



NAŘÍZENÍ DĚKANA

2 / 2024

Vyhlášení, pravidla a časový harmonogram grantové soutěže Interní grantové agentury AF MENDELU pro rok 2025

Určeno:	Studentům navazujících magisterských a doktorských studijních programů a akademickým pracovníkům Agronomické fakulty MENDELU	č. j.:	UM/4137/2024-3	ze dne:	27. 08. 2024
Vlastník předpisu:					
Zpracovatel předpisu: proděkan pro vědu, výzkum a doktorská studia					
Schvalovatel předpisu: děkan Agronomické fakulty					
Schváleno dne: 29. 8. 2024					
Počet stran: 6		Počet příloh: 0		Platnost ode dne: 1. 9. 2024	
Účinnost ode dne: 1. 9. 2024					
Zneplatněno dne:					

Záznam o revizích

Datum revize	Závěr revize	Revidoval	Datum příští revize

Záznam o změnách

Číslo	Článek	Popis změny	Schválil, dne

Seznam souvisejících předpisů

Název předpisu	Místo odkazu	Odkazované části
Nařízení rektora 15/2020	čl. 1	Celý předpis

Preambule

Toto nařízení děkana Agronomické fakulty blíže upravuje pravidla grantové soutěže Interní grantové agentury AF MENDELU pro rok 2025. Nařízení navazuje na Nařízení rektora 15/2020 Zásady studentské grantové soutěže a specifického vysokoškolského výzkumu na Mendelově univerzitě v Brně.

Článek 1

Vyhlášení a specifikace grantové soutěže Interní grantové agentury AF MENDELU pro rok 2025

- (1) Podmínky grantové soutěže IGA AF MENDELU pro rok 2025 vyhláší děkan AF MENDELU v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, v platném znění a podle Nařízení rektora 15/2020 Zásady studentské grantové soutěže a specifického vysokoškolského výzkumu na Mendelově univerzitě v Brně.
- (2) Cílem soutěže je podpora tvůrčí vědecké, vývojové a výzkumné činnosti Agronomické fakulty MENDELU a zapojení studentů doktorských, příp. navazujících magisterských studijních programů do řešené vědecko-výzkumné problematiky.
- (3) Soutěž je vyhlášena v kategoriích:
 - a) Studentské projekty – individuální studentské projekty (IP).
 - b) Studentské konference.
- (4) **Individuální studentské projekty** jsou určeny k podpoře vědecko-výzkumných témat, která jsou předmětem doktorských disertačních prací.
 - a) Tematické okruhy grantové soutěže: Biologie rostlin; Fytotechnika; Biologie živočichů; Zootechnika; Ochrana životního prostředí a udržitelnost venkovské krajiny; Bezpečnost a jakost potravinářských surovin a potravin; Zemědělská a environmentální technika; Zemědělská a aplikovaná chemie a biochemie.
 - b) Navrhovatelem a řešitelem projektu může být pouze student 1. až 3. ročníku prezenční formy doktorského studijního programu AF.
 - c) Řešitelem projektu může být konkrétní student doktorského studijního programu maximálně dvakrát za studium.
 - d) Garantem individuálního studentského projektu je školitel studenta, příp. školitel specialista, nebo jiný akademický pracovník z pracoviště doktoranda, který je v pracovně právním vztahu k AF MENDELU.
 - e) Doba řešení projektu je 12 měsíců.
 - f) Závaznou podmínkou řešení projektu je, že výstupem projektu bude nejméně jedna publikace původní vědecké práce (kód výsledku J_{imp}) dedikovaná na příslušný projekt IGA, která je tematicky a věcně adekvátní k tématu řešeného projektu, a prezentace řešené problematiky na vědecké konferenci (např. MendelNet), kde je umožněna pouze aktivní účast, popřípadě na jiné mezinárodní vědecké konferenci, kde lze za uznatelný výstup považovat i příspěvek v posterové sekci.
 - g) Na veškerých výstupech projektu, včetně disertační práce, je řešitel povinen uvádět zdroj finanční podpory.

- h) Plánované výstupy (publikace) musí být uveřejněny nebo přijaty k tisku nejpozději rok po ukončení financování projektu. V případě nesplnění plánovaných výsledků projektu do stanoveného termínu či jiného závažného porušení pravidel grantové soutěže se mohou řešitel a garant projektu účastnit další grantové soutěže až po vyrovnání závazků hodnoceného projektu.
 - i) Doporučená celková maximální výše podpory na jeden projekt činí 250 000 Kč (z toho osobní náklady – stipendia v maximální měsíční výši 12 000 Kč pro řešitele, tj. celkem 144 000 Kč.
 - j) Další způsobilé náklady projektu jsou náklady na pořízení drobného hmotného a nehmotného majetku. Tyto položky je možno zakoupit nejpozději do června daného roku řešení projektu a nelze zakoupit položky tematicky nesouvisející s projektem (např. kancelářská tiskárna aj.). Pokud bude doba jejich užívání přesahovat dobu řešení projektu (např. chladničky, drony aj.), budou náklady na pořízení této položky hrazeny z 50 % z jiných zdrojů pracoviště.
 - k) Další provozní náklady související s realizací projektu jsou zejména materiál, cestovné a náklady na služby. Služby mohou tvořit max. 10 % celkových nákladů projektu, přičemž náklady související s publikováním výsledků mohou tvořit max. 5 % celkových nákladů projektu. Při překročení stanoveného limitu v položce služby bude požadováno řádné zdůvodnění.
 - l) Každou finanční položku je třeba řádně zdůvodnit, tj. v komentáři k čerpání finančních prostředků uvést, jak souvisí se záměry návrhu projektu. Pokud budou finanční prostředky použity na úhradu odborných kurzů a školení, bude nutno zdůvodnit, jakou mají přímou souvislost s řešením navrhovaného projektu.
- (5) Návrhy individuálních studentských projektů musí obsahovat minimálně následující náležitosti:
- a) Název.
 - b) Název v anglickém jazyce.
 - c) Anotace.
 - d) Odborná charakteristika projektu, ve které bude stručně uvedeno:
 - charakteristika řešené problematiky,
 - současný stav řešení,
 - cíle projektu a způsob jejich dosažení (metodika),
 - harmonogram řešení.
 - e) Předpokládané výstupy podle platné metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací, včetně zhodnocení rizika dosažitelnosti plánovaných výstupů.
 - f) Plánovaná účast na odborných akcích hrazená z podpory projektu – v případě plánované účasti na konferencích, workshopech či jiných prezentačních akcích předpokládané uvedení příspěvku (poster, přednáška, publikace ve sborníku).
 - g) Seznam a stručná souhrnná charakteristika zásadních odborných výsledků členů řešitelského týmu relevantních pro projekt dosažených za poslední tři roky.
 - h) Požadavek na výši podpory a odpovídající finanční rozpočet včetně zdůvodnění položek rozpočtu.
- (6) **Studentské konference**
- a) Navrhovatelem a řešitelem projektu v kategorii studentské konference může být akademický pracovník univerzity specifikovaný v ust. § 70 odst. 1 zák. č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů.
 - b) Členy řešitelského týmu jsou studenti doktorského nebo navazujícího magisterského studijního programu fakulty nebo akademičtí, vědečtí, výzkumní nebo vývojoví pracovníci fakulty. Počet studentů doktorského nebo navazujícího magisterského studijního programu v řešitelském týmu je alespoň roven počtu ostatních členů řešitelského týmu.

- c) Způsobilé náklady studentské konference zahrnují osobní náklady nebo výdaje (mzdové náklady, odvody na sociální a zdravotní pojištění) včetně stipendií pro studenty doktorských a navazujících magisterských studijních programů; další provozní náklady nebo výdaje přímo související s realizací konference; náklady nebo výdaje na služby.
 - d) Doporučená celková maximální výše podpory na jeden projekt je 500 000 Kč (při dodržení podmínky, že na studentské konference může být použito do 10 % z celkové podpory na specifický výzkum poskytnuté AF).
 - e) Doba řešení projektu je 12 měsíců.
- (7) Návrhy v kategorii studentské konference musí minimálně obsahovat následující náležitosti:
- a) Název.
 - b) Název v anglickém jazyce.
 - c) Anotace.
 - d) Odborná charakteristika plánované konference.
 - e) Plánovaný termín konání.
 - f) Charakteristika cílové skupiny, pro kterou je konference pořádána.
 - g) Popis organizačního zabezpečení akce.
 - h) Celkový počet studentů navazujících magisterských i doktorských studijních programů, zapojených do řešitelského týmu.
 - i) Celkový počet akademických pracovníků a dalších pracovníků zapojených do řešitelského týmu.
 - j) Požadavek na výši podpory a odpovídající finanční rozpočet včetně zdůvodnění položek rozpočtu.

Článek 2

Grantová přihláška

- (1) Grantová přihláška se podává v českém, slovenském nebo anglickém jazyce prostřednictvím webové aplikace EPZ (Evidence projektů a zakázek) <https://grantovesouteze.mendelu.cz>, přihlašovací údaje jsou stejné jako do UIS, záložka Moje projekty a zakázky, záložka Nový projekt/zakázka.
- (2) Formulář grantové přihlášky v elektronické aplikaci se odesílá v období od 5. 9. 2024 nejpozději do 21. 10. 2024 do 10 hod.
- (3) Přijaté grantové přihlášky budou v průběhu hodnocení lhůty, tj. od 21. 10. do 5. 12. 2024, posuzovány a hodnoceny. Hodnocení návrhů projektů a hodnocení proces je v kompetenci Grantové rady AF a externích hodnotitelů navržených Grantovou radou.
- (4) Každý projekt má minimálně dva hodnotitele, přičemž je alespoň jeden hodnotitel externí. Za externího hodnotitele je považován také hodnotitel z jiné organizační součásti univerzity než té, která projekt administruje.
- (5) Hodnotící kritéria: popis současného stavu poznání a z něj vycházející cíle řešení; aktuálnost, přínos, originalita návrhu předloženého projektu; ujasněnost koncepce a adekvátnost metodiky; přiměřenost finančních požadavků, zdůvodnění nákladů; hodnocení a kvalita plánovaných výstupů, reálnost dosažení; schopnosti a možnosti navrhovatele a řešitelského týmu řešit předložený studentský projekt.
- (6) Výsledky grantové soutěže, včetně seznamu projektů doporučených k financování, budou zveřejněny na webových stránkách IGA AF MENDELU nejpozději do 13. 12. 2024.

Článek 3

Časový harmonogram grantové soutěže pro rok 2025

(1) Vyhlášení soutěže	4. 9. 2024
(2) Soutěžní lhůta	5. 9. až 21. 10. 2024 do 10 hod
(3) Zveřejnění přihlášených projektů	25. 10. 2024
(4) Hodnotící lhůta	21. 10. až 5. 12. 2024
(5) Zveřejnění výsledků soutěže	do 13. 12. 2024
(6) Zahájení řešení	1. 1. 2025
(7) Účetní uzavření projektů	30. 11. 2025
(8) Věcné uzavření projektů	31. 12. 2025
(9) Odevzdání závěrečných zpráv projektů	6. 1. 2026
(10) Hodnocení závěrečných zpráv a výstupů projektu	leden/únor 2026

Článek 4

Průběh řešení projektu

- (1) V případě podpoření projektu, bude ze strany Referátu rozpočtu rektorátu univerzity přiřazeno specifické číslo (SPP prvek), který je potřebný pro čerpání financí projektu se zdrojem 2101 (specifický vysokoškolský výzkum).
- (2) V rámci řešení projektu je možno zažádat o přesun finančních prostředků, a to nejpozději do konce srpna v maximální výši 40 000 Kč mezi položkami materiál, cestovné, služby (s dodržením pravidel dle čl. 1, odst. 4, písm. j, k).
- (3) Finanční vypořádání projektu je stanoveno na 30. 11. 2025.
- (4) Realizace výběrových řízení při nákupu nad 3 000 Kč:
 - a. Veškeré nákupy a průběh výběrového řízení se řídí dle Zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a Směrnice rektora č. 3/2024 k zadávání veřejných zakázek.
 - b. Řešitel je povinen dodat tři cenové nabídky. V případě, že je nakupovaná položka součástí Rámcové dohody univerzity, je řešitel povinen upřednostnit tento způsob nákupu.
 - c. Dále je řešitel povinen postupovat v souladu s pravidly hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti. Zpravidla jsou zvoleny takové nabídky, které garantují nejnižší pořizovací cenu.
 - d. V případě finanční a věcné relevantnosti bude nákup položky schválen poskytovatelem dotace.
- (5) Plánované cestovní náklady mohou být využity pouze pro řešitele, a to jak pro financování tuzemských, tak i zahraničních služebních cest, přičemž povinností řešitele je uzavření tzv. Dohody – student:
 - a. U tuzemských služebních cest je nutno doložit Cestovní příkaz.
 - b. U zahraničních služebních cest je řešitel povinen založit Návrh na vyslání v UIS a doložit Cestovní příkaz.

Článek 5

Závěrečná ustanovení

- (1) Řešení financovaných projektů bude zahájeno 1. ledna 2025. S řešiteli projektů bude uzavřena smlouva o řešení grantového projektu a poskytnutí finančních prostředků na jeho podporu.
- (2) Řešitel po ukončení řešení projektu odevzdá ve stanoveném termínu závěrečnou zprávu (včetně doložení publikačních výstupů a výkazu o hospodaření v podobě garantem podepsané sestavy z ekonomického systému SAP).
- (3) Pokyny k závěrečné zprávě a další informace jsou k dispozici na webových stránkách IGA AF MENDELU (<http://af.mendelu.cz/30922-interni-grantova-agentura>), příp. <https://grantovesouteze.mendelu.cz> Na požádání je poskytuje také Kancelář Interní grantové agentury AF MENDELU na níže uvedené adrese.
- (4) Adresa Kanceláře Interní grantové agentury AF MENDELU:
Kancelář IGA AF MENDELU, Děkanát AF, Zemědělská 1, 613 00 Brno.
- (5) Toto nařízení nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024.

prof. MVDr. Leoš Pavlata, Ph.D.
děkan AF MENDELU



9/2024

NAŘÍZENÍ DĚKANA

Vyhlášení grantové soutěže

Interní grantové agentury MENDELU pro rok 2025

Určeno:	Všem ústavům LDF	č. j.:	UM/2609/2024-11	ze dne:	15. 7. 2024
Správce předpisu:					
Zpracovatel:	Proděkanka pro integraci do Evropského výzkumného prostoru				
Schválil:	Děkan LDF			dne:	15. 7. 2024
Počet stran:	3	Počet příloh:	0	Platnost ode dne:	15. 7. 2024
				Účinnost ode dne:	15. 7. 2024
				Zneplatněno dne:	

Záznam o revizích

Datum revize	Závěr revize	Revidoval	Datum příští revize

Záznam o změnách

Číslo	Článek	Popis změny	Schválil, dne

Seznam souvisejících předpisů

Název předpisu	Místo odkazu	Odkazované části
Nařízením rektora 15/2020	preambule	celý předpis

Preambule

Děkan LDF MENDELU vyhláší v souladu s Nařízením rektora 15/2020 Zásady studentské grantové soutěže a specifického vysokoškolského výzkumu na Mendelově univerzitě v Brně studentskou interní grantovou soutěž na rok 2024 na Lesnické a dřevařské fakultě Mendelovy univerzity v Brně.

Článek 1

Cílem soutěže je podpora výzkumné a inovační činnosti fakulty a zapojení studentů magisterských a doktorských studijních programů do tvůrčí činnosti.

Článek 2

Přihlášky lze podávat v těchto programech:

- **Individuální studentský projekt – jednoletý projekt**
- **Týmový studentský projekt – tříletý projekt**
- **Studentská vědecká konference – tříletý projekt**

Článek 3

Grantové přihlášky pro Individuální studentské projekty předkládají studenti doktorských studijních programů, kteří jsou zároveň ve standardní době studia stanovené studijním programem, grantové přihlášky pro Týmové studentské projekty předkládají akademičtí pracovníci LDF MENDELU s titulem doktor, kteří mají maximálně 8 let tj. 2 922 dní pracovní zkušenosti ve výzkumu od získání titulu doktor (Ph.D.). Projekty Studentské vědecké konference předkládají akademičtí pracovníci LDF MENDELU. Spolupracovníky a členy řešitelského týmu jsou studenti magisterských a doktorských studijních programů, akademičtí, akademičtí vědecko-výzkumní, vědecko-výzkumní pracovníci a další pracovníci LDF MENDELU.

Přihlášky jsou zpracovány v souladu s Pravidly grantové soutěže (ND 8/2024), tímto vyhlášením grantové soutěže, formuláři grantové přihlášky a nápovědou ke grantové přihlášce, jež jsou přístupné v Evidenci projektů a zakázek (<https://verso3.mendelu.cz/>). Přihlášky lze předkládat pouze v anglickém jazyce.

Není možný souběh Týmových studentských projektů zahajovaných v jednotlivých kalendářních letech u jednoho řešitele. Návazný Týmový studentský projekt lze předložit pouze po splnění předchozího projektu včetně publikačních výsledků.

Grantové přihlášky musí být podány v průběhu soutěžní lhůty,

tj. od 2. září 2024 do 15. října 2024 – Individuální studentské projekty, Týmové studentské projekty, Studentská vědecká konference

Elektronické formuláře budou dostupné nejpozději 43 kalendářních dnů před uzávěrkou soutěže v Evidenci projektů a zakázek (verso3.mendelu.cz).

V průběhu hodnotící lhůty, tj. od 16. října 2024 do 31. prosince 2024, budou grantové přihlášky hodnoceny podle kritérií uvedených v Pravidlech grantové soutěže LDF MENDELU.

Pořadí studentských projektů bude zveřejněno do 31. prosince 2024 na webové stránce Grantové rady. Oponentní posudky budou přístupné po 1. květnu 2025 v Evidenci projektů a zakázek (<https://verso3.mendelu.cz/>).

S řešiteli schválených grantových projektů bude uzavřena Smlouva o řešení interního grantového projektu a poskytnutí účelových prostředků na jeho podporu.

Harmonogram studentské soutěže LDF MENDELU

- Vyhlášení výzvy 2. 9. 2024
- Soutěžní lhůta 2. 9. 2024 – 15. 10. 2024
- Hodnotící lhůta 16. 10. 2024 – 31. 12. 2024
- Zahájení řešení Individuální studentských projektů 1. 1. 2025
- Zahájení řešení Týmových studentských projektů 1. 2. 2025
- Zahájení řešení projektu Studentské vědecké konference 1. 2. 2025

Pravidla studentské interní grantové soutěže včetně dalších informací o vnitřním grantovém systému univerzity jsou k dispozici na webových stránkách LDF MENDELU: www.ldf.mendelu.cz.

prof. Dr. Ing. Libor Jankovský, v.r.
děkan



DODATEK k NAŘÍZENÍ DĚKANA 9/2024

Vyhlášení grantové soutěže Interní grantové agentury MENDELU pro rok 2025 - Lesnická a dřevařská fakulta Mendelovy univerzity v Brně

Určeno:	Všem ústavům LDF	č. j.:	UM/2609/2024-17	ze dne:	8. 10. 2024
Správce předpisu:					
Zpracovatel:	Proděkanka pro integraci do Evropského výzkumného prostoru				
Schválil:	Děkan LDF	dne:	8. 10. 2024		
Počet stran:	3	Počet příloh:	0	Platnost ode dne:	8. 10. 2024
				Účinnost ode dne:	8. 10. 2024
				Zneplatněno dne:	

Záznam o revizích

Datum revize	Závěr revize	Revidoval	Datum příští revize

Záznam o změnách

Číslo	Článek	Popis změny	Schválil, dne

Seznam souvisejících předpisů

Název předpisu	Místo odkazu	Odkazované části
Nařízením rektora 15/2020	preambule	celý předpis

Preambule

Tento dodatek upravuje a mění Vyhlášení grantové soutěže Interní grantové agentury MENDELU pro rok 2025 - Lesnická a dřevařská fakulta Mendelovy univerzity v Brněna 9/2024 č.j. UM/2609/2024-11.

Článek 1

Děkan LDF MENDELU prodlužuje soutěžní lhůtu soutěže Interní grantové agentury MENDELU pro rok 2025 – Lesnická a dřevařská fakulta Mendelovy univerzity v Brně u soutěže vyhlášené v souladu s Nařízením rektora 15/2020 Zásady studentské grantové soutěže a specifického vysokoškolského výzkumu na Mendelově univerzitě v Brně

Grantové přihlášky musí být podány v průběhu soutěžní lhůty,

tj. od 2. září 2024 do 21. října 2024 – Individuální studentské projekty, Týmové studentské projekty, Studentská vědecká konference

V průběhu hodnotící lhůty, tj. od 19. října 2024 do 31. prosince 2024 budou grantové přihlášky hodnoceny podle kritérií uvedených v Pravidlech grantové soutěže LDF MENDELU.

Harmonogram studentské soutěže LDF MENDELU

- Vyhlášení výzvy 2. 9. 2024
- Soutěžní lhůta 2. 9. 2024 – 21. 10. 2024
- Hodnotící lhůta 22. 10. 2024 – 31. 12. 2024
- Zahájení řešení Individuální studentských projektů 1. 1. 2025
- Zahájení řešení Týmových studentských projektů 1. 2. 2025
- Zahájení řešení projektu Studentské vědecké konference 1. 2. 2025

V průběhu hodnotící lhůty, tj. od 22. října 2024 do 31. prosince 2024, budou grantové přihlášky hodnoceny podle kritérií uvedených v Pravidlech grantové soutěže LDF MENDELU.

Pořadí studentských projektů bude zveřejněno do 31. prosince 2024 na webové stránce Grantové rady. Oponentní posudky budou přístupné po 1. květnu 2025 v Evidenci projektů a zakázek (<https://verso3.mendelu.cz/>).

S řešiteli schválených grantových projektů bude uzavřena Smlouva o řešení interního grantového projektu a poskytnutí účelových prostředků na jeho podporu.

Pravidla studentské interní grantové soutěže včetně dalších informací o vnitřním grantovém systému univerzity jsou k dispozici na webových stránkách LDF MENDELU: www.ldf.mendelu.cz.

prof. Dr. Ing. Libor Jankovský
děkan



8/2024

NAŘÍZENÍ DĚKANA

Pravidla studentské interní grantové soutěže Lesnické a dřevařské fakulty Mendelovy univerzity v Brně

Určeno:	Všem ústavům LDF	č. j.:	UM/2609/2024-10	ze dne:	15. 7. 2024
Správce předpisu:					
Zpracovatel:	Proděkanka pro integraci do Evropského výzkumného prostoru				
Schválil:	Děkan LDF			dne:	15. 7. 2024
Počet stran:	6	Počet příloh:	0	Platnost ode dne:	15. 7. 2024
				Účinnost ode dne:	15. 7. 2024
				Zneplatněno dne:	

Záznam o revizích

Datum revize	Závěr revize	Revidoval	Datum příští revize

Záznam o změnách

Číslo	Článek	Popis změny	Schválil, dne

Seznam souvisejících předpisů

Název předpisu	Místo odkazu	Odkazované části
Nařízením rektora 15/2020	článek 1	celý předpis

Preambule

1. Pravidla studentské interní grantové soutěže Lesnické a dřevařské fakulty Mendelovy univerzity v Brně (dále jen LDF MENDELU) upravují metodické a organizační postupy spojené se studentskou interní grantovou soutěží na LDF MENDELU, podmínky podávání grantových přihlášek, jejich hodnocení a podmínky poskytování finančních prostředků určených k podpoře interním grantem univerzity pro projekty výzkumu a vývoje řešené studenty a akademickými, akademickými vědeckovýzkumnými nebo vědecko-výzkumnými pracovníky se studenty MENDELU v rámci studentské interní grantové soutěže.

Článek 1

Vymezení pojmů interní grantové soutěže

- 1.1 Navrhovatel: osoba, která podává grantovou přihlášku; po schválení projektu se stává řešitelem.
- 1.2 Řešitel: osoba, která je zodpovědná za řešení studentského projektu nebo organizaci studentské konference.
- 1.3 Garant: Je-li navrhovatelem student doktorského studijního programu, popř. oboru, je garantem individuálního studentského projektu nebo týmového studentského projektu akademický pracovník LDF MENDELU.
- 1.4 Členové řešitelského týmu: dalšími členy řešitelského týmu jsou studenti doktorského studijního programu, popř. oboru, nebo navazujícího magisterského studijního programu univerzity nebo akademičtí, vědečtí, výzkumní nebo vývojoví pracovníci univerzity; v případě studentského projektu, jehož řešitelem je student doktorského studijního programu, popř. oboru, univerzity, je vždy členem řešitelského týmu školitel řešitele.
- 1.5 Grantová přihláška: soubor dokumentů obsahujících informace potřebné k posouzení kvality, přiměřenosti finančních požadavků, schopností a možností navrhovatele a řešitelského týmu řešit předložený studentský projekt nebo studentskou konferenci.
- 1.6 Kancelář IGA: Je administrativním orgánem grantové soutěže. Je zřízena v rámci děkanátu LDF MENDELU.

Článek 2

Finanční prostředky grantu

- 2.1. Ze studentského grantu lze hradit pouze uznatelné náklady, které poskytovatel schválí jako nutné pro řešení studentského grantového projektu. Tyto uznatelné náklady musí být zdůvodněné a účetně prokazatelné.
- 2.2. Všechny finanční požadavky musí být uvedeny v grantové přihlášce studentského grantového projektu, musí být specifikovány podle finančních položek a z návrhu studentského grantového projektu musí vyplývat jejich účelnost pro řešení projektu.
- 2.3 Způsobilé náklady studentských projektů zahrnují:
 - a) osobní náklady nebo výdaje (mzdové náklady, odvody na sociální a zdravotní pojištění) včetně stipendií pro studenty doktorských studijních programů, popř. oborů, a navazujících magisterských studijních programů;
 - b) náklady nebo výdaje na pořízení drobného hmotného a nehmotného majetku;
 - c) další provozní náklady nebo výdaje přímo související s realizací projektu - mj. cestovné, materiál;
 - d) náklady nebo výdaje na služby.
- 2.4 Způsobilé náklady studentské konference zahrnují:
 - a) osobní náklady nebo výdaje (mzdové náklady, odvody na sociální a zdravotní pojištění) včetně stipendií pro studenty doktorských studijních programů, popř. oborů, a navazujících magisterských studijních programů;
 - b) další provozní náklady nebo výdaje přímo související s realizací konference;
 - c) náklady nebo výdaje na služby.
- 2.5 Mezi nezpůsobilé výdaje studentských projektů a studentské konference patří investice.

Článek 3

Hospodaření se studentským grantem

- 3.1 Disponování s finančními prostředky studentského grantu mimo schválený rozpočet je porušením rozpočtové kázně a je důvodem k zastavení financování studentského grantového projektu.
- 3.2 Garant studentského grantového projektu odpovídá za finanční stránku studentského grantového projektu z hlediska jeho struktury schválené Grantovou radou LDF MENDELU (dále jen Grantovou radou), z hlediska dodržení obecně závazných právních předpisů i z hlediska pracovně právního v případě, kdy řešitelem je student doktorského studijního programu. Garant současně nese odpovědnost za odbornou stránku řešení projektu vůči LDF MENDELU.
- 3.3 Pokud dojde v průběhu řešení studentského grantového projektu ke změnám, které nutně vyžadují upravit skladbu přidělených finančních prostředků, nebo které vedou k předčasnému ukončení řešení studentského grantového projektu, jsou tyto skutečnosti řešitelem formou žádosti s návrhem na jejich řešení písemně oznámeny Kanceláři IGA LDF MENDELU, a to neprodleně po jejich vzniku.
- 3.4 Podstatné změny v průběhu řešení, které nutně vyžadují změnu podílu osobních nákladů včetně stipendií v rámci jednoho projektu větší než 20 % přidělených prostředků v osobních nákladech při dodržení podmínky podílu osobních nákladů včetně stipendií na studenty, která musí činit více než 75 % z celkových osobních nákladů; změnu položkového členění rozpočtu spočívající v přesunu finanční podpory mezi položkami projektu více než 20 % dané položky; změna řešitele; předčasné ukončení projektu s dobou řešení delší než 12 měsíců schvaluje proděkan LDF MENDELU. Podkladem pro schválení / zamítnutí podstatné změny v průběhu řešení je žádost řešitele, stanovisko Grantové rady k této žádosti a doporučení garanta studentského projektu v případě, že řešitelem je student LDF MENDELU.
- 3.5 V případě změny garanta v průběhu řešení studentského projektu je uzavřen s řešitelem a garantem dodatek smlouvy. V případě rozšíření nebo upravení cílů studentského projektu z důvodu zásahu vyšší moci je žádost řešitele doplněna o doporučení garanta studentského projektu. Rozhodnutí přísluší Grantové radě a je konečné.
- 3.6 Změny v průběhu řešení studentského projektu, které nutně vyžadují změnu spolupracovníka, jsou schvalovány Kanceláří IGA. Rozhodnutí Kanceláře IGA je konečné.
- 3.7 Finanční řešení studentského projektu je ukončeno 30. listopadu roku řešení. Nevyužité finanční věcné prostředky je řešitel povinen vrátit LDF MENDELU nejpozději do 30. listopadu roku řešení studentského grantového projektu.
- 3.8 Osobní náklady a stipendia je povinen řešitel vyčerpat do 31. prosince příslušného roku řešení; pokud nastanou skutečnosti, které brání v řádném vyčerpání osobních nákladů do tohoto termínu, je řešitel povinen oznámit tuto skutečnost písemně kanceláři IGA do 30. listopadu roku řešení studentského grantového projektu a nevyčerpané finanční prostředky vrátit LDF MENDELU.
- 3.9 Dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce, které byly uzavřeny v přímé souvislosti s řešením studentského grantového projektu, musí být uzavřeny do 31. října roku řešení a musí být vyčerpány do 30. listopadu roku řešení.

Článek 4

Grantová přihláška

- 4.1 Grantová přihláška se podává v termínu stanoveném harmonogramem. Vyhlášení pro daný kalendářní rok upravuje i formu podávání přihlášky. Návodem grantové přihlášky upravuje rozsah základních informací o navrhované problematice studentského grantového projektu, o navrhovatelích a o předpokládaných finančních nákladech na řešení studentského grantového projektu. Závaznou přílohou grantové přihlášky je prohlášení, že navrhovaná problematika studentského grantového projektu není obsahem řešení již financovaného externího grantu. V případě, že se jedná o rozšířené řešení financovaného externího grantu, musí být uvedeno, v čem spočívá nadstandardnost návrhu studentského grantového projektu. Prohlášení podepisuje navrhovatel, a pokud je navrhovatelem student doktorského studijního programu, tak prohlášení podepisuje rovněž garant.

Článek 5

Studentské projekty

- 5.1 Studentské projekty mohou být:
- a) individuální studentské projekty;
 - b) týmové studentské projekty;
 - c) studentské vědecké konference.
- 5.2 Individuální studentské projekty předkládají studenti doktorských studijních programů LDF MENDELU. Student doktorského studijního programu může být navrhovatelem pouze jednoho individuálního studentského projektu.
- 5.3 Týmové studentské projekty předkládají akademičtí pracovníci LDF MENDELU s akademickým titulem doktor, kteří mají maximálně 8 let pracovní zkušenosti ve výzkumu od získání titulu doktor (PhD). U osob pečujících o nezletilé děti se hranice posunuje o dobu prokazatelně strávenou na mateřské a rodičovské dovolené. U osob, které prodělaly dlouhodobou nemoc, se nezapočítává doba pracovní neschopnosti. Pokud jsou uvedené skutečnosti relevantní, uvede je navrhovatel v samostatné příloze k návrhu projektu. Jeden akademický pracovník může být navrhovatelem pouze jednoho týmového studentského projektu.
- 5.4 Studentské vědecké konference předkládají akademičtí pracovníci LDF MENDELU.
- 5.5 Individuální studentské projekty jsou určeny na podporu vědecko-výzkumných a inovačních aktivit, které jsou předmětem doktorských disertačních prací nebo dalších vědeckovýzkumných a inovačních aktivit studentů doktorských studijních programů LDF MENDELU. Garantem projektu je akademický pracovník. Spolupracovníky Individuálního studentského projektu mohou být studenti doktorských a magisterských studijních programů LDF MENDELU, akademičtí, akademičtí vědecko-výzkumní nebo vědecko-výzkumní pracovníci MENDELU; počet studentů doktorských a magisterských studijních programů v řešitelském týmu musí být alespoň roven počtu ostatních členů řešitelského týmu. Maximální počet členů řešitelského týmu je 50 osob. Maximální výše navrhovaných finančních prostředků na projekt je 200 tisíc Kč. Příspěvek ke stipendiu jednoho studenta doktorského nebo magisterského studijního programu může činit maximálně 120 tisíc Kč na dobu řešení studentského grantového projektu; příspěvek ke stipendiu lze žádat pro navrhovatele a studenty členy řešitelského týmu. Doba řešení projektu je 12 měsíců, finanční podpora projektu je poskytována pouze v prvním kalendářním roce řešení, závaznou podmínkou řešení Individuálního studentského projektu je prezentace řešené problematiky v roce řešení na studentské vědecké konferenci SilvaNet – WoodNet, při oponentním řízení je nutno předložit rukopis publikačního výsledku, případně prototyp výrobku podle charakteru studentského grantového projektu, řešitel je povinen evidovat projekt a napojení publikačních výsledků prostřednictvím Univerzitního informačního systému (UIS) a OBD, řešitel a spolupracovníci jsou povinni uvádět zdroj finanční podpory v magisterských a disertačních pracích, při závěrečném hodnocení je nutno předložit nejméně jeden výstup projektu typu Jimp dle metodiky hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory výzkumu vývoje a inovací v platném znění. Projekt je považován za splněný po realizaci publikačního výsledku, nejpozději v roce následujícím po ukončení financování projektu.
- 5.6 Týmový studentský projekt je určen na podporu koncepčního výzkumu zaměřeného na mezioborovou spolupráci na LDF MENDELU v souladu s Dlouhodobým záměrem LDF. Navrhovatelem je akademický pracovník LDF MENDELU s akademickým titulem doktor, jenž má maximálně 8 let pracovní zkušenosti ve výzkumu od získání titulu doktor (PhD), členové řešitelského týmu jsou studenti magisterských a doktorských studijních programů LDF MENDELU a akademičtí, akademičtí vědecko-výzkumní nebo vědecko-výzkumní pracovníci MENDELU, kteří se podílejí na řešení společného výzkumného tématu. Členem řešitelského týmu musí být nejméně jeden student magisterského studijního programu. Počet studentů doktorského nebo magisterského studijního programu v řešitelském týmu je alespoň roven počtu ostatních členů řešitelského týmu. Maximální počet členů řešitelského týmu je 50 osob. V průběhu řešení Týmového studentského projektu, v případě, že některý student ukončí studium, může být nahrazen studentem novým, tak aby byl zachován minimálně stejný poměr studentů a ostatních členů řešitelského týmu. Příspěvek ke stipendiu na jednoho studenta může činit maximálně 60 tisíc Kč za kalendářní rok. Lze podat

Týmový studentský projekt do maximální výše 500 tisíc Kč na jeden kalendářní rok (maximálně 1,5 milionu Kč na celou dobu řešení Týmového studentského projektu). Doba řešení Týmového studentského projektu je maximálně 35 měsíců. Řešitel je povinen předkládat průběžné zprávy v jednotlivých letech řešení Týmového studentského projektu podle Metodických pokynů Grantové rady, závaznou podmínkou řešení Týmového studentského projektu je prezentace řešené problematiky zapojenými studenty v jednotlivých letech řešení na studentské vědecké konferenci SilvaNet – WoodNet, řešitel je povinen evidovat projekt a napojení publikačních výsledků prostřednictvím Univerzitního informačního systému (UIS) a OBD, spolupracovníci jsou povinni uvádět zdroj finanční podpory v magisterských a disertačních pracích, řešitel a spolupracovníci jsou povinni uvádět zdroj finanční podpory u publikačních výsledků, při závěrečném hodnocení je nutno předložit nejméně tři výstupy projektu typu Jimp dle metodiky hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory výzkumu vývoje a inovací v platném znění, Týmový studentský projekt je považován za splněný po realizaci publikačních výsledků, nejpozději v roce následujícím po ukončení financování projektu.

- 5.7 Studentská vědecká konference je určena na podporu prezentačních a publikačních dovedností studentů. Konference nese název SilvaNet – WoodNet. Navrhovatelem je akademický pracovník LDF MENDELU, členové řešitelského týmu jsou studenti magisterských a doktorských studijních programů LDF MENDELU a pracovníci LDF MENDELU, kteří se podílejí na organizaci konference. Počet studentů doktorského nebo magisterského studijního programu v řešitelském týmu je alespoň roven počtu ostatních členů řešitelského týmu. Příspěvek ke stipendiu na jednoho studenta může činit maximálně 60 tisíc Kč za kalendářní rok. Lze podat studentský projekt do maximální výše 500 tis. Kč na jeden kalendářní rok (maximálně 1,5 mil. Kč na celou dobu řešení studentského projektu). Doba řešení studentského projektu je maximálně 35 měsíců. Řešitel je povinen předkládat průběžné zprávy v jednotlivých letech řešení studentského projektu podle Metodických pokynů Grantové rady. Výstupy typu Jimp dle metodiky hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory výzkumu vývoje a inovací v platném znění prezentované na studentské vědecké konferenci lze podpořit z rozpočtu studentského projektu. Maximální výše podpory na jeden výstup je 50 tis. Kč. Podporu lze použít pouze na úhradu publikačních poplatků tvůrčí činnosti studentů. Autorský tým podpořeného publikačního výstupu musí splňovat následující: student LDF MENDELU je autorem publikačního výstupu a je uveden jako první nebo druhý autor nebo student LDF MENDELU je autorem publikačního výstupu a je korespondenčním autorem daného publikačního výstupu. Student LDF MENDELU, který je autorem podpořeného publikačního výstupu, splňuje výše uvedená kritéria, musí uvést afilii LDF MENDELU. Podpořený publikační výstup musí uvést specifický vysokoškolský výzkum jako zdroj finančních prostředků. Studentský projekt je považován za splněný po realizaci studentské vědecké konference v letech, které jsou zahrnuty do projektového návrhu.

Článek 6

Hodnocení grantové přihlášky

- 6.1 Grantová přihláška s formálními nedostatky je Grantovou radou před dalším hodnocením vyřazena ze soutěže. Rozhodnutí Grantové rady je konečné. Formálními nedostatky se rozumí především nesplnění podmínek zadávací dokumentace.
- 6.2 Každý projekt má minimálně dva hodnotitele, přičemž je alespoň jeden hodnotitel externí. Za externího hodnotitele je považován také hodnotitel z jiné organizační součásti univerzity. Nejméně jeden oponent Týmového studentského projektu nesmí být zaměstnancem MENDELU.
- 6.3 Pro hodnocení grantových přihlášek stanoví Grantová rada zpravodaje jednotlivých projektů.
- 6.4 Grantová rada stanoví na návrh příslušného zpravodaje oponenty pro každý projekt. Zpravodaj může být současně i oponentem.
- 6.5 Posudky jsou zpracovány na základě:
- odborné hodnoty návrhu projektu,
 - relevance k výzkumné a inovační politice a dlouhodobému záměru LDF MENDELU,
 - reálnosti dosažení výsledků za dobu řešení, případně návaznosti na již probíhající výzkum, při hodnocení návrhu projektu je významným kritériem kvalita navrhovaných publikačních výstupů,

- d) finančních požadavků, zejména vzhledem k jejich přiměřenosti k obsahu řešení,
 - e) odborné způsobilosti řešitele a řešitelského týmu.
- 6.6 Grantová rada na základě předaných podkladů zpracuje návrh podporovaných studentských grantových projektů s ohledem na disponibilní rozpočet pro daný kalendářní rok a sestaví návrh pořadí předložených studentských grantových přihlášek, které navrhne děkanovi k udělení studentského grantu. V případě sporných stanovisek má Grantová rada možnost vyžádat si další doplňující posudky externích oponentů.
- 6.7 Pořadí studentských grantových projektů je zveřejněno na webové stránce Grantové rady v termínu, který je stanoven Harmonogramem.

Článek 7

Průběžná zpráva a ukončení řešení studentského grantového projektu

- 7.1 Termín odevzdání průběžné, případně závěrečné, zprávy je zpravidla do 31. ledna roku následujícího po roce ukončení financování studentského grantového projektu. Odevzdání průběžné, případně závěrečné, zprávy je upraveno metodickým pokynem Grantové rady pro daný kalendářní rok. Doba řešení studentského grantového projektu je upravena smlouvou.
- 7.2 Dokumentace o výsledcích řešení studentského grantového projektu, tj. zpráva o řešení studentského grantového projektu, výkaz o hospodaření se studentským grantem, jsou předány Kanceláři IGA LDF MENDELU. Grantová rada provede závěrečné zhodnocení.
- 7.3 V případě, že při závěrečném hodnocení je konstatováno, že nebyly splněny podmínky řešení studentského grantového projektu, je řešitel, případně garant, povinen provést nápravu do termínu stanoveného Grantovou radou. Rozhodnutí Grantové rady je konečné.
- 7.4 Za ukončení řešení projektu je považováno předložení publikačního nebo publikačních výstupů nejpozději do 31. prosince roku následujícího po roce řešení anebo do 31. prosince roku následujícího po posledním roce řešení u víceletých projektů Kanceláři IGA LDF MENDELU. V případě Individuálních studentských projektů musí být všechny závazky řešitele vypořádány před obhajobou závěrečné práce.
- 7.5 Grantová rada vyhodnotí výsledky dosažené z poskytnutého studentského grantu způsobem stanoveným MŠMT ČR a MENDELU. U studentských grantových projektů víceletých, které pokračují v následujícím roce, bude předána průběžná zpráva za daný kalendářní rok.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

- 8.1 Toto nařízení děkana nabývá platnosti a účinnosti dnem vyhlášení.

prof. Dr. Ing. Libor Jankovský, v.r.
děkan



Dodatek č. 1 NAŘÍZENÍ DĚKANA č. 8/2024

Pravidla studentské interní grantové soutěže Lesnické a dřevařské fakulty Mendelovy univerzity v Brně

Určeno:	všem	č. j.:	UM/133/2025-8	ze dne:	1. 1. 2025
Správce předpisu:					
Zpracovatel:	Proděkanka pro integraci do Evropského výzkumného prostoru				
Schválil:	Děkan LDF			dne:	1. 1. 2025
Počet stran:	2	Počet příloh:	0	Platnost ode dne:	1. 1. 2025
				Účinnost ode dne:	1. 1. 2025
				Zneplatněno dne:	

Záznam o revizích

Datum revize	Závěr revize	Revidoval	Datum příští revize

Záznam o změnách

Číslo	Článek	Popis změny	Schválil, dne

Seznam souvisejících předpisů

Název předpisu	Místo odkazu	Odkazované části

Preambule

Tento dodatek č. 1 mění následujícím způsobem článek 5, bod 5.7

Článek 5

5.7 Studentská vědecká konference je určena na podporu prezentačních a publikačních dovedností studentů. Konference nese název SilvaNet – WoodNet. Navrhovatelem je akademický pracovník LDF MENDELU, členové řešitelského týmu jsou studenti magisterských a doktorských studijních programů LDF MENDELU a pracovníci LDF MENDELU, kteří se podílejí na organizaci konference. Počet studentů doktorského nebo magisterského studijního programu v řešitelském týmu je alespoň roven počtu ostatních členů řešitelského týmu. Příspěvek ke stipendiu na jednoho studenta může činit maximálně 60 tisíc Kč za kalendářní rok. Lze podat studentský projekt do maximální výše 600 tis. Kč na jeden kalendářní rok (maximálně 1,8 mil. Kč na celou dobu řešení studentského projektu). oba řešení studentského projektu je maximálně 35 měsíců. Řešitel je povinen předkládat průběžné zprávy v jednotlivých letech řešení studentského projektu podle Metodických pokynů Grantové rady. Výstupy typu Jimp dle metodiky hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory výzkumu vývoje a inovací v platném znění prezentované na studentské vědecké konferenci lze podpořit z rozpočtu studentského projektu. Maximální výše podpory na jeden výstup je 50 tis. Kč. Podporu lze použít pouze na úhradu publikačních poplatků tvůrčí činnosti studentů. Autorský tým podpořeného publikačního výstupu musí splňovat následující: student LDF MENDELU je autorem publikačního výstupu a je uveden jako první nebo druhý autor nebo student LDF MENDELU je autorem publikačního výstupu a je korespondenčním autorem daného publikačního výstupu. Student LDF MENDELU, který je autorem podpořeného publikačního výstupu, splňuje výše uvedená kritéria, musí uvést afilii LDF MENDELU. Podpořený publikační výstup musí uvést specifický vysokoškolský výzkum jako zdroj finančních prostředků. Studentský projekt je považován za splněný po realizaci studentské vědecké konference v letech, které jsou zahrnuty do projektového návrhu.

prof. Dr. Ing. Libor Jankovský, v.r.
děkan

Vyhlášení soutěže a pravidla grantové soutěže

Interní grantové agentury Mendelovy univerzity v Brně pro rok 2025
na Provozně ekonomické fakultě

V souladu s relevantními předpisy¹ Mendelovy univerzity v Brně a Pravidly pro poskytování účelové podpory na Specifický vysokoškolský výzkum – pokyny MŠMT

**vyhlašuji grantovou soutěž Interní grantové agentury na PEF MENDELU pro rok 2025
a následující pravidla.**

Článek 1 Základní ustanovení

- 1) Pravidla grantové soutěže (dále jen „Pravidla“) upravují zejména metodické a organizační postupy spojené s grantovou soutěží, podmínky podávání grantových přihlášek, způsoby a kritéria jejich hodnocení a výběru, podmínky poskytování finančních prostředků určených k podpoře interním grantem univerzity pro projekty výzkumu a vývoje řešené studenty akreditovaných doktorských a navazujících magisterských studijních programů a akademickými pracovníky Provozně ekonomické fakulty (dále jen „fakulty“) v rámci této grantové soutěže.
- 2) Konkretizace časových etap souvisejících s grantovou soutěží:
 - a) soutěžní lhůta začíná 1. září 2024, soutěžní lhůta končí uzávěrkou podávání přihlášek 31. října 2024;
 - b) výsledky grantové soutěže včetně seznamu financovaných projektů budou zveřejněny do 31. prosince roku vyhlášení grantové soutěže;
 - c) doba řešení projektů začíná 1. ledna a končí 31. prosince roku daného dobou řešení projektu (jedno až dvouletých);
 - d) termín účetního uzavření projektů je 30. listopadu v roce ukončení řešení projektu;
 - e) termín odevzdání Závěrečné zprávy končícího projektu je do 10. ledna roku po ukončení řešení projektu;
 - f) termín odevzdání průběžné zprávy dvouletého týmového projektu je do 10. ledna v roce následujícím po zahájení řešení projektu;
 - g) termín odevzdání průběžné zprávy o řešení a čerpání jednoletého projektu je do 10. září v roce řešení projektu.
 - h) závěrečné oponentní řízení probíhá v období od 20. ledna do 10. února v roce po ukončení řešení projektu;

¹ NAŘÍZENÍ REKTORA 15/2020 „Zásady studentské grantové soutěže a specifického vysokoškolského výzkumu na Mendelově univerzitě v Brně“ a „Pravidla pro poskytování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum účinná od 30. září 2019“ dostupná na adrese: <https://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/pravidla-pro-poskytovani-ucelove-podpory-na-specificky-1>.

- i) průběžné oponentní řízení pokračujícího projektu probíhá v období od 20. ledna do 10. února v roce následujícím po zahájení řešení projektu.

Článek 2

Typy projektů grantové soutěže

- 1) V souladu s Pravidly mohou být podávány návrhy projektů, které mohou mít tři formy: doktorské projekty, týmové projekty a projekty studentské konference.
- 2) **Doktorský projekt:**
 - a) Navrhovatelem doktorského projektu je student doktorského studia na fakultě, garantem projektu je školitel daného studenta.
 - b) Řešitelský tým doktorského projektu tvoří jeden student doktorského studijního programu fakulty a akademický pracovník v pracovněprávním vztahu k fakultě (školitel daného studenta).
 - c) Doktorské projekty jsou určeny pro rozvoj tvůrčí činnosti studentů doktorských studijních programů, která přímo souvisí se zpracováváním jejich disertačních prací.
 - d) Doktorské projekty jsou podávány na období jednoho roku.
 - e) Student doktorského studijního programu fakulty může podat doktorský projekt při splnění podmínky studia po celou dobu řešení projektu (viz. čl. 1, odst. 2, bod c).
 - f) Student doktorského studijního programu může být řešitelem nejvíce jednoho doktorského projektu a zároveň členem řešitelského týmu nejvíce jednoho týmového projektu.
- 3) **Týmový projekt:**
 - a) Navrhovatelem týmového projektu je akademický, vědecký, výzkumný nebo vývojový (dále jen akademický) pracovník s titulem Ph.D. anebo vyšším v pracovněprávním vztahu k fakultě.
 - b) Řešitelský tým týmového projektu tvoří studenti magisterských, popřípadě doktorských studijních programů fakulty a minimálně jeden akademický pracovník v pracovněprávním vztahu k fakultě. Počet studentů (magisterských studijních programů, popřípadě doktorských studijních programů) fakulty přitom musí převyšovat počet ostatních členů řešitelského týmu.
 - c) V případě, že některý student ukončí studium v průběhu řešení projektu, může být nahrazen studentem novým tak, aby byl zachován poměr studentů a ostatních členů řešitelského týmu (viz čl. 2, odst. 3, bod b)).
 - d) Týmové projekty jsou určeny zejména pro podporu a výchovu studentů magisterských studijních programů k tvůrčí činnosti.
 - e) Týmové projekty jsou podávány na období jednoho nebo dvou let.
 - f) Akademický pracovník nemůže být v rámci jedné grantové soutěže navrhovatelem více než jednoho týmového projektu.

- 4) **Studentské konference:**
- a) Navrhovatelem a řešitelem projektu v kategorii studentské konference může být akademický pracovník v pracovněprávním vztahu k fakultě.
 - b) Dalšími členy řešitelského týmu mohou být studenti doktorských nebo navazujících magisterských studijních programů fakulty a akademičtí, vědečtí, výzkumní nebo vývojoví pracovníci fakulty.
- 5) Okruhy a témata doktorských i týmových projektů musí být svou obsahovou náplní v souladu s programy a obory studia akreditovanými na fakultě.

Článek 3

Finanční prostředky projektu

- 1) Pro řešení projektů jsou přidělovány pouze neinvestiční prostředky. Mezi uznatelné náklady nelze zahrnout náklady na běžné vybavení pracoviště.
- 2) Všechny finanční požadavky musí být uvedeny v grantové přihlášce a zdůvodněny podle jednotlivých položek, přičemž z návrhu musí vyplývat jejich účelnost, přiměřenost a musí přímo souviset s řešením daného projektu.
- 3) Uznatelnými náklady projektů jsou:
 - a) Věcné náklady, tj.
 - provozní náklady přímo související s řešením projektu (např. materiál, odborné monografie, drobný hmotný a nehmotný majetek za předpokladu, že zakoupený majetek je evidován v majetku pracoviště a jeho využití je řádně zdůvodněno);
 - náklady na služby (např. náklady spojené s jazykovou korekturou, překlady, náklady na tisk);
 - cestovní náklady (tj. úhrady cestovních výloh realizačního týmu při tuzemských či zahraničních cestách). S cestovními náklady jsou spojené také náklady související s aktivní účastí na konferencích.
 - b) Stipendia pro studenty na podporu tvůrčí činnosti členů řešitelského týmu.
 - c) Osobní náklady ve formě odměny pro navrhovatele a další akademické pracovníky zapojené do řešení týmového projektu.
- 4) Využití prostředků u doktorských projektů:
 - a) Studenti mohou požadovat:
 - úhradu věcných nákladů dle čl. 3. odst. 3, bodu a) přímo souvisejících s realizací projektu za předpokladu konkretizace jednotlivých položek a účelu jejich použití;
 - stipendium pro studenta, jehož maximální výše může dosáhnout 100 tis. Kč za kalendářní rok.
 - b) Neuznatelnými náklady doktorského projektu jsou veškeré věcné a osobní náklady určené pro jiné pracovníky, než je navrhovatel (student doktorského studijního programu).

- 5) Využití prostředků týmových projektů:
- a) Řešitel, resp. navrhovatel projektu může požadovat:
- úhradu věcných nákladů dle čl. 3. odst. 3, bodu a) přímo souvisejících s realizací projektu za předpokladu konkretizace jednotlivých položek a účelu jejich použití. Dále u cestovních nákladů a nákladů související s účastí na konferenci je možné požadovat úhradu i pro řešitele za předpokladu, že se jedná o tuzemskou konferenci s aktivní účastí člena řešitelského týmu z řad studentů;
 - úhradu osobních nákladů formou odměny pro navrhovatele projektu a další akademické pracovníky zapojené do řešení projektu za úspěšné vedení týmu, přičemž podíl osobních nákladů včetně pojistného nesmí překročit 20 % částky celkových osobních nákladů (včetně stipendií) v projektu;
 - stipendium, které je určeno pro členy řešitelského týmu z řad studentů. Stipendium pro jednoho studenta týmových projektů může dosáhnout maximální výše 50 tis. Kč za kalendářní rok² bez ohledu, zdali jde o studenta magisterského či doktorského studijního programu.
- 6) Využití prostředků projektů studentské konference:
- a) Způsobilé náklady studentské konference zahrnují:
- osobní náklady nebo výdaje (mzdové náklady, odvody na sociální a zdravotní pojištění) včetně stipendií pro studenty doktorských a navazujících magisterských programů;
 - další provozní náklady nebo výdaje přímo související s realizací konference;
 - náklady nebo výdaje na služby.
- b) Mezi uznatelné náklady projektů studentské konference nelze zahrnout náklady na běžné vybavení pracoviště a cestovní náklady akademických, vědeckých, výzkumných nebo vývojových pracovníků fakulty.
- 7) Podpora projektu může činit nejvýše 3 000 000 Kč pro jeden kalendářní rok, přičemž se doporučuje podávat projekty s požadavkem grantových prostředků v rozmezí 50 000 až 300 000 Kč u doktorských projektů a 100 000 až 500 000 Kč u týmových projektů.
- 8) Rada IGA si vyhrazuje právo krátit finanční prostředky vybraných projektů, a to před započítáním práce na projektu ve fázi posuzování a výběru podpořených žádostí.

Článek 4 **Příhláška projektu**

- 1) Příhláška projektu se podává v elektronickém a jednom písemném vyhotovení v průběhu soutěžní lhůty fakultní Kanceláři IGA (dále jen „Kancelář“). Příhlášku lze vygenerovat přímo

² Pokud v průběhu řešení projektu dojde např. k ukončení činnosti studentů na projektu či k nadstandardním výkonům studenta, lze stipendia přerozdělit (navýšit, ponížít), vždy však pouze v rámci celkové částky pro stipendia v rozpočtu projektu. Pro tyto účely podá řešitel projektu žádost fakultní Radě IGA.

v systému „Evidence projektů a zakázek“, dále jen EPZ (verso3.mendelu.cz) po podání projektu. Závaznou přílohou Příhlášky projektu IGA PEF je Zdůvodnění návrhu projektu. Tento dokument je k dispozici přímo v systému EPZ (verso3.mendelu.cz).

- 2) Příhláška projektu musí obsahovat všechny základní informace o obsahu návrhu projektu, navrhovatelích a podrobné zdůvodnění předpokládaných nákladů na řešení projektu. Příhlášky projektů včetně příloh se předkládají v českém, slovenském nebo anglickém jazyce.
- 3) U dvouletých týmových projektů přihláška projektu obsahuje rozdělení předpokládaných nákladů a výsledků projektu dle jednotlivých let řešení projektu. Zdůvodnění opodstatněnosti délky řešení dvouletých projektů navrhovatel provede prostřednictvím specifikace dílčích fází a dílčích výsledků řešení projektu, které znázorní v Ganttově diagramu.
- 4) Příhláška projektu musí v závazné příloze Zdůvodnění návrhu projektu obsahovat:
 - a) současný stav řešené problematiky včetně použité literatury, cíl řešení a metodiku projektu a návaznost a synergie projektu. V rámci posledního zmíněného bodu Návaznost a synergie projektu řešitel doktorského projektu uvede, jak řešení projektu souvisí s jeho disertační prací a jak projekt napomůže k vypracování jeho disertační práce; řešitel týmového projektu uvede, jak obsah projektu souvisí s programy či obory akreditovanými na fakultě a v čem bude spočívat vědeckovýzkumný základ projektu;
 - b) charakteristiku předpokládaných výsledků řešení projektu specifikovaných v **tabulce** s konkrétním počtem předpokládaných publikovaných výsledků v jednotlivých druzích včetně tematického zaměření a předpokládaného obsahu výsledku, zejména počet článků v časopise indexovaném databází WoS s nenulovým impakt faktorem (Jimp), počet článků v časopise indexovaném databází Scopus (Jsc), počet článků v časopise indexovaném databází ERIH (Jost), počet článků v časopise uvedeném v seznamu recenzovaných periodik (Jrec), software (R) a počet článků ve sborníku indexovaném databází WoS (D). Neuvedení počtu konkrétních výsledků projektu je považováno za formální nedostatek a přihláška projektu je v takovém případě Radou IGA před dalším hodnocením vyřazena ze soutěže;
 - c) stručnou charakteristiku jednotlivých členů řešitelského týmu, která obsahuje: jméno a příjmení studenta, ročník a program či obor studenta, popis dosavadního zapojení studenta do činnosti ústavu a charakteristiku předpokládaného zapojení studenta do řešení projektu;
- 5) závaznou podmínkou řešení doktorského projektu je aktivní prezentace řešené problematiky doložená programem na nejméně jedné vědecké konferenci a nejméně jedna publikace původní vědecké práce typu Jimp či Jsc, vždy s odkazem na financování ze zdrojů IGA PEF MENDELU;
- 6) závaznou podmínkou řešení týmového projektu je prezentace řešené problematiky na konferenci PEFnet (prezentace na dalších vědeckých konferencích je možná) a nejméně jedna vědecká publikace (viz specifikace v bodě b) s odkazem na financování ze zdrojů IGA PEF MENDELU.

- 7) Závaznou částí zdůvodnění návrhu projektu je prohlášení o tom, že navrhovaná problematika není obsahem řešení již financovaného externího nebo interního grantu. V případě, že se jedná o rozšířené řešení této problematiky, musí být explicitně uvedeno, v čem spočívá nadstandardnost tohoto návrhu. Prohlášení podepisuje navrhovatel projektu.
- 8) Grantovou přihlášku doktorského projektu podepisuje navrhovatel (student doktorského studijního programu), garant doktorského projektu (školitel daného studenta) a vedoucí pracoviště navrhovatele, respektive školitele (vedoucí příslušného ústavu). Grantovou přihlášku týmového projektu stejně jako projektu studentské konference podepisuje navrhovatel (akademický pracovník) a vedoucí pracoviště navrhovatele (vedoucí příslušného ústavu).

Článek 5

Hodnocení grantové přihlášky

- 1) Přihláška projektu s formálními nedostatky je Radou IGA před dalším hodnocením vyřazena ze soutěže. Formálními nedostatky se rozumí nesplnění podmínek zadávací dokumentace.
- 2) Přihláška projektu zařazená do výběrového řízení je posuzována Radou IGA, která má k dispozici ke každé přihlášce dva posudky oponentů (k náhledu v Kanceláři IGA), kteří posuzují obsah přihlášky na základě:
 - a) vědecké hodnoty návrhu projektu (posuzuje se aktuálnost a původnost návrhu projektu, společenská závažnost problematiky, základní aspekty navrhovaného řešení, tj. ujasněnost koncepce, adekvátnost metodiky, odpovídající vymezení cílů řešení, náročnost a reálnost řešení). U týmových projektů je hodnocen také pedagogický přínos projektu pro rozvoj tvůrčích schopností studentů v řešitelském týmu;
 - b) finančních požadavků, zejména vzhledem k jejich účelnosti a přiměřenosti k obsahu řešení a předpokládaným výsledkům projektu;
 - c) způsobilosti řešitelského týmu, zejména posouzení odborných předpokladů.
- 3) Rada IGA na základě bodového hodnocení sestaví pořadí přihlášek doktorských projektů, pořadí přihlášek týmových projektů a pořadí přihlášek projektů v kategorii studentská konference. Následně s ohledem na disponibilní rozpočet přiřazený pro IGA PEF MENDELU pro daný rok sestaví návrh seznamu přihlášek, které doporučí k udělení interního grantu.
- 4) Konečné přijetí projektu a udělení interního grantu děkanem je realizováno uzavřením Smlouvy o řešení interního grantového projektu (dále jen „Smlouvy“) a poskytnutím účelových prostředků na jeho podporu.

Článek 6

Průběžná zpráva

- 1) Průběžné zprávy jsou realizovány podle implementace v systému EPZ (verso3.mendelu.cz).

- 2) Řešitelé doktorských i jednoletých týmových projektů předkládají Kanceláři do 10. září Průběžnou zprávu o řešení a čerpání projektu.
- 3) Řešitelé dvouletých týmových projektů předkládají Kanceláři do 10. ledna roku následujícího po roce zahájení řešení projektu Průběžnou zprávu o řešení projektu a Výkaz hospodaření za první rok řešení projektu.
- 4) Oponentní řízení posuzuje průběžné Výsledky řešeného projektu na základě:
 - a) Průběžné zprávy o řešení projektu;
 - b) Výkazu o hospodaření s prostředky IGA za příslušný rok řešení projektu.
- 5) O průběhu oponentního řízení se pořizuje Protokol o průběžném oponentním řízení, který obsahuje i rozhodnutí o pokračování či ukončení financování projektu v dalším roce.
- 6) V případě rozhodnutí o ukončení řešení projektu přecházejí prostředky pod pravomoc Rady IGA, a to k 1. březnu v roce oponentního řízení.
- 7) Nenaplnění očekávaných průběžných výsledků za první rok řešení dvouletého týmového projektu v kategoriích Jimp, Jsc, Jost, Jrec, R a D, specifikovaných v části Základní údaje o projektu, případně schválených v žádosti o změnu, je důvodem pro rozhodnutí Rady IGA ukončit řešení projektu. Pro účely průběžného oponentního řízení projektu se přitom za nepublikovaný výsledek považuje výsledek zasláný redakční radě daného časopisu nebo organizačnímu výboru konference v době před průběžným oponentním řízením.
- 8) V případě, že Rada IGA rozhodne o ukončení řešení projektu, je řešitel projektu vyřazen z grantové soutěže pro bezprostředně následující ročník.
- 9) Rada IGA si po prvním roce vyhrazuje právo ukončit řešení dvouletého týmového projektu s ohledem na disponibilní rozpočet IGA PEF MENDELU pro daný rok. V takovém případě je projekt považován za splněný.

Článek 7

Ukončení řešení grantového projektu

- 1) Řešitelé projektů ukončí věcné řešení doktorských a jednoletých týmových projektů do 31. prosince roku zahájení řešení projektu (v případě dvouletých týmových projektů do 31. prosince roku následujícího po roce zahájení řešení projektu) a do 10. ledna roku následujícího odevzdají Kanceláři Závěrečnou zprávu o řešení projektu a Výkaz o hospodaření. Závěrečné zprávy jsou realizovány podle implementace v systému EPZ (verso3.mendelu.cz).
- 2) Oponentní řízení organizuje a administrativně zabezpečuje Kancelář.

- 3) Oponentní řízení posuzuje výsledky řešeného projektu na základě:
 - a) Závěrečné zprávy o řešení projektu;
 - b) Výkazu o hospodaření s prostředky IGA;
 - c) případně vyžádaných oponentských posudků.

- 4) O průběhu oponentního řízení se pořizuje „Protokol o závěrečném oponentním řízení“, který obsahuje i výsledné hodnocení projektu dle následujících možností:
 - a) splněno;
 - b) splněno s věcnou výhradou;
 - c) splněno s výhradou k hospodaření;
 - d) nesplněno.

- 5) Nenaplnění očekávaných výsledků v kategoriích Jimp, Jsc, Jost, Jrec, R a D, specifikovaných v části „Zdůvodnění návrhu projektu“, případně schválených v žádosti o změnu, je důvodem pro hodnocení „nesplněno“. Pro účely závěrečného oponentního řízení projektu se přitom za „nepublikovaný výsledek“ považuje výsledek zaslaný redakční radě daného časopisu nebo organizačnímu výboru konference v době věcného řešení projektu. Za „publikovaný výsledek“ se považuje článek akceptovaný k publikaci nebo již publikovaný. Skutečná publikace výsledku se bude ověřovat a její nesplnění bude zohledněno při následujícím ročníku soutěže IGA.

- 6) Akceptovanými publikačními výsledky u doktorského projektu jsou jen ty, kde je řešitel konkrétního doktorského projektu prvním autorem, tj. realizované výsledky, kde jsou akademičtí pracovníci prvním autorem nejsou akceptovány. V případě týmových projektů je akceptován akademický pracovník jako první autor za podmínky, že studenti magisterských, popřípadě doktorských studijních programů fakulty jsou spoluautoři daného publikačního výsledku.

- 7) Do Závěrečné zprávy o řešení projektu a průběžné zprávy o řešení dvouletého týmového projektu je třeba uvést:
 - v případě publikovaného výsledku (citaci a odkaz na výsledek);
 - v případě ještě nepublikovaného výsledku (název článku a název časopisu kam byl článek odeslán, včetně working paperu);
 - v případě software (název a odkaz na výsledek včetně jeho dokumentace);
 - v případě konference, kde byl příspěvek prezentován (její název a program).

- 8) Řešitel dále odpovídá za:
 - a) uvedení odkazu na řešený projekt s jeho registračním číslem v publikaci či jiném typu výsledku podle platné metodiky hodnocení výsledku výzkumných organizací;
 - b) uvedení odkazu na řešený projekt s jeho registračním číslem v kvalifikačních pracích, které byly projektem podpořeny;
 - c) odevzdání informací o dosažených výsledcích do rejstříku informací o výsledcích RIV prostřednictvím systému osobní bibliografické databáze (OBD) přes „systém hlášení“.

- 9) V případě hodnocení projektu písmenem b) a d) podle odstavce 4) je řešitel projektu Radou IGA vyzván do náhradního termínu k vyrovnání závazků hodnoceného projektu (tj. doložit publikované nebo alespoň akceptované plánované výsledky). Pokud řešitel projektu nevyrovná závazky ani do náhradního termínu, je řešitel, případně garant, vyřazen z grantové soutěže pro bezprostředně následující ročník, obdoba platí v případě hodnocení projektu písmenem c) odstavce 4). Případná finanční sankce za nenaplnění očekávaných výsledků ani po nápravném termínu určeném Radou IGA je udělena ústavu, ke kterému přísluší navrhovatel projektu.
- 10) O výsledcích oponentního řízení podá Rada IGA hodnotící zprávu, a to do 20. února roku následujícího po kalendářním roce poskytnutí podpory. U projektů víceletých, které pokračují v dalším roce, bude ve stejném termínu předána Průběžná zpráva za daný kalendářní rok.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

- 1) S čerpáním finančních prostředků lze začít až po řádném předání podpisovaného vzoru řešitele na Ekonomické oddělení rektorátu MENDELU. Je však možné po domluvě s vedoucím ústavu zažádat o předběžné čerpání z ústavních zdrojů s následným přeúčtováním.
- 2) Disponování s prostředky projektu mimo schválený rozpočet je porušením rozpočtové kázně a je důvodem k zastavení financování projektu, případně k dalším sankcím podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.
- 3) Řešitel a garant odpovídá za hospodaření s projektovými prostředky z hlediska struktury rozpočtu schváleného Radou IGA a uvedeného ve Smlouvě. Současně nese odpovědnost za odbornou stránku řešení projektu vůči Radě.
- 4) Veškeré náklady na řešení projektu jsou vedeny odděleně za každý projekt v souladu s platným číselníkem univerzity. Řešitel se řídí v této oblasti pokyny Ekonomického odboru rektorátu, eventuálně tajemníka PEF.
- 5) Pokud dojde v průběhu řešení projektu ke změnám, které nutně vyžadují změnu uznatelných nákladů, očekávaných výstupů nebo které vedou k předčasnému ukončení řešeného projektu (dlouhodobá nemoc, dlouhodobá zahraniční cesta, garant doktorského projektu nedoporučuje pokračovat v řešeném projektu apod.), jsou tyto skutečnosti řešitelem formou žádosti s návrhem na jejich řešení písemně oznámeny Kanceláři, a to neprodleně po jejich vzniku. Pokud to vyžaduje charakter změny, je žádost o povolení změny po schválení děkanem předána Ekonomickému odboru rektorátu. Žádosti o změny přijímá Kancelář do 15. listopadu daného roku.

- 6) Žádost o změnu v průběhu řešení projektu o upravení skladby přidělených finančních prostředků není nutné podávat ke schválení grantové radě prostřednictvím Kanceláře IGA při změnách v položkách věcných nákladů dle specifikace čl. 3. odstavce 3) bodu a) do výše 50 % přidělených finančních prostředků.
- 7) Řešitelé projektů čerpají grantové prostředky průběžně. Nedosáhne-li čerpání projektových prostředků ke konci září v prvním roce řešení projektu alespoň 50 % přiděleného rozpočtu (u dvouletých projektů 25 % ke konci září v prvním roce a 75 % ve druhém roce řešení projektu), aniž by řešitel předem písemně zdůvodnil daný stav dopisem Kanceláři, přechází prostředky k užití fakultě pro účely podpory tvůrčí činnosti studentů.
- 8) Finanční stránku projektu řešitelé uzavřou do konce listopadu posledního roku řešení projektu. Neučiní-li tak, aniž by to předem písemně zdůvodnili dopisem Kanceláři, přechází prostředky k užití fakultě pro účely podpory tvůrčí činnosti studentů.
- 9) Pravidla grantové soutěže a výběrového řízení IGA na PEF MENDELU nabývají platnosti a účinnosti dnem jejich vyhlášení.

doc. Ing. Svatopluk Kapounek, Ph.D.

děkan PEF MENDELU

Ing. Jan Přichystal, Ph.D.

předseda Rady IGA PEF MENDELU

VYHLÁŠENÍ SOUTĚŽE A ČASOVÝ HARMONOGRAM GRANTOVÉ SOUTĚŽE

Interní grantové agentury Mendelovy univerzity v Brně pro rok 2025
na Zahradnické fakultě

Vyhlášení a podmínky grantové soutěže Interní grantové agentury ZF MENDELU pro rok 2025

Podmínky grantové soutěže IGA ZF MENDELU pro rok 2025 vyhlašuje děkan ZF MENDELU v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, v platném znění a podle Nařízení rektora 15/2020 „Zásady studentské grantové soutěže a specifického vysokoškolského výzkumu na Mendelově univerzitě v Brně“.

Cílem grantové soutěže je posílení samostatné tvůrčí činnosti studentů doktorských, příp. magisterských studijních programů v oblasti výzkumu, vývoje a inovací směřující k jejich intenzivnímu zapojení do problematiky řešené v rámci výzkumné a vývojové činnosti na jednotlivých pracovištích fakulty.

Okruhy a témata pro grantovou soutěž IGA ZF MENDELU

Návrhy grantových projektů (grantové přihlášky) mohou podávat studenti prezenční formy doktorského studia a akademičtí pracovníci MENDELU specifikovaní v ust. § 70 odst. 1 zák. č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů pro rok 2025 v okruzích, které korespondují s tematickým zaměřením studijních programů na ZF MENDELU tzn. v oblastech:

„KRAJINÁŘSKÁ ARCHITEKTURA“

„ZAHRADNICTVÍ“

Obecné zásady

- Počet studentů doktorského nebo magisterského studijního programu v řešitelském týmu musí být alespoň roven počtu ostatních členů řešitelského týmu.
- U studentských jednoletých projektů je garantem nebo členem řešitelského kolektivu vždy školitel příslušného řešitele.
- U studentských jednoletých projektů musí být součástí řešitelského týmu alespoň jeden spoluřešitel.
- Podíl osobních nákladů na studenty (včetně stipendií) musí činit více než 75 % z celkových osobních nákladů. Příspěvek na stipendium studenta (doktorského, magisterského programu) může činit v každém projektu, do kterého je zapojen, maximálně 72 tis. Kč za kalendářní rok.
- Výsledkem projektu mohou být jakékoliv výsledky dle Definice druhů výsledků (příloha č. 4 Metodiky hodnocení výzkumných organizací a účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací platná od 1. 1. 2018). Závaznou podmínkou při řešení studentského projektu je dosažení slíbených výsledků z kategorie: „J_{imp}“, „J_{sc}“, „B“, „C“, „D“, „F_{uzit}“, „N_{met}“, „N_{map}“,

„N_{pam}“, „E_{krit}“, které jsou uvedeny v přihlášce projektu. Přičemž platí, že tyto výsledky jsou také bonifikovány v rámci hodnocení návrhu projektu.

- Hodnocenými kritérii projektů budou: aktuálnost a originalita návrhu projektu, společenská závažnost tématu, očekávané přínosy, očekávaný praktický dopad získaných výsledků, zpracování návrhu projektu a metodiky, vymezení cílů řešení, náročnost a reálnost řešení projektu, odbornost a kapacita řešitelského týmu a plánované tvůrčí výsledky. Při hodnocení návrhu projektu jsou posuzovány kritérii jak kvalita navrhovaného projektu, tak počet a druh navrhovaných tvůrčích výsledků.
- Výsledky studentského projektu musí být dedikovány na výzkumný projekt IGA, v rámci kterého vznikly. Dedikace musí obsahovat kód a název projektu ve tvaru, v jakém je založen v systému Gap/verso3. Přípustná je kodedikace na maximálně jeden další externí projekt mimo MENDELU. U dedikace k externímu projektu je vždy potřeba sledovat podmínky poskytovatele dotace.
- Projekt je považován za splněný po předložení akceptovaných výsledků, a to nejpozději v roce následujícím po ukončení financování grantového projektu. Řešitel je povinen evidovat projekt a publikační výsledky v univerzitním systému OBD a doručit je do kanceláře IGA ZF.
- Žádosti o změny položkového členění rozpočtu spočívající v přesunu financí mezi jednotlivými nákladovými druhy (položkami rozpočtu) větší než 15 % z celkové alokované sumy na projekt, anebo žádosti o změny v řešitelském týmu musí být nahlášeny kanceláři IGA ZF nejpozději 60 dnů před ukončením projektu, přičemž následně budou projednány grantovou radou IGA ZF. U položky mzdové náklady včetně pojištění jakékoli změny provádět nelze.
- V případě nesplnění plánovaných výsledků projektu do stanoveného termínu či jiného závažného porušení pravidel grantové soutěže se mohou řešitel, garant a školitel účastnit další grantové soutěže až po vyrovnání závazků hodnoceného projektu. Zároveň řešitel projektu student doktorského studijního programu musí mít před obhajobou disertační práce vyrovnány závazky hodnoceného projektu.

Specifika projektů

Studentský individuální jednoletý projekt (kód: S11)

Doba řešení: 1. 1. 2025 – 31. 12. 2025

- Lze podat návrhy na řešení standardních výzkumných projektů s tematikou dle uvedených specifikací s podporou interního grantu do výše 250 tis. Kč.
- Řešitelem je student 1., 2. nebo 3. ročníku doktorského studijního programu prezenční formy. Garantem projektu je pracovník ZF MENDELU, zpravidla školitel. Členové řešitelského týmu jsou studenti doktorského nebo magisterského studijního programu univerzity a akademičtí, vědečtí, výzkumní nebo vývojoví pracovníci fakulty.
- Řešitel po ukončení řešení projektu odevzdá do Kanceláře IGA ZF MENDELU ve stanoveném termínu podepsaný výtisk Závěrečné zprávy společně s výkazem o hospodaření s prostředky IGA ZF MENDELU a realizované výsledky v souladu s projektem a současně tyto dokumenty nahraje do aplikace Gap/verso3.
- Pokud k termínu ukončení projektu nejsou některé výsledky dosud publikovány, musí být doloženy jejich rukopisem a potvrzením o jejich odeslání k oponentnímu řízení. Přičemž

stále zůstává platná povinnost doložení publikovaných nebo alespoň akceptovaných plánovaných výsledků nejpozději rok po ukončení financování projektu.

- Povinností řešitele po ukončení projektu je účastnit se Závěrečné obhajoby projektu dle časového harmonogramu soutěže, a to formou power-pointové prezentace v rozsahu do 10 min.

Projekt „Studentská konference“ (kód: KONF)

Doba řešení: 1. 1. 2025 – 31. 12. 2025

- Lze žádat o finanční prostředky na organizaci doktorských vědeckých konferencí do výše 300 tis. Kč.
- Řešitelem je student prezenční formy doktorského studia nebo akademický pracovník ZF. Členové řešitelského týmu jsou studenti doktorského nebo magisterského studijního programu univerzity a akademičtí, vědečtí, výzkumní nebo vývojoví pracovníci fakulty.
- Výsledkem projektu je pořádání konference pro postgraduální studenty a sborník příspěvků z této konference.
- Řešitel po ukončení řešení projektu odevzdá do Kanceláře IGA ZF MENDELU ve stanoveném termínu podepsaný výtisk Závěrečné zprávy společně s výkazem o hospodaření s prostředky IGA ZF MENDELU a realizované výsledky v souladu s projektem a současně tyto dokumenty nahraje do aplikace Gap/verso3.
- K termínu ukončení projektu musí být doložen sborník publikovaných příspěvků z pořádané konference.
- Povinností Řešitele po ukončení projektu je účastnit se Závěrečné obhajoby projektu dle časového harmonogramu soutěže, a to formou power-pointové prezentace v rozsahu do 10 min.

Grantová přihláška

- Grantová přihláška se podává elektronicky v českém, slovenském nebo anglickém jazyce prostřednictvím aplikace (<https://verso3.mendelu.cz>). Přihlašuje se stejným ID uživatele a heslem jako do UIS MENDELU. Formulář grantové přihlášky v elektronické aplikaci se odesílá v období od **18. 9. 2024 do 1. 11. 2024**.
- Originální podepsaný výtisk grantové přihlášky (projektu IGA) se doručí nejpozději do **1. 11. 2024** do Kanceláře IGA ZF MENDELU.
- Grantová přihláška bude v průběhu hodnotící lhůty, tj. od **4. 11. 2024 do 6. 12. 2024**, posuzována a hodnocena. Hodnocení grantových přihlášek (návrhů projektů) je v kompetenci Grantové rady IGA ZF a hodnotitelů navržených grantovou radou. Každý projekt má minimálně dva hodnotitele, přičemž je alespoň jeden hodnotitel externí.

Výsledky grantové soutěže budou zveřejněny na internetových stránkách ZF MENDELU (<https://zf.mendelu.cz/veda-a-vyzkum>) v sekci Interní grantová agentura a to v termínu do **20. 12. 2024**.

S řešiteli projektů vybraných pro financování bude uzavřena smlouva o řešení grantového projektu a poskytnutí účelových prostředků na jeho podporu.

Další informace jsou k dispozici na internetových stránkách ZF MENDELU (<https://zf.mendelu.cz/veda-a-vyzkum>) v sekci Interní grantová agentura nebo v elektronické



aplikaci Gap/verso3. Na požádání je poskytuje také Kancelář Interní grantové agentury ZF MENDELU na níže uvedené adrese.

Kancelář Interní grantové agentury ZF MENDELU
Oddělení vědy a výzkumu
Zahradnická fakulta
Valtická 337, 691 44 Lednice
kristyna.krickova@mendelu.cz
tel. 519 367 222 (Ing. Kristýna Kříčková)

Časový harmonogram grantové soutěže Interní grantové agentury ZF MENDELU pro rok 2025

	od	do
Soutěžní lhůta	18. 09. 2024	01. 11. 2024
Hodnotící lhůta (hodnotící posudky a jednání Rady IGA)	04. 11. 2024	06. 12. 2024
Vyhlášení výsledků grantového řízení	—	20. 12. 2024
Zahájení řešení grantového projektu	01. 01. 2025	—
Ukončení řešení jednoletých grantových projektů	—	31. 12. 2025
Navrácení nevyčerpaných prostředků v daném roce	—	28. 11. 2025
Doložení závěrečných a průběžných zpráv	—	06. 01. 2026
Závěrečné/průběžné obhajoby	—	30. 01. 2026

V Lednici dne 4. 9. 2024

Ing. Aleš Eichmeier, Ph.D.
předseda grantové rady IGA ZF MENDELU

prof. Ing. Patrik Burg, Ph.D.
děkan ZF MENDELU

- MENDELU
- Fakulta regionálního
- rozvoje a mezinárodních
- studií

Pravidla grantové soutěže a výběrového řízení

Interní grantové agentury Fakulty regionálního rozvoje a mezinárodních studií

Mendelovy univerzity v Brně pro rok 2025

Čl. 1

Základní ustanovení

1. Pravidla grantové soutěže a výběrového řízení (dále jen Pravidla) Interní grantové agentury Fakulty regionálního rozvoje a mezinárodních studií Mendelovy univerzity v Brně (dále jen IGA FRRMS MENDELU) upravují metodické a organizační postupy spojené s grantovou soutěží FRRMS MENDELU, podmínky pro podávání grantových přihlášek, způsoby a kritéria jejich hodnocení a výběru, podmínky poskytování finančních prostředků určených k podpoře pro projekty výzkumu a vývoje řešené studenty magisterského a doktorského studia a akademickými pracovníky FRRMS MENDELU v rámci této grantové soutěže.
2. Pravidla jsou v souladu s Pravidly pro poskytování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum podle zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací MŠMT a s Nařízením rektora č.15/2020 Zásady studentské grantové soutěže a specifického vysokoškolského výzkumu na Mendelově univerzitě v Brně.
3. V grantové soutěži vystupují tyto subjekty:
 - a) **navrhovatel**: osoba, která bude odpovědná za řešení grantového projektu; je-li grantový projekt schválen k podpoře interním grantem, stává se navrhovatel projektu jeho řešitelem,
 - b) **řešitel**: je akademický pracovník
 - c) **řešitelský tým**: pracovníci určení k realizaci schváleného projektu, přičemž počet studentů magisterského nebo doktorského studijního programu v řešitelském týmu je alespoň roven počtu ostatních členů řešitelského týmu.
4. Vymezení pojmů:
 - a) **Grantová soutěž**: je veřejně vyhlášené řízení, které vede k udělení finanční podpory na řešení grantového projektu na základě určených podmínek a v souladu s výzkumnou politikou FRRMS MENDELU.
 - b) **Grantový projekt**: projekt, v němž řešitel vyjadřuje, jakým způsobem a za jakých podmínek přispěje k naplnění cílů vyhlášené grantové soutěže.

- c) **Grant:** finanční prostředky přidělené na řešení grantového projektu.
- d) **Soutěžní lhůta:** začíná dnem zveřejněného vyhlášení grantové soutěže a končí dnem ukončení příjmu grantových přihlášek.
- e) **Grantová přihláška:** soubor dokumentů obsahujících informace potřebné k posouzení kvality grantového projektu, uznatelnosti nákladů, schopností a možností navrhovatele a jeho spolupracovníků projekt řešit.
- f) **Hodnotící lhůta:** začíná dnem následujícím po ukončení soutěžní lhůty a končí dnem vyhlášení výsledků.
- g) **Grantové řízení:** postup mezi podáním návrhu grantového projektu a vyhlášením výsledků grantové soutěže.
- h) **Smlouva:** na návrh GR IGA FRRMS ji uzavírá s řešitelem projektu děkan fakulty. Podpisem smlouvy se řešitel zavazuje, že bude s finančními prostředky nakládat v souladu s podmínkami uvedenými v Pravidlech MŠMT, v „Zásadách studentské grantové soutěže a specifického vysokoškolského výzkumu na Mendelově univerzitě v Brně“, v Pravidlech fakulty a ve smlouvě. Smlouva nesmí v žádné části odporovat údajům z grantové přihlášky, na jejímž základě byl grant udělen.

Čl. 2

Finanční prostředky grantu

1. Maximální požadovaná částka na řešení jednoho týmového projektu je limitována 120 tis. Kč a na řešení jedné studentské konference nejvýše 10 % z celkové podpory na specifický výzkum poskytnuté FRRMS MENDELU. Všechny finanční požadavky musí být uvedeny v grantové přihlášce, specifikovány podle položek a z návrhu musí vyplývat jejich účelnost. Z grantu lze hradit pouze neinvestiční náklady. Zahrnují zejména:

a) osobní náklady

- I. osobní náklady ve formě mezd/odměn (náklady vyplývající z uzavřené pracovní smlouvy) a ostatní osobní náklady na základě dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce, které budou uzavřeny v přímé souvislosti s řešením projektu;
- II. podíl osobních nákladů (včetně stipendií) spojených s účastí studentů magisterského a doktorského studijního programu na řešení studentského projektu na celkových osobních nákladech (včetně stipendií) hrazených v rámci způsobilých nákladů studentského projektu, činí více než 75 %.

b) ostatní náklady

- I. provozní náklady (např. materiál, drobný hmotný a nehmotný majetek, knihy);
 - II. náklady na služby využívané výhradně pro řešení grantového projektu (zakázky, konzultace, poradenství, publikační a ediční náklady, jazyková korektura, vložné na konferenci, aj.);
 - III. cestovní náklady (úhrady cestovních výloh řešitelů při tuzemských nebo zahraničních cestách, pokud přímo souvisí s řešením grantového projektu). Studenti, kteří nemají pracovně právní vztah na MENDELU, hradí tyto náklady ze stipendia;
2. V rámci grantové soutěže pro rok 2025 se přijímají pouze grantové projekty na období jednoho roku.
 3. Grantová rada IGA FRRMS MENDELU si vyhrazuje právo krátit finanční prostředky vybraných projektů (před započítáním práce na projektu ve fázi posuzování a výběru podpořených žádostí).
 4. Nespotřebované finanční prostředky je řešitel povinen vrátit GR IGA FRRMS MENDELU nejpozději do 30. listopadu 2025.

Čl. 3

Grantová přihláška

1. Grantová přihláška se podává v elektronické formě na adrese [verso3.mendelu.cz](mailto:verso3@mendelu.cz) v průběhu soutěžní lhůty.
2. Grantová přihláška musí obsahovat všechny základní informace o obsahu návrhu projektu, navrhovatelích a podrobné zdůvodnění předpokládaných nákladech na řešení projektu. Přihlášky projektů včetně příloh se předkládají v českém, slovenském nebo anglickém jazyce.
3. Závaznou přílohou grantové přihlášky je prohlášení o tom, že navrhovaná problematika není obsahem řešení již financovaného externího grantu. V případě, že se jedná o rozšířené řešení této problematiky, musí být explicitně uvedeno, v čem spočívá nadstandardnost tohoto návrhu. Prohlášení podepisuje navrhovatel a vedoucí pracoviště navrhovatele.
4. Grantovou přihlášku podává navrhovatel a schvaluje vedoucí pracoviště navrhovatele.

Čl. 4

Typy projektů grantové soutěže

1. V souladu s Pravidly mohou být podávány návrhy projektů, které mohou mít dvě formy: týmové projekty a projekty studentské konference.

2. Týmový projekt:

- a) Navrhovatelem týmového projektu je akademický pracovník v pracovněprávním vztahu k fakultě.
- b) Řešitelský tým týmového projektu tvoří studenti magisterských a doktorských studijních programů univerzity, řešitel a pracovníci určení k realizaci schváleného projektu, přičemž počet studentů je alespoň roven počtu ostatních členů řešitelského týmu.
- c) V případě, že některý student ukončí studium v průběhu řešení projektu, může být nahrazen studentem novým tak, aby byl zachován poměr studentů a ostatních členů řešitelského týmu (viz čl. 4, odst. 2, bod b).
- d) Akademický pracovník nemůže být v rámci jedné grantové soutěže navrhovatelem více než jednoho týmového projektu.

3. Studentské konference:

- a) Navrhovatelem a řešitelem projektu v kategorii studentské konference může být akademický pracovník v pracovněprávním vztahu k fakultě.
- b) Dalšími členy řešitelského týmu mohou být studenti doktorských nebo navazujících magisterských studijních programů univerzity a akademičtí, vědečtí, výzkumní nebo vývojoví pracovníci fakulty.

Čl. 5

Okruhy a témata pro grantovou soutěž

4. V souladu s Pravidly se mohou podávat pouze grantové návrhy (grantové přihlášky) týmových studentských projektů, tj. grantové návrhy mohou podávat akademičtí pracovníci s magisterskými a doktorskými studenty pro rok 2025 v těchto okruzích a tématech:

- a) **Regionální rozvoj** – Ekonomické, sociální a environmentální aspekty regionálního rozvoje.
- b) **Mezinárodní teritoriální studia** – Ekonomické, sociální, environmentální a politická témata.

5. Specifika okruhů pro projekty:

- a) Lze podat návrhy na řešení standardních výzkumných projektů s tematikou dle uvedených specifikací v odst. 1. Navrhovatelem je akademický pracovník, spoluřešiteli jsou akademičtí pracovníci, studenti magisterského a doktorského studijního programu. Stipendium studenta může činit max. 20 tis. Kč za dobu řešení projektu, popř. 40 tis. Kč v odůvodněných případech, kdy je v rámci projektu plánována zahraniční výzkumná cesta studenta za účelem sběru dat nebo jiných výzkumných aktivit.

6. Výstupy řešení projektu:

a) Závaznou podmínkou řešení projektu je:

- I. Použití výsledků projektu v diplomové či disertační práci studenta.
- II. Nejméně jedna publikace původní vědecké práce (příp. redakční radě odevzdaný rukopis, nebo připravený rukopis k odeslání do redakce do obhajoby závěrečné zprávy projektu) v impaktovaném časopise indexované v databázi Web of Science nebo v časopise indexovaném v databázi SCOPUS.
- III. Podání jednoho externího národního nebo mezinárodního vědecko-výzkumného projektu, např. do grantových agentur GAČR, TAČR, NAZV, AZV, *Horizon Europe* aj. (příp. připravený návrh projektu k odeslání poskytovateli dotace do 12 měsíců od úspěšného ukončení řešení projektu IGA FRRMS).

V každém výstupu podporovaném IGA FRRMS MENDELU je nutné v poděkování uvádět číslo grantu a název grantové agentury.

Čl. 6

Hodnocení grantové přihlášky

1. Grantová přihláška s formálními nedostatky je GR IGA FRRMS MENDELU před dalším hodnocením vyřazena ze soutěže. Formálními nedostatky se rozumí především nesplnění podmínek zadávací dokumentace dle Pravidel.
2. Grantová přihláška zařazená do výběrového řízení je posuzována GR IGA FRRMS MENDELU, která má k dispozici ke každé přihlášce dva posudky oponentů, kteří posuzují obsah přihlášky na základě:
 - a) vědecké hodnoty návrhu projektu (posuzuje se aktuálnost a původnost návrhu projektu, společenská závažnost problematiky, souvislost s problematikou regionálního rozvoje nebo mezinárodních teritoriálních studií, základní aspekty navrhovaného řešení, tj. ujasněnost koncepce, adekvátnost metodiky, odpovídající vymezení cílů řešení, náročnost a reálnost řešení);

- b) finančních požadavků, zejména vzhledem k jejich účelnosti a přiměřenosti k obsahu řešení a předpokládaným výsledkům projektu;
 - c) způsobilosti řešitelského týmu, zejména posouzení odborných předpokladů.
3. Řešitelem projektu IGA FRRMS MENDELU nemůže být akademický pracovník, který nemá splněny požadované výstupy z řešených projektů z předchozích ročníků soutěže IGA FRMMS MENDELU (2023 a 2024).
 4. Grantová rada na základě výše popsaného posouzení a s ohledem na disponibilní rozpočet IGA FRRMS MENDELU pro rok 2025 sestaví návrh pořadí grantových přihlášek, které doporučí děkanovi fakulty k udělení interního grantu.
 5. Konečné přijetí projektu a udělení interního grantu děkanem je realizováno uzavřením Smlouvy o řešení interního grantového projektu (dále jen „Smlouvy“) a poskytnutím účelových prostředků na jeho podporu.

ČI. 7

Ukončení řešení grantového projektu

1. Doba řešení projektu je od 1. ledna 2025 do 31. prosince 2025.
2. Řešitelé interních grantových projektů ukončí jejich řešení účetně do 30. 11. 2025 a věcně do 31. 12. 2025.
3. Řešitelé odevzdají do 10. ledna 2026 GR IGA FRRMS MENDELU Závěrečnou zprávu o řešení grantového projektu a Výkaz o hospodaření.
4. V termínu od 1. února 2026 do 28. února 2026 se uskuteční závěrečné oponentní řízení závěrečných zpráv grantových projektů. Oponentní řízení organizuje a administrativně zabezpečuje tajemník IGA FRRMS.
5. Oponentní řízení posuzuje výsledky řešeného grantového projektu na základě:
 - a) závěrečné zprávy o řešení grantového projektu;
 - b) výkazu o hospodaření s prostředky IGA;
 - c) vyžádaných oponentských posudků;
 - d) prezentace výsledků grantové radě.
6. O průběhu oponentního řízení se pořizuje Protokol o závěrečném oponentním řízení.
7. O výsledcích oponentního řízení podá GR IGA FRRMS MENDELU hodnotící zprávu děkanovi fakulty.

Čl. 8

Závěrečné ustanovení

1. Pravidla grantové soutěže a výběrového řízení GR IGA FRRMS MENDELU nabývají platnosti dnem jejich vyhlášení.
2. Vyhlášovatel soutěže si vyhrazuje právo změnit pravidla soutěže, popřípadě soutěž zrušit v případě změny zákonných podmínek financování specifického výzkumu nebo v případě restrikce rozpočtu FRRMS MENDELU pro rok 2025.

V Brně dne 27. 09. 2024

Ing. Jiří Schneider, Ph.D., v.r.
děkan FRRMS MENDELU

prof. MVDr. Ivo Pavlík, CSc., v.r.
předseda GR IGA FRRMS MENDELU

- MENDELU
- Fakulta regionálního
- rozvoje a mezinárodních
- studií

**Vyhlášení Interní grantové soutěže
Fakulty regionálního rozvoje a mezinárodních studií
Mendelovy univerzity v Brně**

Děkan FRRMS MENDELU a předseda GR IGA FRRMS MENDELU

v souladu s „Pravidly MŠMT pro poskytování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum“, nařízením rektora č. 15/2020 „Zásady studentské grantové soutěže a specifického vysokoškolského výzkumu na Mendelově univerzitě v Brně“, a v souladu s „Pravidly grantové soutěže a výběrového řízení Interní grantové agentury Fakulty regionálního rozvoje a mezinárodních studií Mendelovy univerzity v Brně pro rok 2025“

vyhlašují

Grantovou soutěž IGA FRRMS MENDELU pro rok 2025

Přihlášky do soutěže mohou podávat akademičtí pracovníci FRRMS MENDELU za spolupráce studentů magisterského studia a doktorského studia v následujících okruzích:

- a) Regionální rozvoj** – Aktuální ekonomické, sociální a environmentální aspekty regionálního rozvoje
- b) Mezinárodní teritoriální studia** – Aktuální ekonomické, sociální a environmentální aspekty řešení rozvojových problémů

Přihlášky je třeba zpracovat v souladu s „Pravidly MŠMT pro poskytování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum“ a s „Pravidly grantové soutěže a výběrového řízení Interní grantové agentury Fakulty regionálního rozvoje a mezinárodních studií Mendelovy univerzity v Brně pro rok 2025“.

V souladu s Pravidly mohou být podávány návrhy projektů, které mohou mít dvě formy: **týmové projekty** a projekty **studentské konference**.

Grantové přihlášky do soutěže je třeba podat v elektronické podobě v aplikaci VERSO3, a to nejpozději do **12,00 hod. dne 31. října 2024**. Aplikace VERSO3 je dostupná na <https://verso3.mendelu.cz/>, přístupové heslo je totožné s heslem do UIS (dále pak: Evidence projektů a zakázek – Moje projekty – + Nový projekt/zakázka – IGA FRRMS 2025; IGA FRRMS 2025 – Studentské konference).

Výsledky grantové soutěže budou vyhlášeny do 31. prosince 2024.

Řešení projektů, kterým bude poskytnuta grantová podpora IGA FRRMS MENDELU, bude zahájeno dne 1. ledna na daný kalendářní rok.

Veškeré potřebné dokumenty jsou zveřejněny na stránce <https://frrms.mendelu.cz/veda-a-vyzkum/interni-grantova-agentura/>.

V Brně dne 27. 09. 2024

Ing. Jiří Schneider, Ph.D., v.r.
děkan IGA FRRMS MENDELU

prof. MVDr. Ivo Pavlík, CSc., v.r.
předseda GR IGA FRRMS MENDELU