektu**

1. Doba řešení projektu je od 1. ledna 2021 do 31. prosince 2021.
2. Řešitelé interních grantových projektů ukončí jejich řešení účetně do 30. 11. 2021 a věcně do 31. 12. 2021.
3. Řešitelé odevzdají do 10. ledna 2022 GR IGA FRRMS MENDELU Závěrečnou zprávu o řešení grantového projektu a Výkaz o hospodaření.
4. V termínu od 1. února 2022 do 28. února 2022 se uskuteční závěrečné oponentní řízení závěrečných zpráv grantových projektů. Oponentní řízení organizuje a administrativně zabezpečuje tajemník.
5. Oponentní řízení posuzuje výsledky řešeného grantového projektu na základě:
  - a) závěrečné zprávy o řešení grantového projektu;

- b) výkazu o hospodaření s prostředky IGA
  - c) vyžádaných oponentských posudků;
  - d) prezentace výsledků grantové radě.
6. O průběhu oponentního řízení se pořizuje Protokol o závěrečném oponentním řízení.
7. O výsledcích oponentního řízení podá GR IGA FRRMS MENDELU hodnotící zprávu děkanovi fakulty.

## **Čl. 7**

### **Závěrečné ustanovení**

1. Pravidla grantové soutěže a výběrového řízení GR IGA FRRMS MENDELU nabývají platnosti dnem jejich vyhlášení.
2. Vyhlášovatel soutěže si vyhrazuje právo změnit pravidla soutěže, popřípadě soutěž zrušit v případě změny zákonných podmínek financování specifického výzkumu nebo v případě restrikce rozpočtu FRRMS MENDELU pro rok 2021.

V Brně dne 06. 10. 2020

Ing. Jiří Schneider, Ph.D., v.r.  
děkan FRRMS MENDELU

prof. MVDr. Ivo Pavlík, CSc., v.r.  
předseda GR IGA FRRMS MENDELU