

Průvodce realizací návratových grantů 1. kola projektu OP JAK Návraty MENDELU

OBSAH

- Role
- Průběh realizace
- Realizační tým
- Produktivní hodiny a nepřítomnosti
- Finanční řízení
- Průběžné monitorování (PZČ)
- Výsledky a výstupy
- Publicita a ochrana výsledků
- Změny v průběhu realizace
- Ukončení realizace
- Sankce
- Rychlý přehled
- Kontakty
- Open science centrum



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
školy, mládeže
a tělovýchovy

 **MENDELU**

Každá role má jasnou odpovědnost

Vše, co může ovlivnit harmonogram, produktivní hodiny, rozpočet, výsledky nebo tým, konzultujte předem s kanceláří soutěže.

Mentor

Odborná a metodická podpora
Vyjádření k závěrečné zprávě
0,1 FTE po celou dobu realizace

Fakulta / pracoviště

Podmínky pro realizaci
10% spoluúčast
Nese finanční dopady sankcí

Hlavní řešitel

Odborné vedení
Plnění harmonogramu
a výsledků

Pomocný odborný tým

Podílí se na realizaci NG
Max. 4 osoby
Max. 1,0 FTE v měsíci

Kancelář soutěže

Metodická podpora
Kontrola zpráv a čerpání
Administrace změn



Spolufinancováno
Evropskou unií

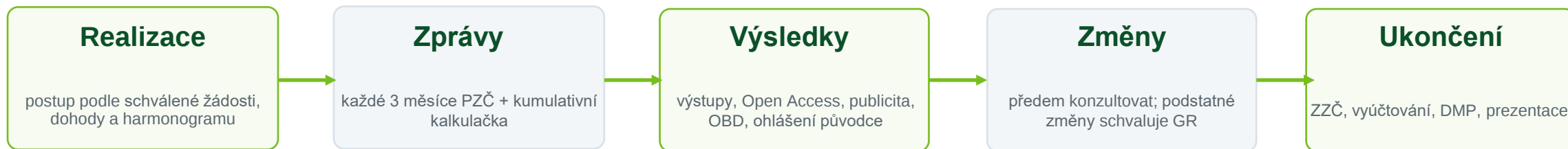


Ministerstvo
školy, mládeže
a tělovýchovy



Průběh realizace návratového grantu

- Realizace musí odpovídat schválené Žádosti, Kalkulačce, Dohodě a pravidlům OP JAK.
- Nutno realizovat vzdělávací aktivitu dle schválené žádosti.
- Hlásit neprodleně ukončení nebo přerušení studia/pracovněprávního vztahu kanceláři soutěže.
- Hlásit neprodleně neplacené volno, nepřítomnost bez mzdy či náhrady, dlouhodobou PN – nutno řešit přerušení NG.
- Předkládat průběžné zprávy o činnosti.
- Do 28. 2. 2027 předložit DMP – s dostatečným předstihem předložit k věcnému posouzení data stewardovi.
- Aktivity nelze dofinancovat z jiného projektu.
- Komunikace prostřednictvím e-mailu MENDELU.



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
školsství, mládeže
a tělovýchovy



Realizační tým

Náklady vykazovány za použití tzv. produktivních hodin = skutečně odpracovaná hodina, za kterou náleží zaměstnanci mzda či náhrada mzdy

Pokud hlavní řešitel nevykazuje produktivní hodiny, nelze za dané období vykázat ani související jednotky (příspěvek na péči, vzdělávání, mentor a členové pomocného odborného týmu).

- ▶ Nejsou povoleny DPP, DPČ
- ▶ Změna člena vyžaduje odůvodnění a vyjádření mentora
- ▶ Pozice výzkumný pracovník – junior/senior – po celou dobu zapojení do NG musí být na pozici vědecko-výzkumného pracovníka
- ▶ Před vznikem či změnou pracovního poměru - nutno ověřit povinnost výběrového řízení

- Hlavní řešitel
 - 0,5 FTE po celou dobu realizace – 1720 produktivních hodin
 - Min. délka realizace NG – 430 produktivních hodin a současně 180 kal. dní
- Mentor
 - 0,1 FTE po celou dobu realizace – 344 produktivních hodin
- Pomocný odborný tým
 - Max. 4 osoby
 - Max. 1,0 FTE v každém měsíci



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
školy, mládeže
a tělovýchovy



Produktivní hodiny a nepřítomnosti

Situace	Produktivní hodina
Skutečně odpracované hodiny	ANO
Dovolená	NE
OČR	NE
PN do 14 dní včetně	ANO
PN nad 14 dní	NE
Placená překážka v práci hrazená zaměstnavatelem	ANO
Státní svátek – neodpracovaný	NE
Státní svátek – odpracovaný*	ANO
Neplacené volno / nepřítomnost bez mzdy či náhrady	NE



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
školy, mládeže
a tělovýchovy

Finanční řízení

- **Hlavní řešitel** – vykazují se produktivní hodiny
 - ✉ E-mailem – počet hodin, dovolenou, OČR atd.
 - 📄 Kalkulačka Aktivita 3_realizace – počet produktivních hodin
- **Paušální náklady** – **nákupy konzultovat předem!**
 - ✉ průběžně – průzkumy trhu, faktury atd.
- **Příspěvek na péči**
 - ✉ E-mailem – kopie RL, OP, pasu
 - 📄 Kalkulačka Aktivita 3_realizace – počet příspěvků v daném měsíci dle počtu dětí

- **Mentor**
 - ✉ E-mailem – počet hodin, dovolenou, OČR atd.
 - ✉ E-mailem – přehled vykonaných činností
 - 📄 Kalkulačka Aktivita 3_realizace – počet produktivních hodin
 - 📄 Přehled vykonaných činností
- **Pomocný odborný tým**
 - ✉ E-mailem – počet hodin, dovolenou, OČR atd.
 - ✉ E-mailem – přehled vykonaných činností
 - 📄 Kalkulačka Aktivita 3_realizace – počet produktivních hodin
 - 📄 Přehled vykonaných činností



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
školy, mládeže
a tělovýchovy



Finanční řízení

Vzdělávání hlavního řešitele – vychází z Žádosti

- Akreditovaný i neakreditovaný kurz, vzdělávací program zaměřený - odborné, manažerské či týmové kompetence, přípravu grantových žádostí nebo orientaci v grantových soutěžích.
- Odborné vzdělávání - v ČR i v zahraničí, **soft skills - může být realizováno pouze na území ČR.**
- Prezenční i distanční forma (**vzdělávání online synchronní formou**)

✉ E-mailem – průzkumy trhu, faktury, scan osvědčení/potvrzení o absolvování, printscreen z on-line vzdělávání

📄 Kalkulačka Aktivita 3_realizace – počet hodin vzdělávání

Publikační poplatky – mimo rozpočet NG

- Až 105 536 Kč.

✉ E-mailem – faktury, objednávky

Každý nákup konzultovat předem!



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
školství, mládeže
a tělovýchovy



Průběžná zpráva o činnosti

Každé
3 měsíce

PZČ shrnuje sledované období, plán na další období, zapojení osob, změny, vzdělávání, výsledky.

Přílohy:

- Plán správy dat, je-li relevantní
- Kalkulačka Aktivita 3 realizace – kumulativně
- Přehled činností mentora – za sledované období
- Přehled činností každého člena pomocného týmu – za sledované období

Originál → kancelář soutěže | podepsaný scan včetně příloh → EPZ, záložka „Zprávy“

PZČ 1	PZČ 2	PZČ 3	PZČ 4	PZČ 5	PZČ 6	PZČ 7	ZZČ
30.11.2026	28.02.2027	31.05.2027	31.08.2027	30.11.2027	29.02.2028	31.05.2028	31.08.2028



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
školy, mládeže
a tělovýchovy



Výsledky a výstupy

- Vychází ze schválené Žádosti, Metodika 2025+, režimu Open Access
 - Hlavní řešitel – jeden ze spoluautorů nebo autor publikace
 - Jeden odborný článek (J) ve WoS nebo Scopus
 - Stať ve sborníku (D), odborná kniha (B) nebo kapitola v knize (C)
 - ▶ **Na konci realizace NG ve stavu „zveřejněn“ nebo ukončené recenzní řízení s kladným výsledkem doporučení pro vydání**
 - Vzdělávací aktivita
 - Preferováno publikování v časopisech Q1
 - Zahraniční spoluautorství – jeden zahraniční spoluautor, který není členem realizačního týmu a není zaměstnán na MENDELU + hlavní řešitel
 - Spoluautorství výzkumných organizací a podniků – jeden ze spoluautorů je zástupce soukromého podniku + hlavní řešitel
- 📄 Trvalý odkaz / trvalý identifikátor DOI / dokument „Závěr z recenzního řízení – PZČ, ZZČ



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
školy, mládeže
a tělovýchovy



Publicita a ochrana výsledků

- Publikace jednoznačně dedikovat příslušnému podpořenému projektu Návraty MENDELU.
- Výsledek předmětem průmyslověprávní ochrany – kontaktovat RTT, formulář „Ohlášení původce“.
- Výsledky nahlásit do systému OBD.

Publikace byla vydána za podpory Evropské unie a Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský v projektu Návraty MENDELU, reg. č. projektu CZ.02.01.01/00/24_037/0013865



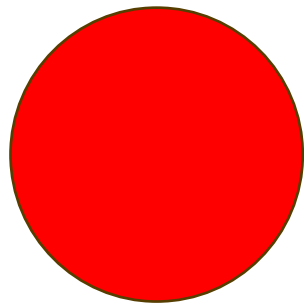
Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
školství, mládeže
a tělovýchovy

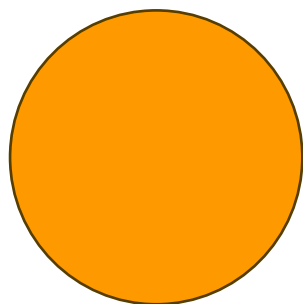


Změny v průběhu realizace



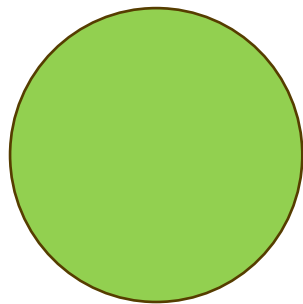
Nezaměnitelné parametry

Hlavní řešitel, cíl NG, objem finančních prostředků, minimální osobní náklady, Kalkulačka Aktivita 3_žádost



Podstatné změny – schvaluje GR

Přesuny mezi jednotkami, přerušení NG, změna osoby mentora, změna v plánovaných výsledcích a výstupech (publikace)



Nepodstatné změny – kancelář soutěže

Změny v pomocném odborném týmu, změna metody řešení výzkumného záměru, harmonogramu, vzdělávání, předčasné ukončení



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
školy, mládeže
a tělovýchovy



Ukončení návratového grantu

K datu
ukončení
realizace
grantu

Po ukončení následuje závěrečné oponentní řízení před Grantovou radou.

Přílohy ZZČ:

- Podepsané vyjádření mentora
- Další kariérní plán
- Finální plán správy dat
- Finální kumulativní Kalkulačka Aktivita 3 realizace
- Přehledy činností mentora a pomocného týmu

Originál → kancelář soutěže | podepsaný scan včetně příloh → EPZ, záložka „Zprávy“

Udržitelnost – součinnost řešitele při dokládání výsledků, výstupů a dalších údajů pro plnění indikátorů



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
školy, mládeže
a tělovýchovy

 **MENDELU**

Sankce

- Neodevzdání PZČ, ZZČ
- Nesplnění výsledků či výstupů bez písemné žádosti o změnu
- Porušení pravidel publicity nebo principů Open Science



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
školy, mládeže
a tělovýchovy

Rychlý přehled povinností

Kdy	Co je potřeba	Kam / komu
Co nejdříve	Dlouhodobá PN, OČR, neplacené volno – hlavní řešitel	eva.jamborova@mendelu.cz
Poslední den v měsíci	Přehled vykonaných činností – mentor, členové pomocného odborného týmu	eva.jamborova@mendelu.cz
Poslední den v měsíci	Počet hodin, dovolená, OČR – hlavní řešitel, mentor, členové pomocného odborného týmu	eva.jamborova@mendelu.cz
Každé 3 měsíce	Průběžná zpráva o činnosti	EPZ + originál kanceláři soutěže
Do 28. 2. 2027	DMP	open-science@mendelu.cz
Průběžně	faktury, objednávky a doklady	barbora.fialova@mendelu.cz
Při změně	Veškeré změny nejprve konzultovat	EPZ / renata.bendova@mendelu.cz
K ukončení realizace NG	ZZČ	EPZ + originál kanceláři soutěže
Cca 1. pol. září 2028	Závěrečné oponentní řízení	dle pokynů kanceláře soutěže



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
školy, mládeže
a tělovýchovy



Open Science centrum

Projekty OP JAK Návraty

10.09.2026



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
školy, mládeže
a tělovýchovy

Podmínky Open Science v projektech Návraty

MŠMT: Pravidla pro příjemce-specifická část, verze 2.; Metodický dopis č.1

MENDELU: Zadávací dokumentace k projektu, článek 11 Principy otevřené vědy

Open Science centrum: Metodika pro pro řešitele projektů OP JAK Návraty (PDF)

Povinnost zajistit **otevřený přístup „open access”**

- k výsledkům typu J-ČLÁNEK (article, review, letter) tj. **publikovat v Open Access**
- **Uložení finální verze článku nebo postprintu do publikačního repozitáře hned po jeho vydání**
- Bude využit Otevřený repozitář MENDELU nebo repozitář Zenodo
- Články budou mít licenci Creative Commons CC BY 4.0, na základě licenční smlouvy, která je uzavřena s vydavatelem (pro možnost opakovaného využití) 
- Autoři si ponechají autorská majetková práva, aby mohli vyhovět požadavkům na Open Access a licence CC a také na vložení výsledku do repozitáře
- V repozitáři budou také metadata o dalších výstupech výzkumu nebo informace o nástrojích potřebných k ověření závěrů článku
- Metadata výsledku v repozitáři musejí být vytvořena podle principů FAIR



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
školy, mládeže
a tělovýchovy



Časopisy

- Vybírat si k publikování jen časopisy Open Access, které mají licence CC BY 4.0
 - Zjistit si předem částku APC, **publikační poplatky (v rámci jednoho projektu) mohou být do max. výše 105.536 Kč/projekt**
- Zjistit si předem podmínky vydavatele pro vložení do repozitáře (Green Open Access nebo autoarchivace)

Další výsledky

- Využít Open Access - například u sborníků z konference, to lze
- Zjistit si, zda mají konferenční sborníky u článků licence CC BY 4.0 nebo jiné

**** Repozitář MENDELU-kontakt: repozitar@mendelu.cz**

- Vložení výsledků do repozitáře je zdarma, je potřeba hned při vzniku výsledku podat Hlášenku o vzniku výsledku vědy, aby mohl být vytvořen Knihovnou záznam v OBD a přenesen do repozitáře
- Je potřeba informovat co nejdříve Open Science centrum, aby vložilo výsledek do repozitáře
- Autoři výsledků vložených do repozitáře dostanou trvalý odkaz na výsledek v repozitáři



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
školy, mládeže
a tělovýchovy



Správa výzkumných dat v projektech Návraty

1. DATA MANAGEMENT PLAN

- do 6 měsíců od zahájení realizace projektu předložit tzv. Data Management Plan (“Plán správy dat”)
- souhrn jednotlivých aktivit správy výzkumných dat – sběr, ukládání, popis, formáty, zveřejnění dat, atd.)
- živý dokument – aktualizuje se podle reálných kroků/změn v projektu
- aktualizace DMP podle potřeby s PZČ

Nástroj Data Stewardship Wizard (DSW) MENDELU - doporučený způsob tvorby DMP

- Oborově zaměřený, návodný online formulář a šablona pro OP JAK projekty

**školení na používání DSW – první polovina prosince 2026*

2. SPRÁVA VÝZKUMNÝCH DAT V PROJEKTU

- dodržování FAIR principů (dohledatelná, přístupná, interoperabilní a znovu-využitelná data)
- podkladová k jednotlivým výstupům projektu musí být opatřena dokumentací (ReadMe), aby byla zajištěna reprodukovatelnost výsledků



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
školy, mládeže
a tělovýchovy



3. ZAJIŠTĚNÍ OTEVŘENÉHO PŘÍSTUPU K VÝZKUMNÝM DATŮM

- **současně se vznikem výsledku** (např. publikováním odborného článku), výzkumná data musí být uložena do důvěryhodného datového repozitáře v souladu s DMP
- data musí být zveřejňována podle zásady "as open as possible, as closed as necessary"
 - Pokud data není možné otevřeně sdílet (obchodní tajemství, citlivé informace, státní bezpečnost) → nutno odůvodnit v DMP a v datovém repozitáři zveřejnit alespoň metadatový záznam (důvody uzavření dat je nutné pravidelně přezkoumat)
- data musí být zveřejněna pod licencí CC BY 4.0
- data musí být opatřena perzistentním identifikátorem (DOI, Handle)

4. DATA AVAILABILITY STATEMENT

- především u výstupů Jimp, Jost - uvádět na konci článku v sekci "Data Availability Statement" **perzistentní identifikátor datové sady** (zveřejněné v datovém repozitáři)



Konzultace k Data Management Plan

- **Konzultace DMP a správě výzkumných dat v projektu:**
 - Osobně i online
 - **Soňa Kehmová, Ph.D.** (sona.kehmova@mendelu.cz)
- **Konzultace k publikačním výstupům:**
 - Osobně i online
 - **Mgr. Naděžda Fasurová, Ph.D.** (nadezda.fasurova@mendelu.cz)

Open Science centrum:

<https://osc.mendelu.cz/>

Zemědělská 1, 613 00 Brno, Budova A,

kancelář N1109

T: +420 545 135 045



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
školy, mládeže
a tělovýchovy



Prezentace byla připravena za podpory Evropské unie a Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský v projektu Návraty MENDELU, reg. č. projektu CZ.02.01.01/00/24_037/0013865



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
školství, mládeže
a tělovýchovy